



ВЕСТИ №17 (135)

Сентябрь
2014 года

поселка Ушково

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО



Крепкого вам здоровья, благополучия и долгих лет жизни. Пусть всегда рядом с вами будут любящие и заботливые дети, внуки, друзья. Будьте счастливы!

**Секретарь Санкт-Петербургского Регионального отделения Партии «Единая Россия»,
Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга В.С. Макаров**

Дорогие петербуржцы!

1 октября отмечается

Международный день пожилых людей.

Старшее поколение ленинградцев-петербуржцев – это наша гордость и наша слава. Всю свою жизнь вы посвятили родному городу и стране. Сегодня мы обращаемся к Вам со словами искренней признательности за многолетний труд на благо Петербурга.

Ваш жизненный путь – это бесценный пример трудолюбия и мужества, несгибаемой воли, истинного патриотизма и высокой духовности. Вы вынесли на своих плечах тяжелейшие испытания Великой Отечественной и нелегких послевоенных лет. Ваша мудрость, ваша любовь и терпение – это огромная поддержка, за которую мы вам безгранично благодарны.

ВЯЧЕСЛАВ МАКАРОВ: Петербуржцы продемонстрировали свою высочайшую гражданскую сознательность и политическую культуру

14 сентября в единый день голосования в Санкт-Петербурге прошли досрочные выборы Губернатора и депутатов муниципальных советов. Об итогах выборов рассказывает Секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения Партии «Единая Россия», Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга Вячеслав Макаров

– Вячеслав Серафимович, давайте, пожалуйста, в целом оценку прошедшим выборам.

– Итоги единого дня голосования в Санкт-Петербурге однозначно можно назвать успешными. Избрана абсолютно легитимная власть. Была зафиксирована высокая для региональных выборов явка избирателей, которая позволяет говорить о повышении интереса у граждан к избирательному процессу и сопричастности к судьбе города и страны.

Петербуржцы продемонстрировали свою высочайшую гражданскую сознательность и политическую культуру, и я им за это благодарен. Ведь от степени участия каждого гражданина зависит качество избираемой власти. Выборы прошли без нарушений. Они прошли в честной и конкурентной борьбе, в атмосфере полной прозрачности и взаимного уважения среди кандидатов. Участвовало большое количество наблюдателей, в том числе международных, которые высоко оценили такие показатели, как демократичность, легитимность, прозрачность выборов. Практически все политические силы показали, что борьба компроматов и грязные технологии остались в далеком прошлом. Считаю, что это хороший результат.

– В ходе избирательной кампании мы слышали множество обвинений со стороны некоторых

оппозиционных сил в адрес «Единой России», провокационных заявлений и призывов. Повлияли ли они на ход выборов?

– Несмотря на непростую геополитическую ситуацию, давление со стороны запада, информационную войну и неоднократные провокационные заявления и призывы, выборы в Санкт-Петербурге прошли спокойно. Искренне рад, что петербуржцы не поддались на провокации. Это означает, что политическая культура Северной столицы находится на высоком уровне. Представители некоторых политических сил в оскорбительном тоне, вне рамок нормальной политической дискуссии говорили о выборах. Эти люди делали все, чтобы пробудить в петербуржцах недоверие к действующей власти. Они с легкостью обвиняли органы власти, избирательные комиссии и партию «Единая Россия» в незаконных действиях.

Окончание на стр.2

ВЯЧЕСЛАВ МАКАРОВ: Петербуржцы продемонстрировали свою высочайшую гражданскую сознательность и политическую культуру

При этом, даже не утруждаясь доказательствами, они поднимали шумиху в средствах массовой информации, тиражируя свои голословные беспочвенные обвинения. Были и откровенные попытки сорвать выборы, призывы портить бюллетени. Истинная цель таких поступков – расшатать обстановку в городе перед выборами, создать целенаправленное нагнетание нервозности. Считаю, что это абсолютно неконструктивная и безответственная позиция. Таким людям кроме удовлетворения личных амбиций и самопиара ничего не нужно. Реальных дел во благо страны за ними нет. Кроме популистских высказываний я ни разу не услышал от них какого-то конкретного конструктивного предложения. Убежден, что популистов и демагогов наш город не приемлет.

– Георгий Полтавченко набрал рекордное количество голосов на выборах Губернатора Петербурга. Почти 80% петербуржцев отдали за него свои голоса. С чем, по вашему мнению, связан такой успех?

– Успех Георгия Полтавченко, прежде всего, связан с высоким доверием граждан к нему. Георгий Сергеевич одержал убедительную победу потому, что шел на выборы с конкретной программой развития города – «Стратегией-2030», в разработке которой принимали участие более 200 000 петербуржцев. Жители нашего города не только положительно оценили то, что уже сделано им на посту градоначальника, но и поддержали его стратегию долгосрочного развития Санкт-Петербурга. С его стороны не было никаких голословных заявлений и популистских высказываний. Георгий Полтавченко был выдвинут «Единой Россией». Лозунг, с которым он шел на выборы («Вместе мы – Петербург»), говорит о том, что Георгий Сергеевич слышит своих избирателей, что он открыт для народа. Также хочу отметить, что его назначил временно исполняющим обязанности Губернатора города Президент России Владимир Путин. Тем самым он дал понять, что кладет свое имя и авторитет на

чашу весов Полтавченко. Я присутствовал на сотнях встречах Георгия Сергеевича с избирателями, на которых чувствовалось искреннее доверие к нему со стороны граждан, которые подходили и выражали поддержку его деятельности. И мне не менее приятно, когда ко мне, как к руководителю «Единой России» в Санкт-Петербурге, подходили люди и спрашивали: «как вступить в вашу партию?». В такие моменты я понимаю, что курс, который проводит партия во главе с национальным лидером Владимиром Путиным, правильный, что петербуржцы его поддерживают и хотят чувствовать сопричастность к судьбе нашей Родины.

– Очень много говорили о «безальтернативности» выборов, о том, что все уже «ясно». Действительно ли, на ваш взгляд, отсутствовала конкуренция?

– Хочу развеять миф о «безальтернативности» прошедших выборов. На муниципальных выборах конкурентность обеспечивалась участием кандидатов от 64 политических партий. Конкурентная борьба была и на губернаторских выборах, все кандидаты были достойными соперниками. Еще раз повторюсь – Георгий Сергеевич просто обходил по многим параметрам своих оппонентов.

– «Единая Россия» одержала убедительную победу и на муниципальных выборах. Чуть ли не 90% муниципальных депутатов избрано от «Единой России». Как Вы можете прокомментировать этот успех?

– Пока еще рано говорить о конкретных цифрах, но с уверенностью могу заявить, что такие убедительные результаты на муниципальных выборах еще раз свидетельствуют о единении абсолютного большинства петербуржцев вокруг ведущей политической силы в стране – партии «Единая Россия» – и поддержке выдвинутых ею кандидатов.

– То есть достаточно просто быть кандидатом от «Единой России», чтобы пройти в муниципальный совет?

– Нет, конечно. Место в муниципальном совете нужно заслужить ежедневной кропотливой работой на территории своего муниципального округа. На прошедшем в Москве медиафоруме Председатель партии «Единая Россия» Дмитрий Медведев сказал, что «политика начинается с местных выборов». И я полностью поддерживаю его точку зрения. Потому что муниципальная власть – это власть, которая ближе всех находится к гражданам, которая работает на общественных началах. И только каждодневным трудом и конкретными делами можно заслужить доверие избирателей.

– При такой политической обстановке сил, в условиях абсолютного большинства депутатов от «Единой России», каким Вы видите участие других партий в политической жизни города?

– Абсолютное большинство не означает, что «Единая Россия» будет игнорировать другие мнения. Хочу особо подчеркнуть, что являясь партией большинства, «Единая Россия» готова к конструктивному диалогу со всеми участниками политического процесса. Убежден, только совместными усилиями мы добьемся значимых результатов.

– Что Вы чувствуете сейчас, когда избирательная кампания завершилась?

– Прежде всего, я ощущаю тяжелый груз ответственности перед петербуржцами. Надо понимать: коли тебе доверили управлять таким мегаполисом, как Петербург, значит, это доверие надо оправдывать каждым прожитым днем. На мой взгляд, когда люди видят, что власть не бездействует, а борется за достойную жизнь граждан и развитие города, тогда простительны какие-то недостатки и ошибки. К «Единой России» можно относиться по-разному, но это та партия, которая ощущает всю полноту ответственности за судьбу государства и нашего города. Убежден, там, где есть грамотная долгосрочная стратегия, понятная обществу, людям, там всегда будет положительный результат.

Беседовал Антон Творонович

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ:

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ АТМОСФЕРНОГО ВОЗДУХА

Меры административной ответственности за нарушение правил охраны атмосферного воздуха установлены в ст. 8.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Согласно ч. 1 данной статьи административно наказуемым является выброс вредных веществ в атмосферный воздух или вредное физическое воздействие на него без специального разрешения.

На необходимость получения такого разрешения указано в ст. 14 Федерального закона «Об охране атмосферного воздуха».

В силу данной статьи в разрешениях на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух устанавливаются предельно допустимые выбросы и другие условия эксплуатации стационарных источников выбросов, которые обеспечивают охрану атмосферного воздуха.

При этом предельно допустимые выбросы исходя из положения ст. 12 Федерального закона «Об охране атмосферного воздуха» устанавливаются для конкретного стационарного источника выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и их совокупности (организации в целом). Помимо предельно допустимых выбросов в случае невозможности их соблюдения для источников выбросов могут быть установлены временно согласованные выбросы (ч. 4 ст. 12 Федерального закона «Об охране атмосферного воздуха»).

Нормативы предельно допустимых выбросов, и нормативы временно согласованных выбросов утверждаются уполномоченными в сфере охраны атмосферного воздуха органами государственной власти. Вместе с тем указанные нормативы не могут быть подготовлены и утверждены без предварительной проведенной инвентаризации выбросов, которая представляет собой систематизацию сведений о распре-

делении источников на территории, количестве и составе выбросов

На необходимость проведения такой инвентаризации указано в ст. 22 Федерального закона «Об охране атмосферного воздуха».

Таким образом, для получения разрешения необходимо провести инвентаризацию выбросов, разработать и утвердить нормативы предельно допустимых и при необходимости временно согласованных выбросов. Соответственно, эксплуатация источников выбросов при непроведении инвентаризации выбросов и в отсутствие указанных нормативов свидетельствует о том, что выбросы осуществляются без разрешения.

За нарушения указанных норм законодательства предусмотрена административная ответственность по ч. 1 ст. 8.21 и 8.1 КоАП РФ.

РТУТЬ ОПАСНА ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ

Все чаще на свалках города обнаруживаются упаковки с люминесцентными лампами, которые представляют угрозу жизни и здоровью горожан. Чем же они так опасны?

В составе люминесцентных ламп находится ртуть, являющаяся ядовитым веществом. Ртуть, испарившейся из одного разбитого градусника достаточно, чтобы загрязнить 10 млн. куб.м. воздуха. При обнаружении утечки ртути, все проживающие поблизости люди подлежат эвакуации, а место загрязнения демеркуризации специалистами.

В соответствии с приказом Федеральной Службы по надзору в сфере природопользования Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18.07.2014 № 445 «Об утверждении федерального классификационного каталога отходов» лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства относятся, к 1 классу опасности.

Федеральным законом Российской Федерации «Об отходах производства и потребления» отходы 1 класса отнесены к чрезвычайно опасным. Деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов подлежит лицензированию.

Правительством Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 утверждены Правила обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде.

Данные Правила обязательны для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами на основе заключенного договора или заключивших с собственниками многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома, а также физических лиц.

В соответствии с Правилами потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) обязаны осуществлять накопление отработанных ртутьсодержащих ламп отдельно от других видов отходов. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп. Эти виды работ должны осуществлять специализированные организации. Отработанные ртутьсодержащие лампы обезвреживаются и не подлежат захоронению.

Перечень местных предприятий, имеющих лицензию на обезвреживание отходов содержится в информации отдела государственной экологической экспертизы и лицензирования на сайте Департамента Федеральной Службы по надзору в сфере природопользования по Северо-Западному Федеральному округу.

За несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления влечет наложение штрафа на граждан в размере от 1 до 2-х тыс. руб.; на должностных лиц – от 10 до 30 тыс.руб.; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от 30 тыс. до 50 тыс. руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток; на юридических лиц – от 100 до 250 тыс.руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Окончание на стр. 4

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ:

ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ В АРБИТРАЖНЫЕ СУДЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации предоставляет лицам, участвующим в деле, право представлять в арбитражный суд документы в электронном виде.

Арбитражные суды Российской Федерации имеют единую автоматизированную информационно-коммуникационную систему, поэтому документы в электронном виде можно подать либо через официальный сайт «Федеральные арбитражные суды округов» (<http://arbitr.ru/>), либо через сайт того арбитражного суда, который рассматривает дело.

Порядок подачи документов в арбитражные суды в электронном виде утвержден постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 08.11.2013 № 80.

Прежде чем направлять документы, необходимо зарегистрироваться в системе «Мой арбитраж», указав необходимую информацию. Созданная учетная запись образует «личный кабинет» пользователя. После регистрации в «личном кабинете» пользователь сможет загружать файлы и отправлять документы.

Для направления в арбитражный суд документов в электронном виде они сначала должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования.

Важно соблюсти технические требования к формату отправляемых файлов. Например, документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF в черно-белом цвете либо сером цвете с сохранением графической подписи лица, печати и других реквизитов документа. Качество – не менее 200 точек на дюйм. Размер файлов не должен превышать 10 Мб. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, подаваемых в суд, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

После загрузки файлов выбирается опция «Отправить» и документы в электронном виде уходят в соответствующий суд.

По форме и содержанию документы, подаваемые в арбитражный суд в электронном виде, должны соответствовать требованиям, которые установлены Арбитражным процессуальным кодексом РФ для документов соответствующего вида.

Если все технические требования пользователем были соблюдены, в его «личный кабинет» приходит уведомление о получении арбитражным судом документов. При этом нужно обратить внимание, что дата и вре-

мя, указанные в уведомлении, имеют значение для исчисления процессуальных сроков. Они фиксируются автоматически по часовому поясу местонахождения суда.

Если условия не соблюдены, приходит уведомление о том, что документы не могут быть признаны поступившими в арбитражный суд с указанием причины отклонения.

На сегодняшний день процедура подачи документов в арбитражные суды в электронной форме доказала свою жизнеспособность, она обеспечивает существенную экономию времени, прозрачность и доступность судебного делопроизводства.

Однако не стоит забывать, что в настоящее время электронная коммуникация является удобным дополнением, но не абсолютной альтернативой привычной судебной процедуре, ведь формирование судебного дела в классической бумажной вариации никто не отменял.



Уважаемые граждане!

Информируем вас о том, что вы всегда можете обратиться в органы местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково в любой удобной для вас форме:

- лично;
- к депутатам;
- по телефону или факсу 433-82-18;
- по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, 25;
- по электронной почте: maushkovo@pochtarf.ru;

Вы можете сообщать также:

- о фактах нарушений в области политики гендерного равноправия на территории муниципального образования поселок Ушково,
- о фактах проявления коррупции,
- о фактах незаконной миграции,
- если вы стали свидетелем подготовки или совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных препаратов или вам известны места продажи наркотиков,
- о фактах нарушений или проконсультироваться в области защиты прав потребителей.

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО
ПЯТОГО СОЗЫВА
14 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА**

**ПРОТОКОЛ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО
О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫБОРОВ ПО ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №1**

Число участковых избирательных комиссий – 1

Число протоколов участковых избирательных комиссий на основании которых составлен протокол – 1

В результате суммирования данных протоколов участковых избирательных комиссий окружная избирательная комиссия определила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	0	0	0	2	2	5
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	0	1	6	4
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	9	3
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0	0	0	0	0	6	5
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	4	3
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	1	1
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	8	2
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	0	1	1
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	0	1	3	5
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	6
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	1	4	0
12	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
13	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата						
14	Быков Виктор Иванович	0	0	0	0	1	0	3
15	Васильев Артемий Андреевич	0	0	0	0	0	8	9
16	Громова Наталия Ивановна	0	0	0	0	0	7	3
17	Качалов Ян Владимирович	0	0	0	0	0	8	7
18	Криличевский Евгений Владимирович	0	0	0	0	0	9	4
19	Лапшина Ольга Анатольевна	0	0	0	0	0	3	3
20	Малашкин Андрей Борисович	0	0	0	0	0	3	5
21	Машанов Иван Андреевич	0	0	0	0	0	8	1
22	Пантелеева Альбина Евгеньевна	0	0	0	0	0	4	0
23	Просвирнина Марина Гавриловна	0	0	0	0	1	1	7
24	Сныткин Александр Васильевич	0	0	0	0	0	7	7
25	Степнова Эльвира Александровна	0	0	0	0	0	7	8
26	Столяров Геннадий Никитович	0	0	0	0	0	2	8
27	Суворов Антон Александрович	0	0	0	0	0	3	5
28	Суворова Елена Викторовна	0	0	0	0	0	2	7
29	Угрюмова Елена Всеволодовна	0	0	0	0	0	2	4
30	Филиппов Александр Константинович	0	0	0	0	0	1	8
31	Черушева Анастасия Александровна	0	0	0	0	0	9	1

Приняли участие в голосовании абсолютное: 146
в процентах: 64,89%

**Председатель окружной избирательной комиссии Борисова Т.М.
Зам.председателя Рогалева Н.Н.
Секретарь Сотникова Г.В.**

**Член
Афонины Г.В.
Исаева Л.В.
Парамохина Т.М.
Уварова Н.А.
Чубарова Л.В.**

Протокол подписан 15 сентября 2014 года в ____ часов ____ минут

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет пятого созыва**РЕШЕНИЕ № 01 - 1 от «22» сентября 2014 года**
ОБ ИЗБРАНИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ПОСЕЛОК УШКОВО

На основании и в соответствии с Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково, Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Протокол №1 и №2 счетной комиссии от 22 сентября 2014 года по результатам тайного голосования по выборам Главы Муниципального образования – Председателя Муниципального Совета поселок Ушково.
2. Выборы Главы Муниципального образования – Председателя Муниципального Совета поселок Ушково признать состоявшимися.
3. Считать избранным на должность Главы Муниципального образования – Председателя Муниципального Совета поселок Ушково депутата Муниципального Совета пятого созыва Машанова Ивана Андреевича.
4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.
5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
6. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Машанова И.А.

Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета поселок Ушково И.А.Машанов

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет пятого созыва**РЕШЕНИЕ № 01 -2 от «22» сентября 2014 года**
ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

На основании и в соответствии с Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково, Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Протокол №3 счетной комиссии от 22 сентября 2014 года по результатам тайного голосования по выборам Заместителя Главы Муниципального образования.
2. Выборы Заместителя Главы Муниципального образования поселок Ушково признать состоявшимися.
3. Считать избранным на должность Заместителя Главы Муниципального образования поселок Ушково депутата Муниципального Совета пятого созыва Просвирнину Марину Гавриловну.
4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.
5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
6. Контроль за исполнение Решения возложить на Главу Муниципального образования Машанова И.А.

Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета поселок Ушково И.А.Машанов

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет пятого созыва**РЕШЕНИЕ № 01 -3 от «22» сентября 2014 года**
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВЫСШЕЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ –
ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК УШКОВО

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 16.09.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования поселок Ушково, Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Объявить конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы – Главы Местной Администрации поселок Ушково.
2. Назначить дату, время и место проведения конкурса – 23 октября 2014 г. в 11-00 в помещении Муниципального Совета по адресу: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 25.
3. Установить общее число членов конкурсной комиссии – 6 человек.
4. Утвердить состав половины от общего числа членов конкурсной комиссии и назначить регистратора по приему документов на конкурс (Приложение №1).
5. Объявление о проведении конкурса и порядок его проведения подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.
6. В течение трех дней со дня принятия настоящего решения направить Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию настоящего решения и заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – Главы Местной Администрации поселок Ушково.
7. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Ушково Машанова И.А.
8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета поселок Ушково И.А.Машанов

Приложение № 1 к Решению Муниципального Совета МО поселок Ушково от 22.09.2014г № 01-3

СОСТАВ конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – Главы Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково

1. Глава МО поселок Ушково – Машанов И.А. – Председатель комиссии
2. Депутат МС МО поселок Ушково – Криличевский Е.В. – член комиссии
3. Депутат МС МО поселок Ушково – Сныткин А.В. – член комиссии
4. По представлению Губернатора Санкт-Петербурга
5. По представлению Губернатора Санкт-Петербурга
6. По представлению Губернатора Санкт-Петербурга

Назначить регистратора по приёму документов на конкурс Трофимову С.В. – специалиста 2-й категории Местной Администрации МО поселок Ушково.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК УШКОВО**

Муниципальный Совет МО поселок Ушково, объявляет конкурс на замещение муниципальной должности муниципальной службы – должности Главы местной администрации Муниципального образования поселок Ушково.

Квалификационные требования:

Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы местной администрации имеют граждане Российской Федерации не моложе 21 года, владеющие русским языком, отвечающие следующим требованиям:

- наличие высшего профессионального образования и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;
- обладание необходимыми знаниями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга применительно к исполнению должностных обязанностей Главы местной администрации.

Соответствие кандидата на должность Главы местной администрации требованиям, установленным настоящим пунктом, определяет конкурсная комиссия.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 2 к Положению с приложением фотографии 3x4 в количестве 2 штук;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявляется лично по прибытии лица на конкурс);
- документы, подтверждающие наличие необходимого уровня профессионального образования, квалификации, стажа государственной службы (работы) на должностях категории «руководители» ведущей группы или на выборных должностях в органах государственной власти и управления либо стажа муниципальной службы (работы) на руководящих должностях ведущей группы или на выборных должностях в органах местного самоуправления, либо стажа работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предприятиях (копии трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания);
- справку из органов государственной налоговой службы о доходах и имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья по форме, установленной для государственных служащих Санкт-Петербурга в целях проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы;
- другие документы, если это предусмотрено федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и (или) нормативными правовыми актами муниципального совета.

Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленные лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы), лица производят за счет собственных средств.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения на должности муниципальной службы определяются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и нормативными правовыми актами муниципального совета.

Дата проведения конкурса: 23 октября 2014 г.

Время проведения 11:00

Место проведения: г.Зеленогорск, пр. Ленина, д. 25. (Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Ушково).

Прием документов будет производиться с 3 октября 2014 г. по 22 октября 2014 г. по адресу: г.Зеленогорск, пр. Ленина, д. 25. с пометкой – «Конкурс на замещение должности Главы Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково».

Режим работы: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00, выходные дни: суббота, воскресенье.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО

Муниципальный Совет пятого созыва

Решение №01-4 от «22» сентября 2014 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВЫСШЕЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ –

**ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК УШКОВО**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования поселок Ушково,

Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково (далее – Конкурс) (Приложение 1).
2. Утвердить проект Контракта с Главой Местной Администрацией, заключаемого по результатам Конкурса (Приложение 2).
3. Утвердить форму анкеты гражданина, желающего принять участие в Конкурсе (Приложение 3).
4. Признать утратившим силу Решение МС от 24.04.2014 № 21 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации Муниципального образования поселка Ушково».
5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.
6. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Ушково Машанова И.А.
7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета поселок Ушково И.А. Машанов

Приложение №1 к Решению МС МО поселок Ушково
от 22.09.2014 № 01-4

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВЫСШЕЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ –
ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины:
Должность – вакантная высшая должность муниципальной службы
Санкт-Петербурга «Глава Местной Администрации Муниципального образования»;

Конкурс – конкурс на замещение должности высшей должности муниципальной службы – Главы Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково

Комиссия – конкурсная комиссия по проведению Конкурса;

Кандидат – гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе;

Конкурсант – гражданин, допущенный к участию в Конкурсе;

Регистратор – лицо, которому Решением Муниципального Совета поселок Ушково поручено вести прием документов у Кандидатов.

2. Общие положения

2.1. Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом Муниципального образования поселок Ушково порядок и условия проведения Конкурса.

2.2. Целью проведения Конкурса является отбор лиц, имеющих квалификацию и профессиональную подготовку, необходимую для исполнения должностных обязанностей.

2.3. Основными принципами Конкурса являются:

- создание равных условий для всех Кандидатов и Конкурсантов;
- единство требований, предъявляемых к Кандидатам и Конкурсантам;
- объективность оценки результатов Конкурса.

2.4. Конкурс организуется и проводится Муниципальным Советом Муниципального образования поселок Ушково.

2.5. Условия Конкурса, дата, время и место проведения, проект Контракта с Главой Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково, заключаемого по его результатам, подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

3. Допуск граждан к участию в конкурсе

3.1. Кандидатами могут быть граждане Российской Федерации, граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, отвечающие следующим требованиям:

- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование;
- стаж муниципальной или государственной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

3.2. Для участия в конкурсе Кандидаты представляют следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- документы, подтверждающие высшее профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга или решениями Муниципального совета.

3.3. Документы, указанные в п.3.2. Положения представляются Кандидатами регистратору в течение срока и по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

3.4. Регистратор при получении документов составляет расписку с описью документов, которая выдается Кандидату.

3.5. Представленные сведения подлежат проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение

Должности, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.7. В случае установления обстоятельств, указанных в п.3.6. Положения, Кандидат уведомляется об отказе в участии в Конкурсе с указанием причин отказа.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для оценки профессиональной подготовки граждан, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, формируется конкурсная Комиссия. Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково устанавливается общее количество членов конкурсной Комиссии, из которых: половина назначается Муниципальным Советом, а половина назначается по представлению Губернатора Санкт-Петербурга.

4.2. В случае если к Конкурсу может быть допущено менее двух Конкурсантов, Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Ушково принимает Решение о повторном проведении Конкурса.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Заседание Комиссии проводится в форме собеседования с Конкурсантами. В ходе собеседования Конкурсант устно (не более 20 минут) и письменно (не более 5 листов машинописного текста) представляет свою программу действий в качестве Главы Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково, после чего отвечает на вопросы членов Комиссии.

4.5. Вопросы членов Комиссии могут быть связаны с программой действий, представленной Кандидатом, а также могут быть направлены на проверку знания Кандидатом Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования и иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, административного, трудового и гражданского права.

4.6. Решения Комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается в отсутствие Кандидата и является основанием для рекомендации назначения его на Должность, либо отказа в такой рекомендации.

4.8. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.9. По результатам Конкурса издается акт представителя нанемателя о назначении победителя Конкурса и заключается служебный контракт с победителем Конкурса.

4.10. Сообщения о результатах Конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в официальных средствах массовой информации Муниципального образования поселок Ушково.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.12. Расходы на участие в Конкурсе (включая стоимость проезда и проживания) оплачиваются Кандидатами и Конкурсантами за счет собственных средств.

Приложение №2 к Решению МС МО поселок Ушково
от 22.09.2014 № 01-4

**КОНТРАКТ
с Главой Местной Администрации
Муниципального образования
поселок Ушково**

Глава Муниципального образования поселок Ушково _____, действующий от имени внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково (далее – муниципальное образование) на основании Устава Муниципального образования, именуемый в дальнейшем Глава Муниципального образования, и гражданин _____, назначенный на должность Главы Местной Администрации Муниципального образования Решением Муниципального совета Муниципального образования от « ____ » _____ № ____ « _____ », именуемый в дальнейшем Глава Местной Администрации, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава Местной Администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы Главы Местной Администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Глава Муниципального образования обязуется обеспечить главе Местной Администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом Муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами Муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе Местной Администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной Администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования руководство деятельностью Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково (далее – Местная Администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом Муниципального образования полномочий Местной Администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения Местной Администрации: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 25.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой Местной Администрации является решение Муниципального совета Муниципального образования поселок Ушково от _____ № _____ «_____» _____ (наименование

решения представительного органа Муниципального образования), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы Местной Администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии Муниципального образования от _____ № _____ о представлении кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность

Главы Местной Администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий Главы Местной Администрации, определенный в соответствии с Уставом Муниципального образования и составляющий _____.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой Местной Администрации является день принятия решения представительного органа Муниципального образования поселок Ушково (далее – представительный орган) о назначении лица на должность Главы Местной Администрации.

2. Права и обязанности Главы Местной Администрации

2.1. Глава Местной Администрации вправе:

2.1.1. Представлять Местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Местной Администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности Главы Местной Администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Местной Администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета Муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочее совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений

требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами Муниципального образования и должностной инструкцией Главы Местной Администрации.

2.2. Глава Местной Администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав Муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом Муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории Муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Местной Администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета Муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету

Муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение Местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, иных муниципальных правовых актов Муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру Местной Администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета Муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинov муниципальных служащих в Местной Администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Местной Администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности Муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы Местной Администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение Местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления Местной Администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников Местной Администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу Муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

- 2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.
- 2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Местной Администрации.
- 2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в Местной Администрации, должностную инструкцию.
- 2.2.23. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.
- 2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.
- 2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности Главы Местной Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Главы Муниципального образования

- 3.1. Глава Муниципального образования имеет право:
 - 3.1.1. Требовать от Главы Местной Администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.
 - 3.1.2. Требовать от Главы Местной Администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.
 - 3.1.3. Требовать от Главы Местной Администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий Главы Местной Администрации.
 - 3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, решениями представительного органа.
- 3.2. Глава Муниципального образования обязан:
 - 3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.
 - 3.2.2. Обеспечить главе Местной Администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.
 - 3.2.3. Обеспечить предоставление главе Местной Администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом Муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.
 - 3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда Главы Местной Администрации

- 4.1. Денежное содержание Главы Местной Администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.
- 4.2. К дополнительным выплатам главе Местной Администрации относятся:
 - 4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.
 - 4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.
 - 4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.
 - 4.2.4. Премии по результатам работы.
 - 4.2.5. Материальная помощь.
- 4.3. Размер должностного оклада Главы Местной Администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

- 5.1. Главе Местной Администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.
- 5.2. Главе Местной Администрации предоставляются:
 - 5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.
 - 5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.
 - 5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности Главы Местной Администрации, гарантии, предоставляемые главе Местной Администрации

- 6.1. Главе Местной Администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.
- 6.2. Главе Местной Администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования и настоящим контрактом.
- 7.2. В части осуществления Местной администрацией отдельных государственных полномочий Глава Местной Администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
- 7.3. Глава Местной Администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров.

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

- 9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.
- 9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:
 - 9.3.1. Заявления представительного органа или Главы Муниципального образования – в связи с нарушением главой Местной Администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.
 - 9.3.2. Заявления Главы Местной Администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления Муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.
 - 9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы Муниципального образования, другой – у Главы Местной Администрации.
- 10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:
 - 10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.
 - 10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.
- 10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава Муниципального образования _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) Дата _____ Место для печати	Глава Местной Администрации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) Дата Паспорт (серия, номер): Выдан: _____ (кем, когда) Адрес места жительства: _____
---	---

Приложение №3 к Решению МС МО поселок Ушково от 22.09.2014 № 01-4

**АНКЕТА
(заполняется собственноручно)**

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
---	----------------------------

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

_____ (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)
15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)
19. Наличие заграничного паспорта _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)
20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____
22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).
" " 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.
" " 20__ г.
_____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет пятого созыва

РЕШЕНИЕ № 01-5 от «22» сентября 2014 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом СПб от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Муниципального образования поселок Ушково, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу от 04.04.2008г. Государственный регистрационный номер RU 781310002008001 (в редакции от 27.06.2014 г. Государственный регистрационный номер RU 781310002014001, Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу, (Приложение №1).

2. Направить настоящее Решение в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу (далее: Управление) для регистрации изменений и дополнений в Устав.

3. Поручить представлять интересы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково при государственной регистрации Главе Муниципального образования.

4. После регистрации Устава изменения и дополнения Устава подлежат официальному опубликованию.

5. Главе Муниципального образования направить сведения о дате и источнике опубликования Устава в 10-дневный срок в Управление.

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

7. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу МО поселок Ушково Машанова И.А.

8. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета поселок Ушково И.А.Машанов

Приложение №1 к Решению МС МО поселок Ушково № 01-5 от 22.09.2014г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1) пункт 4 статьи 35 читать в новой редакции:

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа ее членов назначается Муниципальным Советом Муниципального образования, а другая половина – Губернатором Санкт-Петербурга.

Лицо назначается на должность Главы Местной Администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой Местной Администрации заключает Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета.

ПРИЕМНЫЕ ДЕТИ: СЧАСТЬЕ ИЛИ ТРУДНОСТИ?

В жизни людей не все совершенно. Но как же порой сложно бывает свыкнуться с мыслью, что в доме никогда не будет детского смеха, а маленькие ножки не пробегут по коридору навстречу родителям. А может, и не стоит привыкать к подобным мыслям?

Людям, оказавшимся в подобной ситуации, стоит узнать о таком понятии как приемная семья. Она способна подарить каждому человеку возможность быть счастливым, нужным, любимым, а также дарить эти чувства в ответ. Для бездетных семей стать приемными родителями – прекрасный шанс познать все прелести материнства и отцовства.

Существует огромное разнообразие всевозможных мнений по столь простому вопросу. Кто-то утверждает, что усыновление – это не решение проблем, а лишь приобретение новых. Другие считают, что только так можно обрести истинное счастье в жизни. Однако стоит проанализировать, кто именно высказывается: те, кто никогда даже не задумывался о подобном поступке или все же семьи, которые прошли долгий, слож-

ный путь размышлений и отважились на столь сложное решение.

Безусловно, адаптация приемного ребенка происходит не сразу. Порой этот процесс затягивается во времени, но ведь результат того стоит. Когда в семье появляется ребенок, даже собственный, приходится менять уклад жизни, подстраиваться под новые обстоятельства. Что уж говорить о ребенке, который приходит в семью уже со сформировавшимся внутренним Я. Но воспитание приемных детей не окажется чем-то неподъемным, если подойти к делу с искренней любовью, нежностью и заботой.

Приемные ребенок может стать долгожданным счастьем не только для тех, кто не может иметь собственных детей. Очень часто дети, оказавшиеся без родительской опеки, попадают в полные семьи, где уже звучат детские голоса. Что толкает родителей на создание приемной семьи в этом случае? Да просто открытое, любящее сердце, способное подарить тепло всем вокруг.

И пусть никого не страшит порядок усыновления удочерения

малышей. Зачастую слухи обо всех сложностях сильно преувеличены. Ежегодно сотни малышей попадают в новые семьи, разве это не доказывает, что все возможно?

Дети для своих родителей, даже если это приемные родители, это целый мир, вся жизнь, ее смысл. Каждому, кто стоит на пороге принятия решения о том, чтобы взять в свою семью малыша, следует раз и навсегда уяснить: нет в нашем мире «чужих» детей, все детки могут стать родными и любимыми, стоит лишь окружить их заботой и вниманием.



ПРОФИЛАКТИКА И ВАКЦИНАЦИЯ ГРИППА

Почему все болеют гриппом, если есть вакцина?

Что такое грипп? Ответ известен практически каждому человеку – это вирусное заболевание, которое сопровождается повышенной температурой, першением в горле, заложенностью носа и кашлем с последующим бронхитом. Профилактика гриппа проводится среди населения ежегодно, но результат остается всегда однозначным – болеют все. Уже не помогает даже вакцинация гриппа, которая еще несколько лет назад еще давала ощутимые результаты.

Несколько слов о видах гриппа

Вирус гриппа А способен вызвать тяжелую форму заболевания. Наблюдается не только у человека, но у животных. Его заслуга неоспорима при появлении тяжелых эпидемий.

Вирусы гриппа В предпочитают только человеческую среду обитания, что позволяет охватить сразу большую территорию. Но приписать пандемию им не удастся.

Вирус гриппа С. С трудом поддается изучению. Заболеванию подвергается только человек. Симптоматика легкая, без особых проявлений. Серьезных последствий не вызывает.

Как передается вирус?

Предельно просто. Самый распространенный способ – воздушно-капельный. Но возможно заражение и через бытовые предметы. При чихании и кашле болезнетворная флора распространяется до 3-х метров. Вокруг больного наблюдается зона повышенного содержания болезнетворных частиц.

Как бороться с гриппом?

Профилактика гриппа включает в себя получение прививки. Данная вакцина вводится в виде инъекции, но можно использовать назальный спрей. Процедура позволит развить устойчивость человеческого организма. Происходит стимули-

рование организма на выработку антител, которые активно защищают клетки от проникновения вирусов.

Делать все возможное для укрепления иммунитета. Это регулярные занятия спортом, здоровый сон и правильное витаминное питание. Не стоит пренебрегать усталостью, она способна уложить даже самый тренированный организм. А это повлечет ослабление иммунной защиты организма, что позволит гриппу получить власть над человеком.

Понятно, что вакцинация гриппа важна. Но даже привитый человек способен заболеть этим коварным вирусом, однако течение этой болезни обещает быть легким и без осложнений. Поэтому особенно рекомендуют врачи прививку тем, у кого высокий риск развития осложнений.

Кому противопоказана прививка?

Нельзя прививать человека, у которого ранее наблюдалась аллергия на вакцину. При наличии реакции на куриное яйцо, прививка отменяется однозначно. И обязательно проконсультироваться со специалистом о дальнейших действиях.

Болеют ли гриппом после введения вакцины?

Никакой гарантии того, что человек не заболеет, нет. Вакцина включает в себя 3 основных штамма вирусов гриппа. Именно те, которые часто встречаются в последнее время. Вакцина высокоэффективна только в том случае, если выбор оказался верным. Тогда человек не заболеет.

Так ли безопасны эти вакцины?

Бояться, что вакцинация гриппа принесет вред здоровью, не стоит. Если нет аллергической реакции, то возможно возникнет небольшая температура, общая слабость. А место прививки тоже может причинять некоторые неудобства пару дней. Прививку можно сделать и беременной женщине, что позволит избежать тяжелых осложнений. Никаких

препятствий не возникает для того, чтобы привить кормящую маму.

Противовирусные препараты – польза или вред?

Специальные противовирусные препараты помогают, как предотвратить, так и лечить грипп. Самыми эффективными считаются: Амантадин, Оселтамивир, Ремантадин. В результате применения выздоровление наступает намного быстрее. Также снижается риск развития осложнений и что, немаловажно, заражение людей, которые находятся рядом.

Что делать, чтобы не заразиться вирусом?

Профилактика гриппа – это не только прививки и препараты. Есть несколько нехитрых рекомендаций, соблюдая которые, можно существенно снизить риск заболевания гриппом. И так, всегда мыть руки с мылом, особенно после посещения общественного транспорта. Жидкость, которую употребляет человек в больших количествах, очищает организм от шлаков и прочих вредных веществ.

Частое проветривание комнаты позволяет свести на нет присутствие микроорганизмов, которые способны оказывать губительное действие на человека. Физическая активность в любое время суток – это важно для поддержания иммунитета на должном уровне.

И, конечно, витамины. Именно они способны придать необходимые силы в борьбе за здоровый иммунитет. Особое значение придать витамину С, который считается активным борцом против гриппа. В больших количествах он содержится в лимонах и квашеной капусте. Не стоит забывать и о целебном напитке из ягод шиповника.

Вообще, любые фрукты способны поднимать жизненный тонус в унылую осеннюю погоду. Не стоит забывать о любимом лакомстве – малиновом варенье, которое издавна применялось в народной медицине для профилактики вирусных заболеваний.

**Отдел здравоохранения
Администрации
Курортного района СПб**

В этом году ситуация по гриппу не вызывает серьезных опасений. Каждый год появляется новая форма гриппа, с симптомами, которые могут отличаться от симптомов прежних форм. Так, например, этой осенью у многих людей был зафиксирован грипп, который сопровождался невысокой температурой, тошнотой, слабостью.

Непредсказуемость этого вируса остаётся главной проблемой, которая препятствует противодействовать этому заболеванию.

Непредсказуем этот вирус потому, что его стенки оснащены веществами, так называемыми «шипами», с помощью которых он соединяется с клеткой. Способность этих «шипов» комбинироваться, соединяться в различных вариантах и является причиной высокой активности и мутабельности вируса, что порой очень затрудняет его лечение. Свойство данного вируса постоянно меняться делает его практически неуязвимым как для

ГРИПП 2014. ТЕКУЩАЯ СИТУАЦИЯ

иммунной системы, так и для различных медикаментозных воздействий.

Вирус гриппа опасен не только постоянными изменениями своей формы, но и тем, что имеет способность передаваться от человека к животному (птице) и наоборот.

По мнению специалистов ВОЗ, в 2014 году это заболевание могут спровоцировать следующие виды гриппа:

H1N1, или свиной грипп

H3N2

Вирус линии Ямагата

В мире сейчас царят не самые благоприятные прогнозы на грипп 2014, текущая ситуация по гриппу позволяет конечно надеяться на лучшее, но некоторые фактыстораживают. В Чили зафиксированы случаи смерти жителей

от свиного гриппа. Специалисты утверждают, что вирусы начинают движение с севера на юг, вследствие того, что погодные условия меняются, и возникают аномальные погодные условия. Есть неутешительные новости и в нашей стране, были зафиксированы случаи передачи вируса от человека к человеку, чего ранее не встречалось. Однако эпидемий этих заболеваний на период лето-осень 2013 года нигде не наблюдалось, что не может не радовать. Прогноз специалистов гласит: в 2014 году эпидемия будет, однако она не будет носить массового характера, с каждым годом процент заболевающих становится всё меньше и меньше, благодаря всеобщей вакцинации населения.

Окончание на стр. 14

ГРИПП 2014. ТЕКУЩАЯ СИТУАЦИЯ

Окончание. Начало на стр 13

В России грипп в 2014 году ожидается не слишком сильный. Разные специалисты, конечно, расходятся во мнениях, но есть и общее. Нас ждет 3 типа вирусов:

- A/California/7/2009 (H1N1)
- B- Massachusetts/2/2012.
- A/Victoria/361/2011 (H3N2).

В нашей стране вакцинация от свиного гриппа проходит с 2010 года. Это позволяет нам надеяться, что будут встречаться случаи заболевания в легкой форме и хотя эти признаки могут быть по-разному скомбинированы в зависимости от штамма и возрастной категории заболевшего, некоторые из типичных признаков всё равно проявятся:

- Температура тела 38-40 °С, сохраняющаяся в течение трех дней.
- Озноб и лихорадочное состояние.
- Головная боль, которая увеличивается при физической нагрузке.
- Болезненные ощущения при взгляде на яркий свет – фотофобия.
- Боли в мышцах и суставах.
- Слабость, практически полное отсутствие аппетита.
- Першение и боль в горле.
- Насморк (не обязательно)
- Геморрагическая сыпь, покраснение белков глаз и пр.

Грипп может протекать в четырех формах: легкая, среднетяжелая, тяжелая, токсичная. Есть схема, в которую укладывается заболевание. Симптомы проявляются в течение 2-х дней. А остаточные симптомы проявляются еще в течение 2-х – 3-х недель.

Кто больше всего подвергается риску осложнений гриппа?

Кто угодно может заболеть гриппом (даже абсолютно здоровый человек), и серьезные последствия гриппа могут возникнуть в любом возрасте, однако существуют категории населения, у которых риск развития серьезных осложнений повышен. К ним принадлежат пожилые люди старше 60 лет, люди, страдающие хроническими заболеваниями, такими как астма, диабет или болезни сердца, беременные женщины и маленькие дети.

Существует ли лечение гриппа?

Для лечения гриппа созданы специфические средства – противовирусные препараты, которые воздействуют непосредственно на вирус, прекращают его

размножение внутри организма и сокращают длительность заболевания.

Антибактериальная терапия, то есть назначение антибиотиков при гриппе не имеет смысла, так как ни один антибиотик на вирус гриппа не воздействует. Антибактериальные средства назначаются в случае развития бактериальных осложнений гриппозной инфекции.

Что необходимо делать при возникновении симптомов гриппа?

Если у вас возникли симптомы гриппа, постарайтесь как можно быстрее обратиться к врачу. Специалист оценит вероятность возникновения осложнений и назначит необходимое лечение. Как правило, лечение легких форм гриппа обходится без назначения специфических противовирусных препаратов, и заключается в применении симптоматических и иммуномодулирующих средств.

Людям из категорий повышенного риска при возникновении симптомов гриппа (лихорадка, кашля, боли в горле, насморк или заложенности носа, ломоты в теле, головной боли, озноба и усталости) следует немедленно обратиться за медицинской помощью. В таком случае противовирусные препараты назначаются в обязательном порядке.

Если есть лечение, зачем делать прививку от гриппа?

Противовирусные препараты не являются заменой вакцинации против гриппа, так как вакцинация является единственным достоверным методом профилактики гриппа. Противовирусные препараты призваны облегчить течение инфекции и сократить вероятность осложнений при возникновении заболевания.

Каковы преимущества противовирусных препаратов?

Если начать лечение с 1-2 дня заболевания, противовирусные препараты помогают уменьшить тяжесть и сократить длительность заболевания. Кроме того, данные средства предотвращают развитие серьезных осложнений гриппа, такие как пневмония.

Для людей с высоким риском осложнений гриппа лечение противовирусными препаратами является профилактикой возникновения серьезных, требующих госпитализации, последствий заболевания.

Какие побочные эффекты имеют противовирусные препараты?

При приеме противовирусных препаратов могут наблюдаться побочные эффекты, в виде тошноты, рвоты, головных болей, насморка или заложенности носа, кашля, поноса, головной боли. Возникают данные побочные явления редко.

Когда необходимо начинать прием противовирусных препаратов?

Исследования показали, что наибольшая эффективность противовирусных препаратов наблюдается, если лечение начато не позже 2-го дня заболевания. Однако даже более позднее назначение противовирусных препаратов оправдано, особенно, если у больного высокая степень риска осложнения или же течение заболевания тяжелое.

Кому следует принимать противовирусные препараты?

В первую очередь противовирусные препараты используются для лечения гриппа у категорий населения с высоким риском развития осложнений, также в обязательном порядке противовирусные назначаются пациентам с тяжелой формой гриппа и находящимся в стационаре.

Ниже приведен список медико-санитарных и возрастных факторов риска, которые увеличивают вероятность серьезных осложнений гриппа и требуют назначения противовирусных:

1. Бронхиальная астма.
2. Заболевания крови (такие как серповидно-клеточная анемия).
3. Хронические заболевания легких (например, хроническая обструктивная болезнь легких [ХОБЛ] и кистозный фиброз).
4. Эндокринные нарушения (например, сахарный диабет).
5. Заболевания сердца (например, врожденный порок сердца, застойная сердечная недостаточность и ишемическая болезнь сердца).
6. Заболевания почек.
7. Патология печени.
8. Нарушения обмена веществ (такие, как наследственные метаболические и митохондриальные нарушения).
9. Ожирение.
10. Неврологические заболевания и пороки развития нервной системы.
11. Долгосрочная терапия аспирином у пациентов младше 19 лет.
12. Хроническая обструктивная болезнь легких (ХОБЛ).
13. Ослабленный иммунитет вследствие заболеваний или приема лекарств (при ВИЧ/СПИД, онкологических заболеваниях, долгосрочной терапии стероидными гормонами).
14. Возраст 65 лет и старше.
15. Дети младше 2 лет.
16. Беременные женщины и женщины на протяжении 2-х недель после родов.

13. Ослабленный иммунитет вследствие заболеваний или приема лекарств (при ВИЧ/СПИД, онкологических заболеваниях, долгосрочной терапии стероидными гормонами).

14. Возраст 65 лет и старше.
15. Дети младше 2 лет.
16. Беременные женщины и женщины на протяжении 2-х недель после родов.

Назначаются ли специфические противовирусные препараты при гриппе у здоровых людей?

Прочим категориям населения назначение специфических противовирусных препаратов не является обязательным, однако данные средства могут назначаться на усмотрение врача. В любом случае лечение гриппа желательно проводить под контролем специалиста. Будьте здоровы!

**Отдел здравоохранения
Адм. Курортного района СПб**



ВЕСТИ №17 (135)
Сентябрь
2014 года
поселка Ушково

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

197720, СПб, г.Зеленогорск, проспект Ленина, дом 25,
телефон: 433-82-18, e-mail: maushkovo@pochtarf.ru,
<http://www.sankt-peterburg.info/moushkovo>

Тираж номера 100 экз.

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»
СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44. Подписано в печать 23.09.2014 г. Заказ №1023

Ответственный за выпуск – С.В. Трофимова