



# ВЕСТИ

№8 (148)

Июнь

2015 года

## поселка Ушково

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

### ВНИМАНИЕ! КОНКУРСЫ!

Муниципальный Совет  
поселка Ушково  
объявляет о проведении  
конкурсов среди жителей!

#### Ко дню поселка Ушково 9 августа 2015 года

1. «Лучшее фото поселка Ушково и его окрестностей» (природа, жители).
2. «Лучшее озеленение и благоустройство территории».

Заявки для участия в конкурсе можно направлять до 5 августа в Местную Администрацию: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 15, 2 этаж, тел. 433-82-18; на эл.почту: maushkovo@pochtarf.ru; выкладывая в группе Вконтакте <http://vk.com/moposelokushkovo>, в альбоме «фотоконкурс».

#### Ко Дню садовода 29 августа 2015 года

Конкурс «Ушково –  
территория творчества».

Предлагаем Вам подготовить и выставить творческие работы (вышивки, рисунки, картины, поделки, флористику и т.п.), выступления (песни, танцы, стихотворения). Участников просим регистрироваться в Местной Администрации до 28 августа.

**ПОБЕДИТЕЛЯМ И УЧАСТНИКАМ –  
ПРИЗЫ!!!**

Муниципальное образование  
поселок Ушково

**ДОРОГИЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА УШКОВО!**

ПРИЛАШАЕМ ВАС  
НА ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ  
18 июля 2015 года  
с 10.45 до 14.00

10.45-11.00 Велопробег от станции Ушково до спортивной площадки на ул. Тюрнцевская

11.00 Открытие мероприятия на сцене.  
Выступление детских коллективов поселка Ушково.

11.30 Полуфинал по футболу на Кубок Муниципального образования поселка Ушково

11.45 Начало забега «Кросс памяти депутата А.В. Сныткина»

С 11.30 Начало работы интерактивных спортивных площадок: домино, дартс, словные соревнования и др.

11.30 Мастер-класс по скандинавской ходьбе

12.00 Праздничная поздравительная программа  
В ходе мероприятия Вы сможете выразить свое отношение к здоровому образу жизни, участвовать в фотосессии, в конкурсе рисунков на тему:  
**«Здоровым быть здорово!»**

**ПРИХОДИТЕ В СПОРТИВНОЙ ФОРМЕ И С ПРАЗДНИЧНЫМ НАСТРОЕНИЕМ!**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛКА УШКОВО

## 27 ИЮНЯ – ДЕНЬ МОЛОДЕЖИ РОССИИ

**ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!**

Сердечно поздравляю вас с замечательным праздником – Днем молодежи России!

Россия по праву гордится молодым поколением – образованным, целеустремленным, энергичным.

Дать возможность молодежи найти свое призвание, обрести достойное место в обществе – одна из важнейших государственных задач.

Именно в молодом возрасте выбирается профессия, происходит становление характера, создание семьи.

Мы и дальше будем оказывать помощь молодежи и создавать все условия для реализации ее потенциала, чтобы каждый мог занять достойное место в жизни.

Успехи молодежи сегодня – это стабильность и процветание государства завтра.

Секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения Партии «Единая Россия»,  
Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга Вячеслав Макаров

## ОБЩЕСТВО

**ПОРТРЕТ И АВТОГРАФ ВЧЕРА И СЕГОДНЯ**

**У нас в Ушково уже почти тридцать лет живёт и работает удивительный человек – врач, художник, поэт, любитель всего прекрасного – Валентин Павлович Нагленко.**

Валентин Павлович родился в Красноярске, в 1943 году, куда в начале Великой Отечественной Войны из Ленинграда была эвакуирована семья. Отец его был инженером, мать – служащей. В 1947 году семья вернулась в Ленинград.

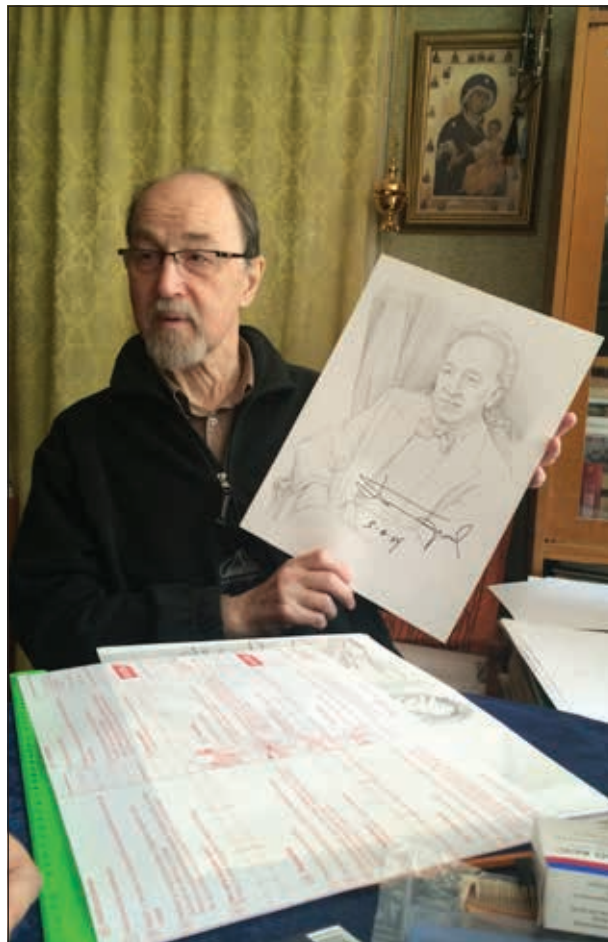
С детства любимым занятием Валентина было рисование. Кроме того, он много читал, и особенно любил книги о врачах, учёных-медиках и биологах, изучающих причины возникновения и лечения болезней. Когда встал вопрос о выборе будущей профессии, предпочтение было отдано медицине. В 1957 году он поступил в медицинское училище, по окончании которого работал фельдшером скорой помощи. В 1971 году по окончании Ленинградского Педиатрического медицинского института, Валентин Павлович работал врачом педиатрической бригады Ленинградской станции скорой помощи. В 1974 он поступил в клиническую ординатуру Ленинградского научно-исследовательского института детских инфекций, по окончании

которой работал реаниматологом в том же институте. При активном участии врача Нагленко в ЛНИИДИ было открыто отделение реанимации, которое он возглавил. В отделении на лечении находились дети с тяжёлыми нейроинфекциями, такими, как менингококковая инфекция, менингиты различной этиологии, полиомиелит, полирадикулоневриты, а также тяжёлые формы других инфекций. В те годы повсеместно свирепствовала менингококковая инфекция, летальность от генерализованных форм которой доходила до 80%. В результате научных разработок научных сотрудников и врачей клиники нейроинфекций и отделения реанимации смертность от менингококковой

инфекции удалось снизить в несколько раз. По результатам научных разработок В.П.Нагленко было опубликовано около тридцати печатных работ.

В 1987 году, в связи с ухудшением здоровья, Валентин Павлович вынужден был оставить любимую работу и переехал на природу, в чудный уголок Карельского перешейка, в Ушково, где возглавил Детский санаторий «Звёздочка» в качестве главного врача, в должности которой прослужил 26 лет. В настоящее время он работает врачом педиатром в том же санатории.

Всю свою сознательную жизнь Валентин Павлович любит природу, поэзию, музыку, театр, являясь завсегдатаем Филармонии, музыкальных и драматических театров, а также музеев и выставочных залов.



Он интересуется культурой и искусством различных стран, ежегодно путешествуя по Европе, осматривая коллекции произведений крупнейших музеев Италии, Ватикана, Франции, Испании, Германии и других стран. Чудесные виды уголков посёлка Ушково и Финского залива подвигли его на сочинение стихов.

С юности Валентин Павлович собирает автографы деятелей культуры, литературы – писателей, музыкантов, режиссёров, актёров театра и кино на портретах собственной работы. В период с конца 1970-х до начала 2008 года был перерыв в этом виде деятельности, связанный с занятостью на работе и с отдалённостью от города. Но с 2008 года эта работа возобновилась.

**В августе, в помещении Зеленогорской библиотеки, состоится выставка портретов работы В.П.Нагленко «Портрет и автограф вчера и сегодня». Приглашаем всех на вернисаж.**

ДАТА

# ДЕНЬ ПАМЯТИ И СКОРБИ В УШКОВО



**22 июня 2015 года 74 года прошло со дня начала Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.**

В память об этом событии депутаты Муниципального Совета и жители поселка Ушково совместно с молодежной организацией «МИР» возложили цветы к мемориалу Героя Советского Союза Ушково Дмитрию Константиновичу.

Также к торжественно-траурной церемонии возложения цветов присоединился Герой России летчик космонавт Андрей Иванович Борисенко, который почтил память Героя.

В этом году наша страна отмечает 70-летие Победы в Великой Отечественной войне, которая стала возможной благодаря простым солдатам и таким Героям, как Дмитрий Ушков, которые ценой своей жизни защищали Родину.

Именно поэтому жители, депутаты и сотрудники администрации поселка Ушково чтят память Героя и передают военные воспоминания из поколения в поколение.

Низкий поклон всем павшим в бою за освобождение нашей Страны!

**Муниципальный Совет и Местная Администрация поселка Ушково**



**ПРОКУРАТУРА КУРОРТНОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ****ПРОКУРАТУРОЙ РАЙОНА ПРОВОДЯТСЯ ГОРЯЧИИ ЛИНИИ**

*Прокуратурой района запланированы к проведению прием обращений граждан на телефон горячей линии по направлениям надзора:*

- **16.07.2015** – в сфере правового положения иностранных граждан (миграционное законодательство), противодействия терроризму и экстремистской деятельности;
- **17.07.2015** – в сфере соблюдения законодательства о лицензировании при розничной реализации алкогольной продукции, в том числе несовершеннолетним;
- **20.07.2015** – в сфере защиты прав субъектов предпринимательской деятельности;
- **23.07.2015** – в сфере соблюдения пенсионного законодательства, охраны прав инвалидов и престарелых;
- **24.07.2015** – в сфере здравоохранения;
- **27.07.2015** – в сфере защиты трудовых прав;
- **29.07.2015** – в сфере охраны окружающей среды и природопользования;
- **30.07.2015** – в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- **31.07.2015** – в сфере соблюдения законодательства при организации летнего оздоровительного отдыха.

**Телефон горячей линии – 8-964-398-24-32.**

**АКТУАЛЬНО****ЧТО ТАКОЕ ТОЛЕРАНТНОСТЬ?**

*В краткой философской энциклопедии это слово латинского происхождения “tolerantia” – терпение – терпимость к иному рода взглядам, нравам, привычкам.*

Толерантность необходима по отношению к особенностям различных народов, наций и религий. Она является признаком уверенности в себе и сознания надежности своих собственных позиций, признаком открытого для всех идейного течения, которое не боится сравнения с другими точками зрения и не избегает духовной конкретики.

Толерантность способна к установлению и поддержанию общения с людьми. Слово “толерантность” имеет почти одинаковый смысл в различных языках: в английском – готовность быть терпимым; во французском – отношение, когда человек думает и действует иначе, чем ты сам; в китайском – быть по отношению к другим великолепным; в арабском – милосердие, терпение, сострадание; в русском – умение принять другого таким, какой он есть.

Недаром была принята Декларация принципов толерантности, утвержденной ЮНЕСКО. 16 ноя-

бря стал Международным днем толерантности. 31 декабря 1999 г. Россия приняла план мероприятий по формированию установок толерантного сознания и профилактики экстремизма в нашем обществе. Без формирования толерантности движение к цивилизованному обществу невозможно.

Так как же трактуют вопрос о толерантности в современной отечественной педагогике, психологии, социологии. В психологии считают, что толерантность – это свойство биологической или социальной системы, принятия другой системы или ее элементов. В социологии, что толерантность – “культурная” направленность, где в основе лежит понимание уникальности своей группы и предпочтение собственных этнокультурных ценностей.

Согласно Декларации принципов толерантности, утвержденных ЮНЕСКО – толерантность – это добродетель, которая делает возможным достижения мира и способствует замене культуры войны культурой мира. Это утверждение и признание многообразия культур нашего мира, форм самовыражения и способов

проявления человеческой индивидуальности. В педагогической литературе – это решение проблемы развития культуры межнациональных отношений.

Следовательно, вывод можно сделать такой: толерантный путь – это путь человека, который хорошо знает себя, комфортно чувствует себя в окружающей среде, понимает других людей, всегда готов прийти на помощь, с доброжелательным отношением к иным культурам, взглядам и традициям. А инвариантный путь – это путь человека, который думает о своей исключительности, с низким уровнем воспитанности, чувством дискомфорта существования в социальной среде, желанием власти, неприятия иных культур, взглядов и традиций.

Толерантность – это активная нравственная позиция и психологическая готовность к терпимости во имя позитивного взаимодействия между этносами, социальными группами, во имя позитивного взаимодействия с людьми другой культурной, национальной, религиозной или социальной среды.

**Муниципальное образование поселок Ушково**

ПРОФИЛАКТИКА

ПРАВИЛА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ.  
КРАСНЫЙ. ЖЕЛТЫЙ. ЗЕЛЕНый.

**ОБЯЗАННОСТИ ПЕШЕХОДОВ**

1. Пешеходы должны двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии — по обочинам. Пешеходы, перевозящие или переносящие громоздкие предметы, а также лица, передвигающиеся в инвалидных колясках без двигателя, могут двигаться по краю проезжей части, если их движение по тротуарам или обочинам создает помехи для других пешеходов.

При отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части (на дорогах с разделительной полосой — по внешнему краю проезжей части).

Вне населенных пунктов при движении по проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств. Лица, передвигающиеся в инвалидных колясках без двигателя, ведущие мотоцикл, мопед, велосипед, в этих случаях должны следовать по ходу движения транспортных средств.

2. Движение организованных пеших колонн по проезжей части разрешается только по направлению движения транспортных средств по правой стороне не более чем по четыре человека в ряд. Спереди и сзади колонны с левой стороны должны находиться сопровождающие с красными флажками, а в темное время суток и в условиях недостаточной видимости — с включенными фонарями: спереди — белого цвета, сзади — красного.

Группы детей разрешается водить только по тротуарам и пешеходным дорожкам, а при их отсутствии — и по обочинам, но лишь в светлое время суток и только в сопровождении взрослых.

3. Пешеходы должны пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, в том числе по подземным и надземным, а при их отсутствии — на перекрестках по линии тротуаров или обочин.

При отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений там, где она хорошо просматривается в обе стороны.

4. В местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии — транспортного светофора.

5. На нерегулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен. При пересечении проезжей части вне пешеходного перехода пешеходы, кроме того, не должны создавать помех для движения транспортных средств и выходить из-за стоящего транспортного средства или иного препятствия, ограничивающего обзорность, не убедившись в отсутствии приближающихся транспортных средств.

6. Выйдя на проезжую часть, пешеходы не должны задерживаться или останавливаться, если это не связано с обеспечением безопасности движения. Пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений. Продолжать

переход можно лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора (регулировщика).

7. При приближении транспортных средств с включенными синим проблесковым маячком и специальным звуковым сигналом пешеходы обязаны воздержаться от перехода проезжей части, а находящиеся на ней должны уступить дорогу этим транспортным средствам и незамедлительно освободить проезжую часть.

8. Ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии — на тротуаре или обочине. На остановочных пунктах, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки. После высадки необходимо, не задерживаясь, освободить проезжую часть.

При движении через проезжую часть к остановочному пункту или от него пешеходы должны руководствоваться требованиями пунктов 4.4 – 4.7 Правил дорожного движения.

**Водители и пешеходы будьте взаимно вежливыми!**

**Соблюдайте правила дорожного движения!**

**Муниципальное образование поселок Ушково**



## ПРОФИЛАКТИКА

## ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДОЕМАХ

**Что за летний отдых без купания? Тоска, да и только. Окунуться и поплавать – это хорошо, даже полезно. Но мелочи, о которых и дети, и взрослые частенько забывают, могут испортить всё удовольствие.**

**Главная заповедь у воды гласит: не зная броду – не суйся в воду!**

Повышенную опасность для человека, если он, конечно, не живет в центре безводной песчаной пустыни, представляют водоемы: побережье залива, реки, озера, пруды, карьеры и пр. И даже строительные котлованы и траншеи, заполненные водой. Чаще всего несчастные случаи на воде бывают связаны с купанием в случайных, не приспособленных для этого местах, при переправах по льду через замерзшие водоемы, катаниях на лодках и других плавсредствах и пр. Кто может поручиться, что водоем, который вы облюбовали для купания, не используется недобросовестными водителями, лентяйскими вывозить мусор на дальние свалки, в качестве выгребной ямы, на дне которой может быть все, что угодно. Прыгнуть сверху в такую воду – все равно, что нырнуть в мусорное ведро: запросто можно напороться на кучу битых кирпичей, вертикально торчащий прут металлической арматуры или запутаться в клубке колючей проволоки, которого еще вчера не было.

Вчерашний обжитой пляж сегодня может представлять смертельную опасность. Собираясь купаться, особенно если среди вас маленькие дети, не поленитесь лишний раз проверить состояние дна. Это обережет вас от многих неприятностей.

Если вы не умеете плавать – не следует чрезмерно доверять себя надувным матрасам, автомобильным камерам и прочим подручным плавсредствам. Во-первых, в самый неподходящий момент они могут лопнуть. Во вторых, течением и ветром вас может отнести далеко от берега.

Известен случай, когда уснувшую на надувном матрасе женщину унесло, чуть ли не в центр Финского залива.

Взрослые должны ознакомить детей с правилами безопасности на водных объектах, прежде чем дети отправятся в лагеря, туристические походы, пикники.

Умение хорошо плавать – одна из важнейших гарантий безопасного отдыха на воде, но помните, что даже хороший пловец должен соблюдать

взрослых, и есть два основных способа предотвратить несчастный случай: своевременное обучение детей плаванию и элементарная дисциплина. При соблюдении этих условий купание принесет не только радость, но и пользу.

**Ни в коем случае не оставляйте без присмотра вблизи открытой воды малолетних детей! Даже на мелководье будьте с ними всегда рядом!**

### ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ:

На пляжах и в местах массового отдыха запрещается:

- купаться в местах, не отведенных для купания в соответствии с Правилами;
- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями;
- заплывать за буйки, обозначающие отведенный для купания участок акватории водного объекта;
- подплывать к судам и иным плавучим средствам;
- прыгать с не приспособленных для этих целей сооружений в воду;
- распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- не хватать друг друга за руки и ноги во время игр на воде;
- не умеющим плавать купаться только в специально оборудованных местах глубиной не более 1,2 метра;
- приводить на пляж и купать собак и других животных;
- плавать на досках, бревнах и других, не приспособленных для этого средствах (предметах);
- ловить рыбу на пляжах;
- загрязнять и засорять поверхность и берега водных объектов общего пользования и территорию пляжа;
- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать на водных объектах неприемлемые действия, связанные с нырянием и захватом купающихся;
- прыгать в лодку и нырять с лодки;
- долго купаться в холодной воде.



### ТЕЛЕФОНЫ БЛИЖАЙШИХ СПАСАТЕЛЬНЫХ СТАНЦИЙ «ПОИСКОВО-СПАСАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»:

Спасательная станция №28 (п. Ушково)

**433-58-00**

Спасательная станция №1 (г. Зеленогорск)

**433-34-11**

постоянную осторожность, дисциплину и строго придерживаться правил поведения на воде. Не отплывайте далеко от берега, не заплывайте за предупредительные знаки. Купайтесь в специально отведенных и оборудованных для этого местах.

Купание ребенка в открытом водоеме считается опасным. Но это вовсе не значит, что нужно лишать малыша такого удовольствия. Риск прямо связан со здравомыслием

БЕЗОПАСНОСТЬ

# ПАМЯТКА ШКОЛЬНИКУ

**Лето прекрасная пора, особенно для школьников. Ни уроков тебе, ни домашних заданий. Знай себе отдыхай да развлекайся! Только делать это надо с умом! И всегда помнить об элементарных правилах безопасности.**

**НА РЕЧКЕ ИЛИ ОЗЕРЕ**

- Купаться в водоеме можно только под присмотром взрослых!
- Не ныряй в незнакомых местах, пока кто-нибудь из взрослых не проверит глубину водоема и чистоту дна. Под водой могут быть валуны, коряги, металлический мусор.
- Если ты не умеешь плавать – не отходи от берега. Дно может уйти из-под ног неожиданно.
- Опасно плавать с досками, бревнами, автомобильными камерами, надувными резиновыми предметами, так как даже небольшая волна может отнести человека далеко от берега, а из надувных средств может выйти воздух.
- При катании на лодках и катамаранах необходимо надевать спасательные жилеты.

– Нельзя устраивать в воде потасовки и возню.

**В ЛЕСУ**

- Ходить в лес можно только со взрослыми. Уходя обязательно:
  - Наденьте яркую одежду, но не зеленую;
  - Возьмите с собой мобильный телефон и свисток.

**Если ты заблудился:**



- Никуда не беги. Можно упасть и получить травму или попасть в болото.
- Попробуй позвонить по мобильному телефону взрослым, с которы-

ми ты уходил в лес. Если связи нет, свисти в свисток.

- Не кричи! В лесу голос плохо слышен, можешь только охрипнуть.
  - Остановись возле дерева, лучше выбрать дерево вблизи поляны или просеки, тогда тебя легче будет обнаружить с воздуха.
  - На поляне можно вытоптать густую траву или выложить большой крест из еловых веток. Если в небе появился вертолет – бегай и размахивай руками, так тебя легче будет заметить.
  - Не сиди на голой земле – быстро замерзнешь. Сделай себе подстилку толщиной не менее 15 см из любого сухого материала: еловых веток, травы, листьев. От ветра и дождя тебя может защитить пушистая елка или густое лиственное дерево.
- ПОМНИ! Взрослые не прекратят поиски, пока не найдут тебя.

**Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу**

ПРОИСШЕСТВИЯ

# ПОЖАР В САДОВОДСТВЕ

**17 июня в 16.53 в дежурную часть ПСЧ 27 Курортного района Санкт-Петербурга поступило сообщение о пожаре в поселке Белоостров в садоводстве «Сестрорецкого Индустриального Завода».**

На одном из участков по не установленным причинам загорелась баня площадью 20 кв. м. Из-за сильного порывистого ветра огонь практически моментально перекинулся на жилой дом площадью 75 кв. м, а впоследствии и на рядом стоящий сарай. На пожаре работали подразделения 43, 57 и 59 пожарно спасательных частей. В результате пожара дом, баня и сарай сгорели полностью. Ущерб, возможная причина происшествия устанавливаются дознавателями.

**Уважаемые жители Курортного района! Убедительно просим Вас**

**соблюдать правила пожарной безопасности в быту!**

Источником подавляющего большинства трагедий служат:

- неисправность газового оборудования и несоблюдение мер пожарной безопасности при его эксплуатации;

• и что особенно актуально для Курортного района – нарушение правил эксплуатации печного отопления.

**Будьте внимательны! Всегда и везде соблюдайте правила пожарной безопасности, обеспечьте себя первичными средствами пожаротушения. Не ставьте под угрозу собственную жизнь и жизнь окружающих людей.**



- неосторожное обращение с огнем, в том числе при курении;
- несоблюдение мер пожарной безопасности при использовании электрическими приборами и техническая неисправность электрооборудования;

**Отдел надзорной деятельности Курортного района Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Санкт-Петербургу**

**ОФИЦИАЛЬНО**

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО**  
Муниципальный Совет пятого созыва

**РЕШЕНИЕ № 06-1 от «30» июня 2015 года**  
**О ПРИНЯТИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК УШКОВО»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования поселок Ушково, на основании правотворческой инициативы прокурора Курортного района Санкт-Петербурга от 26.06.2015 года,

Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Принять Положение «О порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Муниципальном образовании поселок Ушково.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

3. Контроль за исполнение Решения возложить на Главу Муниципального образования Машанова И.А.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Муниципального образования поселок Ушково И.А.Машанов**

*Приложение №1 к Решению МС МО поселок Ушково от 30.06.2015 № 06-1*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК УШКОВО**

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Муниципальном образовании поселок Ушково (далее – Положение) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Уставом Муниципального образования поселок Ушково устанавливает случаи, при которых полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов), а также порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) включая порядок избрания делегатов для участия в конференции граждан (собрании делегатов) на территории Муниципального образования поселок Ушково.

Настоящее Положение не регулирует порядок назначения и проведения конференций граждан (собрания делегатов) и порядок избрания делегатов для участия в конференции (собрании делегатов), которая проводится в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Конференция граждан (собрание делегатов) (далее – конференция) – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления на территории Муниципального образования поселок Ушково, при которой мнение граждан по вопросам, подлежащим обсуждению на собраниях граждан в соответствии с Уставом Муниципального образования поселок Ушково, выражается через избранных представителей (делегатов), в случае, установленном настоящим Положением.

1.2. Конференция назначается и проводится в случае, когда инициатива населения Муниципального образования поселок Ушково по вопросу проведения собрания граждан была поддержана жителями Муниципального образования, наделенными правом участия в собрании граждан.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ НАЗНАЧЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Конференция назначается в порядке, установленном Уставом Муниципального образования поселок Ушково и муниципальным нормативным правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково для назначения по инициативе населения Муниципального образования поселок Ушково собрания граждан, с соблюдением требований, установленных настоящим разделом.

2.2. Обращение инициативной группы граждан по проведению собрания граждан в форме конференции должно содержать информацию следующего характера:

– вопрос (вопросы), выносимый на конференцию;

– дата и время проведения конференции;

– ориентировочное место проведения конференции, с указанием адреса;

– дата и время проведения собраний граждан по вопросу избрания делегатов на конференцию;

– границы участков в муниципальном образовании, где будут проводиться собрания граждан с целью избрания делегатов на конференцию;

– ориентировочное место проведения собраний граждан с целью избрания делегатов на конференцию, с указанием адреса;

– фамилия имя отчество уполномоченного представителя инициативной группы граждан его адрес для корреспонденции и контактный телефон.

2.3. Участки на территории Муниципального образования для проведения собраний граждан по вопросу избрания делегатов на

конференцию формируются исходя из принципа максимально возможного равенства участков по плотности, проживающего на их территории населения.

2.4. Муниципальным правовым актом о назначении конференции граждан (собрании делегатов) утверждаются:

– дата, время и место проведения конференции;

– границы участков, где будут проводиться собрания граждан по вопросу избрания делегатов на конференцию;

– утверждаются дата (даты) время и место проведения собраний граждан по вопросу избрания делегата на конференцию.

2.5. Конференция проводится не ранее 30 дней со дня последнего собрания по вопросу избрания делегатов на конференцию.

2.6. Муниципальный правовой акт о назначении конференции подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации Муниципального образования поселок Ушково не позднее, чем за 10 дней до даты проведения первого собрания граждан по вопросу избрания делегатов на конференцию.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ**

3.1. Собрания граждан по вопросу избрания делегатов на конференцию граждан (собрание делегатов) (далее – собрание) проводятся в порядке, установленном Уставом Муниципального образования поселок Ушково и муниципальным нормативным правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково для проведения собраний граждан в Муниципальном образовании поселок Ушково с соблюдением требований, установленных настоящим разделом.

3.2. Собрание правомочно, независимо от числа граждан, принявших в нем участие, при условии соблюдения пункта 2.6.

3.3. От каждого участка, по которому проводится собрание, избираются два делегата на конференцию.

3.4. Делегат на конференцию считается избранным, если за избрание его кандидатуры проголосовало более половины участников собрания.

3.5. На собрания приглашаются представители органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково и представители администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

3.6. В течение 20 дней со дня проведения последнего собрания по вопросу избрания делегатов на конференцию список избранных делегатов с указанием границ участка, по которому он был избран, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации Муниципального образования поселок Ушково.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

4.1. Перед началом конференции инициаторами ее проведения организуется регистрация делегатов. Регистрация проводится путем внесения в лист регистрации фамилии, имени, отчества, даты рождения делегата, а также указываются границы участка, население которого представляет соответствующий делегат.

4.2. На конференцию приглашаются представители органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково и представители администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

4.3. Конференция правомочна, если на ней присутствуют 2/3 от числа избранных делегатов.

4.4. Решения конференции принимаются открытым голосованием. В случае, когда общее число делегатов превышает 30 человек, голосование организуется с использованием листов голосования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.



4.5. Конференцию граждан открывает Глава Муниципального образования поселок Ушково (далее – Глава Муниципального образования). Глава Муниципального образования оглашает итоги регистрации и в случае правомочности конференции, объявляет начало их работы.

4.6. Из числа делегатов, присутствующих на конференции избирается председательствующий и секретарь.

4.7. Председательствующий оглашает подлежащие обсуждению вопросы, ведет конференцию, организует подсчет голосов, подписывает обращения, принятые к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково.

4.8. Решения конференции оформляются протоколом конференции, который ведет избранный секретарь.

4.9. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов от числа избранных на конференцию.

4.10. Протокол конференции граждан подписывается председательствующим на конференции и секретарь.

4.11. Протокол конференции граждан составляется в двух экземплярах и в обязательном порядке содержит:

- число делегатов, принявших участие в конференции;
- число делегатов, отсутствующих на конференции;
- дата, время и место проведения конференции;
- повестка конференции;
- фамилии, имена, отчества выступающих с кратким содержанием выступлений;
- принятые на конференции решения с результатами голосования.

4.12. Один экземпляр протокола конференции граждан остается у инициатора проведения конференции граждан, а второй в течение 5 рабочих дней направляется в Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Ушково с приложением копии листа регистрации делегатов на конференции.

4.13. Решения, принятые на конференции носят рекомендательный характер.

4.14. Обращения, принятые конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в адрес инициатора проведения конференции граждан не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

4.15. Направление обращений, принятых конференцией граждан, в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, обеспечивается главой муниципального образования, с направлением в адрес инициатора проведения конференции,

уведомления о направлении обращения не позднее семи дней со дня поступления обращений.

4.16. Письменный ответ и уведомление, предусмотренные пунктами 4.13 и 4.14, направляются инициатору проведения конференции на адрес уполномоченного представителя инициативной группы граждан, указанный в обращении в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.17. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации Муниципального образования поселок Ушково не позднее 30 дней со дня проведения конференции.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Решения, принятые в ходе проведения конференции могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

5.2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференции, производятся за счет инициатора ее проведения.

5.3. За счет средств бюджета муниципального образования осуществляются расходы, связанные с опубликованием информации по назначению, проведению и подведению итогов конференции.

*Приложение №1 к Положению «О порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Муниципальном образовании поселок Ушково»*

**ФОРМА**

**ЛИСТА ГОЛОСОВАНИЯ НА КОНФЕРЕНЦИИ**

**ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ**

**делегата конференции граждан (собрания делегатов)**

Я, ниже подписавшийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

наделенный полномочиями делегата конференции граждан (собрания делегатов), по вопросу: \_\_\_\_\_

на голосовании \_\_\_\_\_ (дата голосования)

отдаю свой голос:

1. _____	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО**

**Муниципальный Совет пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 06-2 от «30» июня 2015 года**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МС ОТ 22.09.2014 № 01-4 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВЫСШЕЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ – ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования поселок Ушково и на основании письма Юридического комитета от 21.05.2015 №15-30-475/15-0-0,

Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Ушково

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Решение МС от 22.09.2014 № 01-4 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково», согласно Приложению №1 и Приложению №2.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Машанова И.А.

**Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета МО поселок Ушково И.А.Машанов**

**Приложение №1 к Решению МС от 30.06.2015 №06-2 СПИСОК ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково

1. Глава 1, п. 1.1 заменить слово «Кандидат» на «Претендент», «Конкурсант» на «Кандидат».

2. Глава 2, п. 2.3. заменить слово «Конкурсантов» на «Претендентов», «Конкурсантам» на «Претендентам».

3. Глава 3, п. 3.1 заменить слово «Кандидатами» на «Претендентами».

4. Глава 3, п. 3.1 внести пункт «Достижение возраста 18 лет».

5. Глава 3, п. 3.2 заменить слово «Кандидаты» на «Претенденты».

6. Глава 3, п. 3.2 заменить пункты с 1 по 10 на:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Глава 3, п.3.3 заменить слово «Кандидатами» на «Претендентами».

8. Глава 3, п.3.4 заменить слово «Кандидату» на «Претенденту».

9. Глава 3, п.3.6 заменить слово «Кандидат» на «Претендент».

10. Глава 3, п.3.7 заменить слово «Кандидат» на «Претендент».

11. Глава 4, п. 4.1 после «Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково устанавливается общее количество членов конкурсной Комиссии» добавить «в количестве 6 человек».

12. Глава 4, п. 4.1 после «из которых: половина назначается Муниципальным Советом, а половина назначается» добавить: «высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)».

13. Глава 4, п. 4.4 заменить слово «Конкурсант» на «Претендент».

14. Глава 4, п. 4.5 заменить слово «Кандидатом» на «Претендентом».

15. Глава 4, п. 4.7 заменить слово «Кандидата» на «Претендента».

16. Глава 4, п.4.9 заменить на «По результатам Конкурса кандидат назначается на должность Главы местной администрации Муниципальным Советом Муниципального образования поселок Ушково из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией. Контракт с Главой Местной Администрации заключается Главой Муниципального образования поселок Ушково.»

17. Глава 4, п. 4.12 заменить слово «Конкурсантами» на «Претендентами».

18. Форму анкеты заменить на форму, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года №667-р.

**Приложение №2 к Решению МС МО от 30.06.2015 №06-2**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВЫСШЕЙ ДОЛЖНОСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ –**  
**ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО**

**1. Термины и определения**

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины: Должность – вакантная высшая должность муниципальной службы Санкт-Петербурга «Глава Местной Администрации Муниципального образования»;

Конкурс – конкурс на замещение должности высшей должности муниципальной службы – Главы Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково

Комиссия – конкурсная комиссия по проведению Конкурса;

Претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе;

Кандидат – гражданин, допущенный к участию в Конкурсе;

Регистратор – лицо, которому Решением Муниципального Совета поселок Ушково поручено вести прием документов у Кандидатов.

**2. Общие положения**

2.1. Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом Муниципального образования поселок Ушково порядок и условия проведения Конкурса.

2.2. Целью проведения Конкурса является отбор лиц, имеющих квалификацию и профессиональную подготовку, необходимую для исполнения должностных обязанностей.

2.3. Основными принципами Конкурса являются:

– создание равных условий для всех Претендентов и Кандидатов;

– единство требований, предъявляемых к Претендентам и Кандидатам;

– объективность оценки результатов Конкурса.

2.4. Конкурс организуется и проводится Муниципальным Советом Муниципального образования поселок Ушково.

2.5. Условия Конкурса, дата, время и место проведения, проект Контракта с Главой Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково, заключаемого по его результатам, подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

**3. Допуск граждан к участию в конкурсе**

3.1. Претендентами могут быть граждане Российской Федерации, граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, отвечающие следующим требованиям:

– достижение возраста 18 лет;

– владение государственным языком Российской Федерации;

– высшее профессиональное образование;

– стаж муниципальной или государственной службы не менее 5 лет или стаж работы

по специальности не менее 6 лет.

3.2. Для участия в конкурсе Претенденты представляют следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.3. Документы, указанные в п.3.2. Положения представляются Претендентами регистратору в течение срока и по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

3.4. Регистратор при получении документов составляет расписку с описью документов, которая выдается Претенденту.

3.5. Представленные сведения подлежат проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение должности, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.7. В случае установления обстоятельств, указанных в п.3.6. Положения, Претендент уведомляется об отказе в участии в Конкурсе с указанием причин отказа.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Для оценки профессиональной подготовки граждан, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, формируется конкурсная Комиссия. Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково устанавливается общее количество членов конкурсной Комиссии в количестве 6 человек, из которых: половина назначается Муниципальным Советом, а половина назначается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

4.2. В случае если к Конкурсу может быть допущено менее двух Конкурсантов, Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Ушково принимает Решение о повторном проведении Конкурса.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Заседание Комиссии проводится в форме собеседования с Претендентами. В ходе собеседования Претендент устно (не более 20 минут) и письменно (не более 5 листов машинописного текста) представляет свою программу действий в качестве Главы Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково, после чего отвечает на вопросы членов Комиссии.

4.5. Вопросы членов Комиссии могут быть связаны с программой действий, представленной Претендентом, а также могут быть направлены на проверку знания Претендентом Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования и иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, административного, трудового и гражданского права.

4.6. Решения Комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается в отсутствие Претендента и является основанием для рекомендации назначения его на Должность, либо отказа в такой рекомендации.

4.8. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.9. По результатам Конкурса Кандидат назначается на должность Главы местной администрации Муниципальным Советом Муниципального образования поселок Ушково из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией. Контракт с Главой Местной Администрации заключается Главой Муниципального образования поселок Ушково.

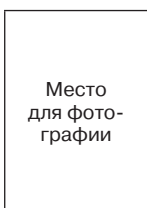
4.10. Сообщения о результатах Конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в официальных средствах массовой информации Муниципального образования поселок Ушково.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.12. Расходы на участие в Конкурсе (включая стоимость проезда и проживания) оплачиваются Кандидатами и Претендентами за счет собственных средств.

**Приложение к Положению «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – Главы Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково»**

**Анкета  
(заполняется собственноручно)**



1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

2. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации, должность)	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,  
с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО**  
**Муниципальный Совет пятого созыва**
**РЕШЕНИЕ № 06-3 от «30» июня 2015 года**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ВЕДОМСТВЕННУЮ СТРУКТУРУ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**  
**МО ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2015 ГОД**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и с целью эффективного использования бюджетных средств, Муниципальный Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета МО поселок Ушково на 2015 год (Приложение №2 читать в новой редакции).
2. Внести изменения в распределение бюджетных ассигнований бюджета МО поселок Ушково на 2015 год (Приложение №4, Приложение №6 читать в новой редакции).
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ЭББ-сайте.
4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Муниципального образования Машанова И.А.

**Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета МО поселок Ушково И.А.Машанов**

*Приложение № 2 к Решению МС МО поселок Ушково №06-3 от 30.06.2015*

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**  
**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2015 ГОД**

Наименование статей	Код ГРБС	Код раз-дела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма (тыс.руб.)
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ</b>	937				1849,4
Общегосударственные вопросы	937	0100			1849,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	937	0102			1087,8
Глава муниципального образования	937	0102	002 01 00		1087,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	0102	002 01 00	100	1087,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	937	0103			761,6
Аппарат представительного органа муниципального образования	937	0103	002 04 00		761,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	0103	002 04 00	100	473,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	937	0103	002 04 00	200	210,9
Иные бюджетные ассигнования	937	0103	002 04 00	800	17,0
Мероприятия связанные с участием в совете МО (членские взносы)	937	0103	092 02 00		60,0
Иные бюджетные ассигнования	937	0103	092 02 00	800	60,0
<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ</b>	891				18660,5
Общегосударственные вопросы	891	0100			4868,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	891	0104			4580,8
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	891	0104	002 05 00		1087,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	891	0104	002 05 00	100	1087,8
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	891	0104	002 06 01		3487,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенных учреждений	891	0104	002 06 01	100	2635,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0104	002 06 01	200	800,1
Иные бюджетные ассигнования	891	0104	002 06 01	800	52,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов административных правонарушений за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	891	0104	002 80 10		5,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0104	002 80 10	200	5,6
Резервные фонды	891	0111			214,5
Резервный фонд местной администрации	891	0111	070 01 00		214,5
Иные бюджетные ассигнования	891	0111	070 01 00	800	214,5
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	891	0113			73,5
Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	891	0113	795 01 00		6,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0113	795 01 00	200	6,9
Участие в деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма	891	0113	795 02 00		3,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0113	795 02 00	200	3,2
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	891	0113	795 04 00		5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0113	795 04 00	200	5,3
Информирование населения о вреде табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных компаний в средствах массовой информации	891	0113	795 06 00		6,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0113	795 06 00	200	6,8
Формирование архивных фондов	891	0113	090 01 00		51,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0113	090 01 00	200	51,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	891	0400			7145,4
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	891	0401	510 02 00		21,9

Наименование статей	Код ГРБС	Код раз-дела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма (тыс.руб.)
Иные бюджетные ассигнования	891	0401	510 02 00	800	21,9
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	891	0409			7123,5
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ МО (в соответствии с перечнем утвержденным Правительством СПб)	891	0409	315 01 00		7123,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0409	315 01 00	200	7123,5
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	891	0500			4739,3
Благоустройство	891	0503			4739,3
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	891	0503	600 01 04		160,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 01 04	200	160,0
Обустройство, содержание детских и спортивных площадок	891	0503	600 01 05		2211,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 01 05	200	2211,0
Оборудование контейнерных площадок	891	0503	600 02 01		767,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 02 01	200	767,5
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	891	0503	600 02 02		52,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 02 02	200	52,0
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	891	0503	600 02 03		184,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 02 03	200	184,7
Озеленение, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, организация работ по компенсационному озеленению, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	891	0503	600 03 01		656,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 03 01	200	656,3
Проведение санитарных рубок (в том числе удалению аварийных, больных деревьев и кустарников)	891	0503	600 03 02		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 03 02	200	45,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	891	0503	600 80 20		605,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 80 20	200	605,6
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	891	0503	600 06 00		57,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 06 00	200	57,2
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	891	0600			5,8
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	891	0605			5,8
Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	891	0605	410 01 00		5,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0605	410 01 00	200	5,8
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	891	0700			49,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	891	0705			32,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования, муниципальных служащих	891	0705	428 01 00		32,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0705	428 01 00	200	32,0
Молодежная политика и оздоровление детей	891	0707			17,6
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан	891	0707	431 01 00		17,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0707	431 01 00	200	17,6
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	891	0800			370,0
<b>КУЛЬТУРА</b>	891	0801			290,0
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	891	0801	440 01 00		290,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0801	440 01 00	200	290,0
Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	891	0801	440 02 00		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0801	440 02 00	200	80,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	891	1000			1234,9
Социальное обеспечение населения	891	1003			247,0
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	891	1003	505 01 00		247,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	891	1003	505 01 00	300	247,0
Охрана семьи и детства	891	1004			987,9
Расходы на исполнение государственных полномочий	891	1004	511 80 00		289,4
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	891	1004	511 80 32		96,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	891	1004	511 80 32	300	96,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	891	1004	511 80 33		192,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	891	1004	511 80 33	300	192,9
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	891	1004	002 80 31		698,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	891	1004	002 80 31	100	647,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	1004	002 80 31	200	51,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	891	1100			57,7
Массовый спорт	891	1102			57,7
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	891	1102	512 01 00		57,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	1102	512 01 00	200	57,7
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	891	1200			189,0
Периодическая печать и издательства	891	1202			189,0
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	891	1202	457 01 00		189,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	1202	457 01 00	200	189,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>20509,9</b>

# 14 ВЕСТИ поселка Ушково

Приложение № 4 к Решению МС МО поселок Ушково №06-3 от 30.06.2015

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2015 ГОД

Наименование статей	Код раз-дела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма (тыс.руб.)
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ</b>				1849,4
Общегосударственные вопросы	0100			1849,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1087,8
Глава муниципального образования	0102	002 01 00		1087,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	002 01 00	100	1087,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103			761,6
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	002 04 00		761,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 04 00	100	473,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 04 00	200	210,9
Иные бюджетные ассигнования	0103	002 04 00	800	17,0
Мероприятия связанные с участием в совете МО (членские взносы)	0103	092 02 00		60,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	092 02 00	800	60,0
<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ</b>				18660,5
Общегосударственные вопросы	0100			4868,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			4580,8
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	002 05 00		1087,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 05 00	100	1087,8
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	002 06 01		3487,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенных учреждений	0104	002 06 01	100	2635,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 06 01	200	800,1
Иные бюджетные ассигнования	0104	002 06 01	800	52,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов административных правонарушений за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	002 80 10		5,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 80 10	200	5,6
Резервные фонды	0111			214,5
Резервный фонд местной администрации	0111	070 01 00		214,5
Иные бюджетные ассигнования	0111	070 01 00	800	214,5
Другие общегосударственные вопросы	0113			73,5
Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	0113	795 01 00		6,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	795 01 00	200	6,9
Участие в деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма	0113	795 02 00		3,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	795 02 00	200	3,2
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0113	795 04 00		5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	795 04 00	200	5,3
Информирование населения о вреде табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных компаний в средствах массовой информации	0113	795 06 00		6,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	795 06 00	200	6,8
Формирование архивных фондов	0113	090 01 00		51,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	090 01 00	200	51,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400			7145,4
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	0401	510 02 00		21,9
Иные бюджетные ассигнования	0401	510 02 00	800	21,9
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0409			7123,5
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ МО(в соответствии с перечнем утвержденным Правительством СПб)	0409	315 01 00		7123,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	315 01 00	200	7123,5
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500			4739,3
Благоустройство	0503			4739,3
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503	600 01 04		160,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 04	200	160,0
Обустройство, содержание детских и спортивных площадок	0503	600 01 05		2211,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 05	200	2211,0
Оборудование контейнерных площадок	0503	600 02 01		767,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 01	200	767,4
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503	600 02 02		52,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 02	200	52,0
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	0503	600 02 03		184,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 03	200	184,7

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
Озеленение, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, организация работ по компенсационному озеленению, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	0503	600 03 01		656,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 01	200	656,3
Проведение санитарных рубок (в том числе удалению аварийных, больных деревьев и кустарников)	0503	600 03 02		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 02	200	45,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0503	600 80 20		605,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 80 20	200	605,6
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	0503	600 06 00		57,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 06 00	200	57,2
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	0600			5,8
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			5,8
Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	0605	410 01 00		5,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0605	410 01 00	200	5,8
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700			49,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			32,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования, муниципальных служащих	0705	428 01 00		32,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	428 01 00	200	32,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			17,6
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан	0707	431 01 00		17,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 01 00	200	17,6
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800			370,0
<b>КУЛЬТУРА</b>	0801			290,0
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	440 01 00		290,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	440 01 00	200	290,0
Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	0801	440 02 00		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	440 02 00	200	80,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000			1234,9
Социальное обеспечение населения	1003			247,0
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	505 01 00		247,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	505 01 00	300	247,0
Охрана семьи и детства	1004			987,9
Расходы на исполнение государственных полномочий	1004	511 80 00		289,4
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	511 80 32		96,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	511 80 32	300	96,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	511 80 33		192,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	511 80 33	300	192,9
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	002 80 31		698,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	002 80 31	100	647,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	002 80 31	200	51,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100			57,7
Массовый спорт	1102			57,7
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	1102	512 01 00		57,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	512 01 00	200	57,7
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	1200			189,0
Периодическая печать и издательства	1202			189,0
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	457 01 00		189,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457 01 00	200	189,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>20509,9</b>

Приложение № 6 к Решению МС МО поселок Ушково №06-3 от 30.06.2015

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2015 ГОД**

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Сумма (тыс.руб.)
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ</b>		1849,4
Общегосударственные вопросы	0100	1849,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1087,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103	761,6
<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ</b>		18660,5
Общегосударственные вопросы	0100	4868,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	4580,8
Резервные фонды	0111	214,5
Другие общегосударственные вопросы	0113	73,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400	7145,4

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Сумма (тыс.руб.)
ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКТЕ ВОПРОСЫ	0401	21,9
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0409	7123,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	4739,3
Благоустройство	0503	4739,3
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	5,8
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	5,8
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	49,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	32,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	17,6
Другие вопросы в области образования	0709	6,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	370,0
КУЛЬТУРА	0801	370,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	1234,9
Социальное обеспечение населения	1003	247,0
Охрана семьи и детства	1004	987,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	57,7
Массовый спорт	1102	57,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	189,0
Периодическая печать и издательства	1202	189,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>20509,9</b>

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО**  
Муниципальный Совет пятого созыва

**РЕШЕНИЕ №06-4 от «30» июня 2015 года**  
**О ПРИНЯТИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ»**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании правотворческой инициативы прокурора Курортного района Санкт-Петербурга от 11.06.2015,

Муниципальный Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Принять Положение «О порядке увольнения муниципальных служащих Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково в связи с утратой доверия, согласно Приложению № 1.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Машанова И.А.

**Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета МО поселок Ушково И.А. Машанов**

*Приложение к Решению МС МО от 30.06.2015 №06-4*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

**1. Общие положения**

Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется Порядок увольнения муниципальных служащих Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково (далее – МО поселок Ушково), в связи с утратой доверия.

**2. Увольнение муниципальных служащих МО поселок Ушково в связи с утратой доверия**

2.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- не представления сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

- неприятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО поселок Ушково (далее – комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

**3. Обстоятельства, учитывающиеся при увольнении муниципальных служащих МО поселок Ушково в связи с утратой доверия**

3.1. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.2. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

3.3. До увольнения у муниципального служащего работодателем (по подведомственности) требуется письменное объяснение (объяснительная записка).



Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

**4. Решение об увольнении муниципальных служащих МО поселок Ушково в связи с утратой доверия**

4.1. В муниципальном акте (распоряжении) об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Фе-

дерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

4.3. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в суд.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО  
Муниципальный Совет пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 06-5 от « 30 » июня 2015 года  
О ПРИНЯТИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ИСПОЛНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
«УЧАСТИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ  
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НАРКОМАНИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ»**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании правотворческой инициативы прокурора Курортного района Санкт-Петербурга от 15.06.2015,

Муниципальный Совет  
Р Е Ш И Л:

1. принять Положение «О порядке исполнения на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Ушково вопроса местного значения «участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге, согласно Приложению № 1.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Машанова И.А.

**Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета МО поселок Ушково И.А. Машанов**

*Приложение к Решению МС МО от 30.06.2015 №06-5*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
«УЧАСТИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ  
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НАРКОМАНИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ»**

Настоящее Положение «О порядке исполнения на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково вопроса местного значения «Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»» (далее – Положение), в соответствии с действующим законодательством, определяет правовые и организационные основы участия органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково (далее – МО поселок Ушково) в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании (далее – участие в профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании) на территории МО Ушково.

1. Общие положения

1.1. Основной целью участия в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории МО поселок Ушково является обеспечение условий для снижения роста употребления наркотических средств и психотропных веществ среди населения и привлечение населения МО поселок Ушково к здоровому образу жизни.

1.2. Основными задачами профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории МО поселок Ушково являются:

- снижение числа потенциальных и реальных потребителей наркотических средств и психотропных веществ среди детей и молодежи;
- снижение численности группы повышенного риска;
- снижение заболеваемости наркоманией среди населения;
- укрепление института семьи;
- развитие системы информирования населения, обеспечивающей предупреждение и снижение спроса на наркотические средства и психотропные вещества;
- профилактика противоправного поведения несовершеннолетних связанного с употреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- усиление взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями и религиозными объединениями в осуществлении профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории МО поселок Ушково;

– формирование в обществе негативного отношения к потреблению наркотических средств и психотропных веществ, пропаганда через средства массовой информации преимуществ здорового образа жизни.

2. Осуществление вопроса местного значения по участию в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании

2.1. Осуществление участия органов местного самоуправления в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории МО поселок Ушково в соответствии с законами Санкт-Петербурга, находится в ведении местной администрации МО поселок Ушково.

3. Участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории МО поселок Ушково.

3.1. Местная Администрация, при осуществлении участия в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории МО поселок Ушково, в пределах своей компетенции:

3.1.1. ежегодно разрабатывает и утверждает по согласованию с Главой МО, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета программу (план) по вопросу местного значения «Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге», реализуемую за счет средств местного бюджета, в соответствии с действующим законодательством» (далее программа (план));

3.1.2. обеспечивает исполнение программы (плана), реализуемой за счет средств местного бюджета, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Программа (план) формируются местной администрацией исходя из финансово-экономических возможностей муниципально-го образования.

3.3. Депутаты Муниципального Совета МО поселок Ушково:

- изучают общественное мнение;
- готовят предложения в программу (план);
- во время приема граждан ведут разъяснительную работу по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и пропаганде здорового образа жизни;
- принимают участие в реализации мероприятий.

4. Реализация программы (плана) мероприятий по участию в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании

4.1. Программа (план) мероприятий может включать в себя:

4.1.1. взаимодействие с органами государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными органами, органами прокуратуры, органами военного управления и иными органами и организациями по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории МО поселок Ушково;

4.1.2. размещение в средствах массовой информации МО поселок Ушково, на официальном сайте МО в сети Интернет, на информационных стендах) информации о профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге и на территории МО в целях пропаганды здорового образа жизни, формирования в обществе негативного отношения к наркотикам и психотропным веществам;

4.1.3. разработка и изготовление агитационных информационных материалов;

4.1.4. распространение буклетов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и пропаганде здорового образа жизни, наглядной антинаркотической продукции: открыток, календарей, закладок;

4.1.5. приобретение учебно-наглядных пособий, видеофильмов по теме профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

4.1.6. организация и проведение профилактических лекций, семинаров с показом видеофильмов для населения;

4.1.7. проведение конкурсов социальной рекламы антинаркотической направленности;

4.1.8. проведение конкурсов рисунков, плакатов, молодежных турниров, тематических вечеров по пропаганде здорового образа жизни среди населения МО поселок Ушково;

4.1.9. проведение семинаров для руководителей и лидеров детских и молодежных общественных объединений по пропаганде здорового образа жизни;

4.1.10 организация работы «телефона доверия» с целью проведения консультирования населения на базе муниципаль-

ных учреждений, занимающихся пропагандой здорового образа жизни;

4.1.11. участие в проведении мероприятий связанных с международными датами: Всемирный День Памяти умерших от СПИДа, Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом;

4.1.12. организация, проведение и участие в организации и проведении спортивных и досуговых мероприятий, фестивалей, конкурсов и других акций, способствующих воспитанию здорового образа жизни, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

4.1.13. приобретение наркотестов для проведения добровольного тестирования молодежи в соответствии с действующим законодательством в целях профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

4.1.14. участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в иных формах, предусмотренных законами Санкт-Петербурга.

4.2. Финансирование мероприятий, включенных в программу (план), осуществляется местной администрацией, за счет средств бюджета муниципального образования. При выделении бюджету МО средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга, финансирование осуществляется за счёт указанных средств.

4.3. При реализации мероприятий программы (плана) местной администрации на договорной основе могут привлекаться специализированные организации.

5. Контроль за реализацией программы (плана) мероприятий по участию в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании

5.1. Местная администрация ежегодно с представлением отчёта об исполнении местного бюджета представляет информацию в муниципальный совет МО поселок Ушково об итогах исполнения вопроса местного значения «участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге».

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО**  
**Муниципальный Совет пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ №06-6 от «30» июня 2015 года**  
**О ПРИНЯТИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования поселок Ушково, в целях исполнения пункта 6.2.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2014 №557 «О мерах реализации Указа Президента российской Федерации от 11.04.2014 №226»,

Муниципальный Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Принять Положение «О комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково» (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии (Приложение №2).

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

4. Контроль за исполнение Решения возложить на Главу Муниципального образования Машанова И.А.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Муниципального образования поселок Ушково И.А.Машанов**

*Приложение №1 к Решению МС МО от 30.06.2015 №06-6*

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом в Муниципальном образовании поселок Ушково (далее – МО поселок Ушково), образованным для координации деятельности структурных подразделений МО поселок Ушково (далее – подразделения) и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МО поселок Ушково.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Муниципального Совета МО поселок Ушково.

1.3. Комиссия образуется в целях:

– предупреждения коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления МО поселок Ушково;

– организации выявления и устранения в органах местного самоуправления МО поселок Ушково причин и условий, порождающих коррупцию;

– обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

– участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления МО поселок Ушково.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– федеральными конституционными законами;

– действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

– положением о комиссии;

– решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

– правовыми актами органов местного самоуправления МО поселок Ушково, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица органов местного самоуправления МО поселок Ушково.

По решению руководителя органов местного самоуправления в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

**2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления МО поселок Ушково.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности в органах местного самоуправления МО поселок Ушково.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления МО поселок Ушково, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления МО поселок Ушково.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя органов местного самоуправления МО поселок Ушково) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции в органах местного самоуправления МО поселок Ушково, планами работы органов местного самоуправления МО поселок Ушково по противодействию коррупции.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

**3. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления МО поселок Ушково.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления МО поселок Ушково и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления МО поселок Ушково. (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов).

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в органах местного самоуправления МО поселок Ушково и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в органах местного самоуправления МО поселок Ушково.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в органы местного самоуправления МО поселок Ушково уведомлений о результатах выездных проверок деятельности органов местного самоуправления МО поселок Ушково по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в органы местного самоуправления МО поселок Ушково актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в органах местного самоуправления МО поселок Ушково и планы работы органов местного самоуправления МО поселок Ушково по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления МО поселок Ушково.

3.9. Рассмотрение поступивших в органы местного самоуправления МО поселок Ушково заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в органах местного самоуправления МО поселок Ушково, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.10. Реализация в органах местного самоуправления МО поселок Ушково антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества Санкт-Петербурга и при использовании в органах местного самоуправления МО поселок Ушково средств местного бюджета.

3.12. Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления МО поселок Ушково.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления МО поселок Ушково в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в органах местного самоуправления МО поселок Ушково.

**4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления МО поселок Ушково, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления МО поселок Ушково и Санкт-Петербурге.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц органов местного самоуправления МО поселок Ушково, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц органов местного самоуправления МО поселок Ушково, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

4.4. Запрашивать и получать в порядке, установленном Регламентом органов местного самоуправления МО поселок Ушково, у подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления МО поселок Ушково, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенцией в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в органы местного самоуправления МО поселок Ушково:

– обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в органах местного самоуправления МО поселок Ушково.;

– уведомления о результатах выездных проверок деятельности органов местного самоуправления МО поселок Ушково по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

– акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам органов местного самоуправления МО поселок Ушково, в органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организации.

**5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами органов местного самоуправления МО поселок Ушково, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления

материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

– присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

– при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

– в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя органов местного самоуправления МО поселок Ушково (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю органов местного самоуправления МО поселок Ушково в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления МО поселок Ушково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты органов местного самоуправления, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) органов местного самоуправления.

**Приложение №2 к Решению МС МО от 30.06.2015 №06-6**

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК УШКОВО**

1. Председатель комиссии – Машанов И.А.
2. Заместитель Председателя комиссии – Захова Т.Ю.
3. Член комиссии – Качалов Я.В.
4. Член комиссии – Степнова Э.А.
5. Секретарь комиссии – Иоффе Е.А.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО  
Муниципальный Совет пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 06-7 от « 30 » июня 2015 года  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПРОВЕДЕНИИ ТУРНИРА ПО ФУТБОЛУ  
НА КУБОК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО»**

Во исполнение Ведомственной программы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей поселка Ушково на 2015 год, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О проведении турнира по футболу на Кубок Муниципального образования поселок Ушково» (Приложение №1).
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Машанова И.А.

**Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета поселок Ушково И.А.Машанов**

**Приложение к Решению МС МО поселок Ушково от 30.06.2015 №06-7**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТУРНИРА ПО ФУТБОЛУ НА КУБОК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО**

**1. Общие положения**

1.1. Общее руководство организацией и проведением турнира осуществляет Муниципальный Совет и Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково.

**2. Цели и задачи турнира**

2.1. Популяризация и развитие массовой физической культуры и спорта среди детей, подростков и молодежи на территории Муниципального образования поселок Ушково Санкт-Петербурга.

2.2. Пропаганда с целью формирования здорового образа жизни, физической закалки участников, организации досуга.

2.3. Предупреждение вредных привычек: наркомании, токсикомании, алкоголизма и курения среди молодежи через систематические занятия физической культурой и спортом.

2.4. Определение победителей и призеров турнира.

**3. Место и сроки проведения**

3.1. Турнир по футболу на Кубок Муниципального образования поселок Ушково проводится в июле-августе 2015 года на спортивной площадке по адресу: Санкт-Петербург, поселок Ушково, ул. Тюрисевская.

Турнир пройдет в 2 этапа: полуфинал 18 июля (в День здоровья) и 9 августа (в День поселка Ушково).

**4. Руководство соревнованиями**

4.1. Руководство организацией и проведением соревнований осуществляется Муниципальным Советом и Местной Администрацией Муниципального образования поселок Ушково совместно с отделом физической культуры и спорта Курортного района, подрядчиком, выигравшим конкурсные процедуры на

проведение праздника и спонсорами. Соревнования проводятся с долевым участием:

- Муниципальный Совет обеспечивает организацию и проведение соревнований, награждение победителей соревнований медалями, призами и грамотами; медицинского работника;
- отдел физической культуры и спорта Курортного района обеспечивает работу судей;
- подрядчик и спонсоры футбольного матча – приобретение призов, медалей и Кубков победителям соревнований.

**5. Участники и условия проведения**

5.1. Участниками соревнований являются любительские детские команды муниципальных образований Курортного района.

5.2. Возрастные группы: юноши с 14 до 18 лет.

5.3. Количество команд – не менее 2-х и не более 8.

5.4. Система проведения соревнований зависит от количества заявленных команд.

5.5. Соревнования проводятся среди команд на территории Муниципального образования поселок Ушково.

Состав команды 6 человек основного состава и 5 человек запасных. Команды обязаны при подаче заявки указать список основных и запасных игроков, а также цвет формы.

Команды могут провести до проведения соревнований товарищеские матчи по футболу в своих подгруппах, предварительно подав заявку и назначив дату и время товарищеской игры.

Время проведения футбольного матча – два тайма по 20 минут.

Перерывы между таймами – по 5 минут.

В период проведения матча команда может произвести не более трех замен в один тайм (2 полевых игрока + 1 вратарь).

**6. Награждение победителей**

6.1 Команда, занявшая I место в турнире, награждается Кубком, а участники команды – медалями и грамотами, сувенирной продукцией.

6.2 Участники команды, занявшей II место в турнире, награждаются медалями и грамотами.

6.3 Участники, принявшие активное участие в организации и проведении турнира, награждаются грамотами.

6.4 Лучшие участники соревнований могут быть награждены призами и памятными подарками.

**7. Порядок оформления документов**

7.1. Для участия в турнире по футболу команды подают заявки, заполненные и подписанные Главой Муниципального образования, согласно приложению №1 к данному Положению.

7.2. Именные заявки команд подаются за 2 дня до проведения начала соревнований по адресу: г.Зеленогорск, пр. Ленина, д.15, тел.433-82-18.

Примечание: от родителей юношей необходимо письменное согласие.

**8. Финансирование турнира**

8.1. Организация и проведение турнира осуществляется за счет средств из местного бюджета Муниципального образования поселок Ушково.

**9. Прочее**

9.1. Каждый участник турнира несет индивидуальную ответственность за свою жизнь и здоровье во время проведения соревнований, а также за соблюдение им правил поведения и техники безопасности при проведении соревнований.

9.2. Вопросы не отраженные в данном положении решаются в соответствии с решениями организаторов турнира.

**10. Ответственные за проведение соревнований**

Глава Местной Администрации МО поселок Ушково – Т.В. Захова.  
Депутат МС МО поселок Ушково – Я.В. Качалов.

*Приложение к Положению «О проведении турнира по футболу на Кубок Муниципального образования поселок Ушково»*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТУРНИРЕ ПО ФУТБОЛУ «КУБОК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО»**

Наименование команды МО \_\_\_\_\_  
Старший команды \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф И О	Дата рождения	Состав команды (амплуа)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Глава МО поселок Ушково \_\_\_\_\_

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО  
Муниципальный Совет пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 02-4 от «26» февраля 2015 года**

**О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОСЕЛОК УШКОВО»**

В знак высшей признательности и уважения жителей Муниципального образования поселок Ушково, в целях поощрения граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое, культурное и военно-патриотическое развитие Муниципального образования поселок Ушково, на основании статьи 5.5. Положения о гербе Муниципального образования поселок Ушково, утвержденного Решением МС МО поселок Ушково от 22.10.2008 года № 54, на основании Положения «Об утверждении Положения о Знаке «За заслуги перед Муниципальным образованием поселок Ушково», утвержденным Решением МС МО поселок Ушково от 28.01.2015 года № 04,

Муниципальный Совет  
Р Е Ш И Л:

1. Наградить Знаком «За заслуги перед Муниципальным образованием поселок Ушково» жителя поселка Ушково, краеведа Рогалеву Нину Николаевну.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Муниципального образования Машанова И.А.

**Глава Муниципального образования поселок Ушково И.А. Машанов**

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО  
Муниципальный Совет пятого созыва**

**Решение № 06-9 от «30» июня 2015 года**

**О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОСЕЛОК УШКОВО»**

В знак высшей признательности и уважения жителей Муниципального образования поселок Ушково, в целях поощрения граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое, культурное и военно-патриотическое развитие Муниципального образования поселок Ушково, на основании статьи 5.5. Положения о гербе Муниципального образования поселок Ушково, утвержденного Решением МС МО поселок Ушково от 22.10.2008 года № 54, на основании Положения «Об утверждении Положения о Знаке «За заслуги перед Муниципальным образованием поселок Ушково», утвержденным Решением МС МО поселок Ушково от 28.01.2015 года № 04, а также в связи с празднованием 100-летия храма Казанской иконы Божией Матери г. Зеленогорска,

Муниципальный Совет  
Р Е Ш И Л:

1. Наградить Знаком «За заслуги перед Муниципальным образованием поселок Ушково» Архимандрита Викентия (Кузьмина), настоятеля храма Казанской иконы Божией Матери г. Зеленогорска.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Муниципального образования Машанова И.А.

**Глава Муниципального образования поселок Ушково И.А. Машанов**

**ГРАФИК ПРИЕМА ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛКА УШКОВО**

Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета МО поселок Ушково – <b>Машанов Иван Андреевич</b>	Пятница с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18
Глава Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково – <b>Захова Татьяна Викторовна</b>	Четверг с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18
Ведущий специалист по опеке и попечительству Муниципального образования поселок Ушково – <b>Степнова Эльвира Александровна</b>	Понедельник с 09-00 до 13-00 Вторник с 14-00 до 18-00	Тел. 433-82-18, моб.8-921-881-82-88

## ОФИЦИАЛЬНО

**УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!**

Информируем вас о том, что вы всегда можете обратиться в органы местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково в любой удобной для вас форме: • лично; • к депутатам; • по телефону или факсу 433-82-18; • по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, 15; • по электронной почте: maushkovo@pochtarf.ru

Вы можете сообщать также:

- о фактах нарушений в области политики гендерного равноправия на территории муниципального образования поселок Ушково,
- о фактах проявления коррупции,
- о фактах незаконной миграции,
- если вы стали свидетелем подготовки или совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных препаратов или вам известны места продажи наркотиков,
- о фактах нарушений или проконсультироваться в области защиты прав потребителей.

**Уважаемые жители поселка Ушково!**

**В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 октября 2007 года №334 «Об утверждении Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга» выставление мусорных пакетов за пределы домовладения НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.**

На 30.06.2015 г. жителями поселка Ушково заключено 47 договоров на вывоз и обезвреживание бытовых отходов со специализированной организацией ГУДСП «Курортное».

Для обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории Муниципального образования поселок Ушково просим жителей частного сектора в срочном порядке продлить действие договора на вывоз и обезвреживание бытовых отходов на 2015 год или заключить договор со специализированной организацией осуществляющей данный вид услуг.

При организации вывоза мусора через контейнерные площадки Муниципального образования талоны на вывоз и обезвреживание бытовых отходов необходимо сдавать в Администрацию МО поселок Ушково.

Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково предлагает вам провести работы по наведению порядка на прилегающей к вашему домовладению территории.

Напоминаем, что статьей 28 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 года №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за сброс мусора вне специально отведенных для этого мест на граждан налагается административный штраф в размере от 2-х до 5-ти тыс.руб.

За разъяснениями по указанному вопросу Вы можете обратиться в Местную Администрацию Муниципального образования поселок Ушково по адресу: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 15. Телефон для справок: 433-82-18.

Совместными усилиями сделаем наш поселок чистым и благоустроенным!

**Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково**

## АКТУАЛЬНО

**ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННОЙ ПОМОЩИ**

МЧС с мобильного .....	112	Дежурная часть РУВД .....	437-02-02
ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ.....	01	Служба по борьбе с терроризмом .....	278-74-14
ПОЛИЦИЯ .....	02	Информацию о фактах незаконного оборота наркотиков в клубах, дискотеках и других местах массового отдыха молодежи:	
..... г. Зеленогорск 81 отделение полиции	433-47-02	Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.....	275-06-51
СКОРАЯ ПОМОЩЬ .....	03		
..... г.Зеленогорск тел.	433-30-19		
Дежурная служба УФМС по Курортному району .....	437-24-20		
Телефон доверия УФМС .....	438-69-93		



**ВЕСТИ** №8 (148)  
Июнь  
2015 года  
**поселка Ушково**

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

197720, СПб, г.Зеленогорск, проспект Ленина, дом 15,  
телефон: 433-82-18, e-mail: maushkovo@pochtarf.ru,  
<http://www.sankt-peterburg.info/moushkovo>

Тираж номера 100 экз.

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»  
СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44. Подписано в печать 30.06.2015 г. Заказа №451

Ответственный за выпуск – Э.А.Степнова