



ВЕСТИ №11 (129)

Июль
2014 года

поселка Ушково

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО

В целях выполнения Закона РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Санкт-Петербурга №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Ушково Решением №28 от 29.05.2014 года привел Устав в соответствии с выше указанными Законами.

Зарегистрированы изменения в Устав Муниципального образования поселок Ушково Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 27 июня 2014 года.

Государственный регистрационный № RU781310002014001.

УСТАВ ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу
04.04.2008 г., государственный регистрационный №RU781310002008001

ПРИНЯТ

Решением от 03.03.2008 г. №09
Муниципального Совета Муниципального образования
поселок Ушково

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ:

18.12.2009 г., государственный регистрационный №RU781310002009001;
09.06.2011 г., государственный регистрационный №RU781310002011001;
12.04.2012 г., государственный регистрационный №RU781310002012001;
04.07.2012 г., государственный регистрационный №RU781310002012002;
26.06.2013 г., государственный регистрационный №RU781310002013001;
27.06.2014 г., государственный регистрационный №RU781310002014001.

с изменениями, внесенными

Решением от 12.11.2009 г. №22
Решением от 26.04.2011 г. №10
Решением от 29.02.2012 г. №06
Решением от 26.04.2012 г. №11
Решением от 30.05.2013 г. №17
Решением от 29.05.2014 г. №28

Глава Муниципального образования поселок Ушково **М.Г. Просвирнина**

УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО

Санкт-Петербург, 2014 год

Настоящий Устав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, междугородними договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Санкт-Петербурга, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково (далее – Муниципальное образование), исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и символика Муниципального образования

1. Официальное наименование Муниципального образования – внутригородское Муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Ушково.

2. Сокращенное наименование Муниципального образования – МО поселок Ушково.

3. Муниципальное образование вправе иметь собственные официальные символы, описание и порядок использования которых утверждается нормативным правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования.

4. Официальные символы Муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 2. Население Муниципального образования

К населению Муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Границы Муниципального образования

1. Граница Муниципального образования проходит: от уреза воды берега Финского залива по восточной границе территории детского сада Адмиралтейского района до Приморского шоссе, далее на запад 80м по оси Приморского шоссе до улицы Олега Кошевого, далее по оси улицы Олега Кошевого до Лесной улицы, далее по оси Лесной улицы до Рощинского шоссе, далее на северо-восток по оси Рощинского шоссе до границы Выборгского района Ленинградской области.

Далее граница проходит по северной обочине Рощинского шоссе 300м до поворота на северо-восток местной автодороги, далее идет по местной автодороге до пересечения с дорогой Васкелово – Рошино. Затем граница поворачивает на юго-восток и идет вдоль южной стороны автодороги Васкелово – Рошино 500м до границы 144 квартала Молодежного лесничества и далее поворачивает на северо-восток по границе кварталов 144, 132, затем поворачивает на восток по просеке вдоль квартала 122 и идет по северной границе кварталов 111, 112, 113 Молодежного лесничества.

Далее граница проходит на юг по западной стороне кварталов 114 и 125 Молодежного лесничества до шоссе Серово – Огоньки, далее на запад по оси шоссе Серово – Огоньки до западной границы квартала 137 Молодежного лесничества, далее на юг по западной границе кварталов 137, 149 и 160 Молодежного лесничества до Выборгского направления железной дороги, далее на восток 400м

по северной стороне полосы отвода железной дороги до противопожарного рва, далее в южном направлении 630м по оси противопожарного рва до лесной дороги, далее на северо-запад и запад по лесной дороге, огибая с юга садоводство «Ветеран», до Тихой улицы, далее на юг 2050м по оси Тихой улицы до Детского переулка, далее по оси Детского переулка до Приморского шоссе, далее на запад по оси Приморского шоссе до Ушковского ручья, далее по оси Ушковского ручья до Финского залива, далее на запад по урезу воды Финского залива до пересечения с восточной границей территории детского сада Адмиралтейского района.

2. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.

3. Изменение границ Муниципального образования, их преобразование осуществляются законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения Муниципального образования. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Юридический адрес Муниципального образования: 197720, Санкт-Петербург, поселок Ушково, улица Тихая, дом 11.

Статья 4. Состав территории Муниципального образования

В состав территории Муниципального образования входят земли в границах Муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения Муниципального образования

К вопросам местного значения Муниципального образования относятся:

1. Принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов.

2. Формирование, утверждение и исполнение бюджета Муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета.

3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования.

4. Установление официальных символов и памятных дат Муниципального образования.

5. Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю.

7. Организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, организация первичных мер в области пожарной безопасности.

8. Проведение подготовок и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

9. Контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории Муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга.

10. Оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом.

11. Содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории Муниципального образования.

12. Представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов.

13. Разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов.

14. Организация местных и участие в организации и проведении праздничных городских и иных зрелищных мероприятий.

15. Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов.

16. Создание условий для развития на территории Муниципального образования массовой физической культуры и спорта.

17. Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории Муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории Муниципального образования.

18. Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования.

19. Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством.

20. Текущий ремонт и озеленение придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; проведение мер по уширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест; установка, содержание и ремонт ограждений газонов; установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок; выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории Муниципального образования; обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок; оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях; участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории Муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

21. Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории Муниципального образования.

22. Озеленение внутриквартальной территории Муниципального образования, в том числе организация работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законами Санкт-Петербурга, реконструкцию зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения.

23. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории Муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилого фонда.

24. Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований.

25. Участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга.

26. Внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, останова наземного городского пассажирского транспорта, установки светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки.

27. Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Муниципального образования.

28. Определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

29. Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории Муниципального образования.

30. Организация информирования, консультирования и содействия жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

31. Осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрации факта прекращения указанного договора.

32. Исключен Решением МС от 29.02.2012 № 06.

33. Создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

34. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

35. Осуществление защиты прав потребителя.

36. Содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования.

37. Содержание муниципальной информационной службы.

38. Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

39. Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

40. Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ Муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

41. Содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших.

1). Осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав комплексов, включающих земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения, оказания услуг, связанных с погребением, а также содержания мест погребения.

2). Обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ.

3). Восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне участков, входящих в состав кладбищ.

42. Организация установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

43. Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования.

44. Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга.

45. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования.

46. Содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории Муниципального образования.

47. Участие в организации и финансировании:

– проведения оплачиваемых общественных работ;

– временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

– ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

48. Организация и осуществление в соответствии с утверждаемыми администрациями районов Санкт-Петербурга адресными программами уборки и санитарной очистки территорий, являющихся территориями общего пользования, за исключением территорий, входящих в границы уборки товариществ собственников жилья, жилищных и жилищно-строительных кооперативов, иных организаций, а также территорий, обеспечение уборки и санитарной очистки которых отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

49. Согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак.

50. Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

51. Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также по приостановлению, возобновлению, прекращению, выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

52. Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге.

53. Организация профессионального и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного

самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

Установленный выше перечень вопросов местного значения МО поселок Ушково является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

54. Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования.

55. Информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных компаний в средствах массовой информации.

56. Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

57. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 6. Исполнение органами местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется Федеральными законами и Законами Санкт-Петербурга.

3. Органы местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, указанные в статье 2 настоящего Устава Муниципального образования, осуществляют свое право на местное самоуправление в Муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления.

5. Граждане имеют право на ознакомление с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, отнесенной законом к информации ограниченного доступа.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум назначается по решению Муниципального Совета Муниципального образования (далее – Муниципальный Совет) и проводится в целях решения непосредственно населением

вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга.

2. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума определяются действующим законодательством.

Статья 9. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета проводится по инициативе населения Муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета являются отдельные противозаконные решения или действия (бездействия) депутата Муниципального Совета в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутату Муниципального Совета обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем размещения в средствах массовой информации муниципального образования.

4. Депутат Муниципального Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании.

5. Итоги голосования и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия решения.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан не может превышать с 3 процента от числа жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов) представляются гражданами в Муниципальный Совет, Главе Муниципального образования, в Местную Администрацию Муниципального образования (далее – Местная Администрация).

4. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

5. Поступивший в Муниципальный Совет проект правового акта по вопросам местного значения направляется в Местную Администрацию и соответствующую Комиссию Муниципального Совета для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.

6. Проект Муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального Совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального Совета с участием представителей инициативной группы граждан не позднее чем через 30 дней со дня его поступления в Муниципальный Совет.

7. Муниципальный Совет информирует граждан, внесших проект муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального Совета не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

8. Глава муниципального образования, Глава Местной Администрации, иное должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта, рассматривает проект правового акта и выносит мотивированное решение в течении трех месяцев со дня его внесения.

9. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта Муниципального правового акта.

10. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта Муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его в порядке правотворческой инициативной группе граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление – самоорганизация граждан по месту их жительства на территории Муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на части территории Муниципального образования непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться населением Муниципального образования на части территории Муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории Муниципального образования.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления уполномоченным Муниципальным Советом органом местного самоуправления Муниципального образования. Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления определяется Уставом Муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа Муниципального образования.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его Уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории Муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории Муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом Муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа Муниципального образования.

Статья 12. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Муниципального образования Муниципальным Советом, Главой Муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета или Главы Муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы Муниципального образования – Главой Муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава МО, а также проект Муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании Муниципального образования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 13. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или Главы Муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом или Главой Муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей Муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет обращение в письменном виде.

5. В обращении указывается вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются подписи не менее 3 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

– предлагаемый к обсуждению вопрос не относится к вопросам местного значения;

– нарушен установленный настоящим Уставом и нормативным правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотноше-

ниях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

11. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом Муниципального образования и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных правовыми актами Муниципального Совета, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется соответствующим нормативным правовым актом Муниципального Совета.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом. Жители Муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель Муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом Муниципального образования. В Решении Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители Муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, назначенного Муниципальным Советом Муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления Муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования устанавливаются действующим законодательством.

Статья 17. Муниципальные выборы

1. В целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом депутатов Муниципального Совета проводятся муниципальные выборы один раз в пять лет, по мажоритарной системе в избирательном округе, образованном в границах избирательного участка.

2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета принимается Муниципальным Советом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и

подведения итогов муниципальных выборов, устанавливаются действующим законодательством.

Статья 18. Условия назначения муниципальных выборов

Назначение муниципальных выборов проводится в случаях:

1. истечения срока полномочий действующего состава представительного органа МО поселок Ушково. В случае если срок полномочий представительного органа МО поселок Ушково истекает в период действия чрезвычайного или военного положения, то представительный орган МО поселок Ушково и его депутаты исполняют свои полномочия до прекращения действия чрезвычайного или военного положения и избрания нового состава представительного органа МО поселок Ушково;
2. досрочного прекращения полномочий представительного органа местного самоуправления МО поселок Ушково;
3. досрочного прекращения полномочий депутатов представительного органа МО поселок Ушково, влекущее за собой неправомочность представительного органа МО поселок Ушково;
4. иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 19. Органы местного самоуправления Муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления Муниципального образования составляют:

- 1) Муниципальный Совет – представительный орган Муниципального образования;
- 2) Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета;
- 3) Местная Администрация – исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования;
- 4) Контрольный орган Муниципального образования – Ревизионная комиссия;

2. Органы местного самоуправления не входят в систему государственной власти.

Статья 20. Муниципальный Совет Муниципального образования

1. Муниципальный Совет Муниципального образования является представительным органом местного самоуправления Муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального Совета Муниципального образования составляет 5 лет.

3. Муниципальный Совет представляет все население Муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

4. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета Муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Муниципальный Совет Муниципального образования обладает правами юридического лица.

6. Полное официальное наименование – Муниципальный Совет Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково. Сокращенное наименование – МС МО пос. Ушково.

Статья 21. Состав Муниципального Совета Муниципального образования

1. Муниципальный Совет Муниципального образования состоит из десяти депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по одному многомандатному избирательному округу, образуемому в границах Муниципального образования.

Муниципальный Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Муниципальный Совет избирает из своего состава Главу Муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Муниципального Совета, заместителя Главы Муниципального образования, а также образует постоянные и временные комиссии из числа депутатов Муниципального Совета, члены которых из своего состава избирают председателей данных комиссий.

3. Муниципальный Совет принимает свои решения коллегиально в соответствии с положениями настоящего Устава.

Статья 22. Комиссии Муниципального Совета Муниципального образования

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования, из числа депутатов Муниципального Совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального Совета.

2. Постоянные комиссии Муниципального Совета образуются на срок полномочий Муниципального Совета.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов Муниципального Совета по представлению Заместителя Главы Муниципального образования.

4. Депутат Муниципального Совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального Совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального Совета.

Глава Муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального Совета.

5. Наименования постоянных комиссий Муниципального Совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального Совета определяются правовыми актами Муниципального Совета.

6. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального образования могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета.

Статья 23. Полномочия Муниципального Совета Муниципального образования

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета Муниципального образования находятся:

- 1) принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития Муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) определение порядка участия Муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
- 9) принятие решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям Муниципального Совета также относятся:

- 1) формирование органов Муниципального Совета;
- 2) принятие правовых актов Муниципального Совета о начале формирования и назначении членов Избирательной комиссии Муниципального образования;
- 3) назначение в установленном порядке местного референдума;
- 4) установление порядка организации приема населения Муниципального образования Главой Муниципального образования и депутатами Муниципального Совета;
- 5) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом Муниципального образования к компетенции Муниципального Совета.

6) заслушивает ежегодные отчеты Главы Муниципального образования, Главы Местной Администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Муниципального образования.

7) Установление порядка представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности на постоянной основе.

8) Определение порядка представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности на постоянной основе.

3. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

Статья 24. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленного настоящим Уставом численного состава депутатов Муниципального Совета.

2. Муниципальный Совет нового созыва собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования результатов выборов депутатов Муниципального Совета нового созыва.

3. Первое заседание депутатов Муниципального Совета нового созыва открывает Глава Муниципального образования предыдущего созыва, а в случае его отсутствия – старший по возрасту депутат Муниципального Совета.

4. Заседания Муниципального Совета Муниципального образования проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального Совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального Совета, утверждаемым Муниципальным Советом.

6. Заседания Муниципального Совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального Совета, Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

7. Заседание Муниципального Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

9. Депутат Муниципального Совета обязан присутствовать на каждом его заседании, а в случае невозможности прибыть на заседание, уведомить в том Муниципальный Совет, с указанием причины невозможности явки. В случае невозможности рассмотрения и принятия решения по отдельному вопросу повестки дня заседания Муниципального Совета при неявке по уважительным причинам его члена – депутата, делающей невозможным рассмотрение данного вопроса, данное рассмотрение может быть отложено, равно, как и полностью заседание Муниципального Совета на срок не более двух недель.

10. Муниципальный Совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

Решения Муниципального Совета принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам – тайным голосованием.

Решения Муниципального Совета по вопросам: принятия Устава и внесения в него изменений и дополнений, утверждение местного бюджета и отчета по его исполнению, установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, принятие решения о проведении местного референдума принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов.

11. Нормативные правовые акты Муниципального Совета Муниципального образования, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета Муниципального образования только по инициативе Главы Местной Администрации или при наличии заключения Главы Местной Администрации.

12. Решения Муниципального Совета вступают в силу со дня их подписания главой МО, если в самих решениях не определен срок их вступления в силу. Решения Муниципального Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета

1. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены:

1) в случае принятия Муниципальным Советом решения о самороспуске;

2) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Муниципального образования, а также в случае упразднения Муниципального образования;

4) в случае увеличения численности избирателей Муниципального образования поселка Ушково более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования поселка Ушково.

5) путем внесения Губернатором Санкт-Петербурга в Законодательное собрание Санкт-Петербурга закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета в случае установления соответствующим судом факта издания Муниципальным Советом нормативного правового акта, противоречащего действующему законодательству и настоящему Уставу, если в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения соответствующего суда либо в течение иного установленного судом срока Муниципальный Совет не принял

в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

6) путем внесения Губернатором Санкт-Петербурга в Законодательное собрание Санкт-Петербурга закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета в случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания.

3. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета или депутатов, влекущего за собой неправомерность Муниципального Совета, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

5. Решение Муниципального Совета Муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями Муниципального Совета Муниципального образования, – не позднее чем через три месяца со дня такого основания.

Статья 26. Глава Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования является высшим должностным лицом Муниципального образования и наделяется Уставом Муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава Муниципального образования входит в состав Муниципального Совета с правом решающего голоса и исполняет полномочия председателя Муниципального Совета.

2. Глава Муниципального образования подотчетен населению и Муниципальному Совету.

Статья 27. Выборы Главы Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования избирается депутатами Муниципального Совета из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета.

2. Выборы Главы Муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня формирования Муниципального Совета нового созыва.

3. Глава Муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

4. Избранным на должность Главы Муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной пунктом 1 статьи 21 настоящего Устава Муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета.

5. Если не один кандидат на должность Главы Муниципального образования не набрал установленного пунктом 4 настоящей статьи числа голосов, обязанности Главы Муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального Совета, набравший наибольшее число голосов.

6. Полномочия Главы Муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования. Днем вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования считается день, следующий за днем его избрания на заседании Муниципального Совета.

Статья 28. Полномочия Главы Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования:

1) председательствует на заседаниях Муниципального Совета;

2) представляет Муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Муниципального образования;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом Муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;

5) назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального Совета, иных структурных подразделений Муниципального Совета;

6) подписывает договоры и соглашения от имени Муниципального образования;

7) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

8) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального Совета в соответствии с утвержденной Муниципальным Советом сметой;

9) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом Муниципального образования.

10) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

2. Полномочия Главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Муниципального образования;
- 11) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета, если Глава Муниципального образования был избран из состава данного органа;
- 12) преобразования Муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения Муниципального образования;
- 13) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования, и до вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования, полномочия Главы Муниципального образования исполняет заместитель Главы Муниципального образования.

Статья 29. Удаление Главы Муниципального образования в отставку

Порядок удаления Главы Муниципального образования в отставку определен действующим законодательством.

1. Муниципальный Совет Муниципального образования в соответствии с федеральным законом вправе удалить Главу Муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета Муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления Главы Муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

- а) возникновение просроченной задолженности Муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета Муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности Муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного Муниципального образования;
- б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;
- 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномо-

чий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, Уставом Муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Муниципального образования Муниципальным Советом Муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом Муниципального образования, данная два раза подряд.

4) несоблюдения ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

3. Инициатива депутатов Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третьей от установленной численности депутатов Муниципального Совета Муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет Муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет Муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 пункта 2 настоящей статьи, решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет Муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета Муниципального образования. О выдвижении данной инициативы Глава Муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет Муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета Муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку осуществляется муниципальным советом Муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. В случае, если Глава Муниципального образования присутствует на заседании Муниципального Совета Муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание происходит под председательством депутата Муниципального Совета Муниципального образования уполномоченного на это Муниципальным Советом Муниципального образования.

9. Решение Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета Муниципального образования.

10. Решение Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим в заседании Муниципального Совета Муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении Главы Муниципального образования в отставку.

11. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом Муниципального образования решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета Муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета Муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета Муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для увольнения в отставку.

12. В случае если Глава Муниципального образования не согласен с решением Муниципального Совета Муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава Муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета Муниципального образования.

14. В случае если инициатива депутатов Муниципального Совета Муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку отклонена муниципальным советом Муниципального образования, вопрос об удалении Главы Муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета Муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета Муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Допущение Главой Муниципального образования, Местной Администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

Статья 30. Заместитель Главы Муниципального образования

1. Заместитель Главы Муниципального образования избирается Муниципальным Советом тайным голосованием из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Заместитель Главы Муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

3. Избранным на должность заместителя Главы Муниципального образования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом Муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета.

4. Заместитель Главы Муниципального образования исполняет полномочия Главы Муниципального образования в случае его отсутствия, в том числе и как председателя Муниципального Совета.

Статья 31. Депутат Муниципального Совета

1. Депутаты Муниципального Совета избираются на 5 лет гражданами, указанными в ст.2 настоящего Устава, обладающими в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, активным избирательным правом, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 21 года.

3. Депутат Муниципального Совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном Совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется в ней Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом Муниципального образования, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

4. Депутату Муниципального Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Гарантии прав депутатов Муниципального Совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального Совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат Муниципального Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. Депутат Муниципального Совета, если он осуществляет свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия депутата Муниципального Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального Совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

9. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета
- 10) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

10. В случае отставки депутата Муниципального Совета по собственному желанию, депутатом Муниципального Совета подается в Муниципальный Совет письменное заявление о сложении им депутатских полномочий. Муниципальный Совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального Совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального Совета. Информация об отставке депутата Муниципального Совета публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

11. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ и другими федеральными законами.

12. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.

13. Итоги голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 32. Аппарат Муниципального Совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет аппарат Муниципального Совета.

2. Структура и штатное расписание аппарата Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Муниципального образования.

3. Руководство аппаратом Муниципального Совета осуществляет Глава Муниципального образования на принципах единоначалия.

4. Должностные обязанности сотрудников аппарата Муниципального Совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Муниципального образования.

5. В штатном расписании аппарата Муниципального Совета могут быть предусмотрены должности для осуществления технической или обеспечения деятельности Муниципального Совета.

Статья 33. Местная Администрация

1. Местная Администрация (исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной Администрацией руководит Глава Местной Администрации на принципах единоначалия.

3. Местная Администрация обладает правами юридического лица.

4. Полное наименование – Местная Администрация Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково. Сокращенное наименование – МА МО пос. Ушково.

Статья 34. Полномочия Местной Администрации

Местная Администрация:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой Местной Администрации на рассмотрение Муниципального Совета;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального Совета отчет о его исполнении;

3) исполняет правовые акты Муниципального Совета, принятые в пределах его компетенции;

4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения и других муниципальных учреждений;

5) управляет муниципальной и иной переданной в управление Муниципальному образованию собственностью;

6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Местной Администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления Муниципального образования.

Статья 35. Глава Местной Администрации.

1. Глава Местной Администрации назначается на указанную должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок, не превышающий срок полномочий муниципального совета и принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для Главы Местной Администрации определяются положением, утверждаемым Муниципальным Советом, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Санкт-Петербурга в части, касающиеся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации устанавливается Муниципальным Советом. При проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с Главой Местной Администрации.

Общее число членов конкурсной комиссии в Муниципальном образовании устанавливается Муниципальным Советом.

4. При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Муниципальным Советом Муниципального образования, а одна треть – Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Лицо назначается на должность Главы Местной Администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой Местной Администрации заключает Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета.

5. Глава Местной Администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью,

за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной Администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия Главы Местной Администрации:

1) представляет Местную Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени Местной Администрации;

2) обеспечивает целевое и эффективное использование средств местного бюджета Муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;

3) обеспечивает разработку и вносит в Муниципальный Совет на утверждение проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4) заключает контракты, договоры, соглашения в пределах компетенции Местной Администрации Муниципального образования;

5) осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников (служащих) Местной Администрации Муниципального образования;

6) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Местной Администрации Муниципального образования;

7) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального образования.

7. Глава Местной Администрации обеспечивает осуществление Местной Администрацией Муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Полномочия Главы Местной Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и пунктом 7 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования Муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения Муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.

7. Контракт с Главой Местной Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной Администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) Главы Местной Администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления Муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 35. 1. Заместитель Главы Местной Администрации.

1. В структуре Местной Администрации предусматривается должность заместителя главы Местной Администрации.

2. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) главы Местной Администрации его полномочия исполняет заместитель главы Местной Администрации.

3. В случае досрочного прекращения контракта с главой Местной Администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального Совета, назначившего на должность главу Местной Администрации до дня принятия Муниципальным Советом нового созыва решения о назначении главы Местной Администрации по результатам конкурса, исполнение полномочий главы Местной Администрации осуществляет заместитель главы Местной Администрации.

4. Заместитель главы Местной Администрации должен соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции».

Статья 36. Подотчетность Главы Местной Администрации

Глава Местной Администрации подотчетен в своей деятельности непосредственно населению МО поселка Ушково и Муниципальному Совету. Обязательной формой отчета для Главы Местной Администрации является ежегодное представление Муниципальному Совету отчета о своей деятельности, который данным органом местного самоуправления утверждается и публикуется (обнародуется) в средствах массовой информации.

Статья 37. Структура и порядок формирования Местной Администрации

1. Структура Местной Администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной Администрации.

2. Органы Местной Администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной Администрации, утверждаемыми Главой Местной Администрации.

3. Штатное расписание Местной Администрации утверждает Глава Местной Администрации.

4. Полномочия руководителей и сотрудников структурных подразделений Местной Администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Местной Администрации.

5. В штатном расписании Местной Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной Администрации. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

6. Местная Администрация обладает правами юридического лица и действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Устава Муниципального образования.

Статья 38. Финансирование деятельности Местной Администрации

1. Финансирование деятельности Местной Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы по обеспечению деятельности Местной Администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

Статья 39. Контрольно-счетный орган Муниципального образования.

1. Контрольно-счетный орган формируется Муниципальным Советом.

2. Основными задачами контрольно-счетного органа являются:

- 1) контроль над целевым расходованием бюджетных средств;
- 2) оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 3) осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 4) оценка эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества;
- 5) финансовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;
- 6) осуществление муниципального контроля в сфере закупок;
- 7) согласование осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;
- 8) подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании;

9) своевременное представление муниципальному совету информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проведенных ревизий и проверок.

3. Контрольно-счетный орган обладает следующими полномочиями:

- 1) контролирует полноту и своевременность поступлений финансовых средств в доходную часть местного бюджета;
- 2) контролирует своевременность, целенаправленность и полноту расходования средств местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 3) осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;
- 4) осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;
- 5) осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;
- 6) согласует обоснованность и правомерность осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные нормативными актами муниципального совета.

4. Муниципальный совет может принять решение о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 40. Избирательная комиссия Муниципального образования

1. Избирательная комиссия Муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избираемого на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах, голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

2. Формирование и организация деятельности Избирательной комиссии Муниципального образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Избирательная комиссия Муниципального образования формируется Муниципальным Советом в количестве восьми членов с правом решающего голоса на срок пять лет.

4. Избирательная комиссия Муниципального образования обладает полномочиями, установленными федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

5. Избирательная комиссия не входит в структуру органов местного самоуправления МО поселка Ушково. Избирательная комиссия является юридическим лицом.

Статья 41. Участие в правотворческой деятельности прокурора Курортного района

Прокурор Курортного района Санкт-Петербурга при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих муниципальных нормативных правовых актов вправе вносить в Муниципальный Совет Муниципального образования предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 42. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта). Организация муниципальной службы и особенности ее прохождения устанавливаются федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящей статьи Устава МО поселка Ушково в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Для определения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих занимаемым должностям муниципальной службы проводится их аттестация. Аттестация проводится один раз в три года. Графики проведения аттестации утверждаются руководителями соответствующего органа местного самоуправления и доводятся до сведения каждого подлежащего аттестации не менее чем за месяц до начала аттестации.

4. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законами Санкт-Петербурга.

5. Нанимателем для Муниципального служащего является Муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя.

6. Представителем нанимателя может быть Глава Муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя.

7. Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами Муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

8. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

– Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

– наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

– признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

– наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

– признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

9. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальную

службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения Главы Муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве Муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

11. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса Муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляется действующим законодательством и настоящим Уставом Муниципального образования.

Статья 43. Муниципальная должность

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом Муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного само-

управления, избирательной комиссии Муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

3. Муниципальные должности подразделяются на:

1) выборные муниципальные должности, наименование и полномочия которых устанавливаются настоящим Уставом, правовыми актами Совета в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

2) муниципальные должности муниципальной службы, замещаемые путем заключения трудового договора, предусмотренные штатными расписаниями Совета и Местной Администрации.

4. Замещение вакантной должности муниципальной службы осуществляется на основании результатов конкурса документов или конкурса-испытания. Порядок проведения конкурса-испытания и конкурса документов определяется федеральными законами и законами Санкт-Петербурге о муниципальной службе и правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

5. Конкурс-испытание может включать в себя прохождение испытания на соответствующей должности муниципальной службы сроком до трех месяцев, сдачу квалификационного экзамена.

6. Для проведения конкурса документов соответствующий орган местного самоуправления создает конкурсную комиссию. Порядок проведения конкурса его условия, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

7. Конкурсная комиссия в установленный день проводит конкурс, о результатах которого сообщает в Совет или в местную администрацию в форме своего решения и претендентам, участвовавшим в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

8. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую должность муниципальной службы одного из претендентов, прошедших конкурс, либо для отказа в таком назначении.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 44. Система Муниципальных правовых актов

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления МО поселок Ушково по вопросам своего ведения принимают (издают) правовые акты, наименование и виды которых, полномочия по их изданию и порядок их принятия определяются настоящим Уставом.

2. В систему муниципальных правовых актов МО входят:

- 1) Устав Муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) правовые акты Муниципального Совета;

4) правовые акты Главы Муниципального образования, Главы Местной Администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Устав Муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Муниципального образования поселок Ушково.

4. Признать официальными источниками опубликования нормативных правовых актов муниципального образования: Муниципальную газету (бюллетень) «Вести поселка Ушково».

Электронное периодическое издание «Эталонный банк правовой информации «Законодательство России».

Статья 45. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО поселок Ушково

1. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО поселок Ушково, предусмотренных настоящим Уставом, подразделяются на:

1) решения, принимаемые представительным органом МО поселок Ушково, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории МО поселок Ушково;

2) постановления и распоряжения Главы Муниципального образования поселок Ушково по вопросам организации деятельности Муниципального Совета МО поселок Ушково;

3) постановления Главы Местной Администрации МО поселок Ушково по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО поселок Ушково;

4) распоряжения Главы Местной Администрации МО поселок Ушково по вопросам организации работы Местной Администрации МО поселок Ушково.

2. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО поселок Ушково не должны

противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме.

3. Подготовка, рассмотрение и вступление в силу правовых актов осуществляются уполномоченными на то субъектами правотворческой инициативы.

4. Подготовка правового акта – проекта решения по вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа МО поселок Ушково, заключается в разработке его проекта депутатами представительного органа МО поселок Ушково и их группами, гражданами Муниципального образования, главой Муниципального образования и главой Местной Администрации МО поселок Ушково.

Решение, принятое представительным органом МО поселок Ушково, направляется главе Муниципального образования МО поселок Ушково для подписания и обнародования.

5. Постановления или распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Главы Муниципального образования поселок Ушково, принимаются главой Муниципального образования поселок Ушково.

6. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции избирательной комиссии МО поселок Ушково, принимаются избирательной комиссией МО поселок Ушково.

7. Постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Главы Местной Администрации МО поселок Ушково, принимаются Главой Местной Администрации МО поселок Ушково.

8. Правовые акты Главы Местной Администрации в трехдневный срок с момента их подписания направляются в Совет. Совет, установив несоответствие правовых актов Главы Местной Администрации Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга и настоящему Уставу, вправе обратиться к главе Местной Администрации за устранением выявленных нарушений. В случае если Глава Местной Администрации не устраняет выявленные при издании им правовых актов нарушения действующего законодательства и настоящего Устава, Совет вправе обратиться в суд за признанием их недействительными как полностью, так и частично.

9. Порядок внесения проектов правовых актов на рассмотрение в представительный орган МО поселок Ушково, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом представительного органа МО поселок Ушково.

Статья 46. Внесение изменений и дополнений в Устав Муниципального образования

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования определяется в соответствии со статьей 12 настоящего Устава Муниципального образования.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав МО поселок Ушково подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав МО подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 47. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления МО поселок Ушково составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права Муниципального образования поселок Ушково.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 48. Муниципальное имущество МО поселок Ушково

1. В состав муниципальной собственности входят:

- 1) средства местного бюджета МО поселок Ушково;
- 2) муниципальные унитарные предприятия, учреждения и организации;

3) муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения, в случае их передачи;

4) другое движимое и недвижимое имущество;

5) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

6) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах Муниципального образования;

7) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

8) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

9) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;

10) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Муниципального образования услугами организации культуры;

11) имущество, предназначенное для развития на территории Муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

12) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории Муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных акваторий;

13) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории Муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

14) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) имущество, предназначенное для содержания и благоустройства мест погребения и воинских захоронений;

16) имущество, предназначенное для текущего ремонта и содержания дорог, расположенных в границах Муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

17) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО поселок Ушково, муниципальных служащих, работников Муниципального учреждения и предприятия (в случае его создания).

18) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность Муниципального образования.

2. Муниципальной собственностью управляет Местная Администрация.

3. Приобретение и отчуждение Муниципального имущества и связанных с ним имущественных прав осуществляется в порядке, установленном Муниципальным Советом в соответствии с действующим законодательством. Муниципальный Совет вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование, доверительное управление физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определять в договорах и соглашениях условия использования приватизируемых или передаваемых в пользование объектов.

4. Муниципальный Совет вправе передавать находящееся в муниципальной собственности имущество в собственность граждан или юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством о приватизации.

5. Доходы от приватизации или передачи Муниципального имущества поступают в местный бюджет в полном объеме.

Статья 49. Право органов местного самоуправления Муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций

1. Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Муниципальные предприятия, создаваемые органами местного самоуправления МО поселок Ушково, действуют на правах хозяйственного ведения или в режиме оперативного управления.

2. Решение вопросов о реорганизации или ликвидации созданных органами местного самоуправления МО поселок Ушково предприятий, учреждений и организаций принимают создавшие их органы местного самоуправления МО поселок Ушково.

Статья 50. Отношения Муниципального Совета с муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Муниципальный Совет определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), утвержда-

ет их уставы, назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

2. Отношения между Муниципальным Советом и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 51. Отношения органов местного самоуправления Муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности Муниципального образования

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления Муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности Муниципального образования, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Муниципальный Совет в соответствии с действующим законодательством вправе координировать участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории Муниципального образования.

Статья 52. Местный бюджет МО поселок Ушково

1. Местным бюджетом является бюджет МО поселок Ушково.

2. Проект местного бюджета подготавливается Местной Администрацией и вносится Главой Местной Администрации на рассмотрение и утверждение Муниципального Совета. Исполнение местного бюджета осуществляет Местная Администрация.

3. В доходной и расходной частях местного бюджета отдельно предусматривается финансирование вопросов местного значения и финансирование осуществления органами местного самоуправления МО поселок Ушково отдельных государственных полномочий, которыми органы государственной власти Российской Федерации или органы государственной власти Санкт-Петербурга наделили органы местного самоуправления МО поселок Ушково.

4. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляется органами местного самоуправления МО поселок Ушково самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным Кодексом РФ, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет об его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 53. Муниципальный заказ

1. Размещение Муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, (оказание услуг) для муниципальных нужд, в том числе финансируемых за счет местного бюджета, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением Муниципального заказа устанавливается в соответствии с настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Заказчиком по муниципальному заказу на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг), связанных с решением вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, финансируемых за счет средств местного бюджета, выступает Местная Администрация.

4. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 54. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование поселок Ушково вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном Муниципальным Советом Муниципального образования поселок Ушково в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

Статья 55. Предоставление финансовой помощи местному бюджету Муниципального образования

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

Статья 56. Муниципальная казна

Муниципальная казна МО поселок Ушково включает средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями или за муниципальными учреждениями, созданными органами местного самоуправления МО поселок Ушково.

ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 57. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, муниципальных правовых актов Муниципального Совета, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования

1. Правовые акты, принятые путем прямого волеизъявления граждан, муниципальные правовые акты Муниципального Совета, постановления и распоряжения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Муниципального образования предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и проживающими на территории Муниципального образования гражданами.

2. Муниципальные правовые акты Муниципального Совета, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами, принявшими (издавшими) муниципальный правовой акт, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, – уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение правовых актов, принятых путем прямого волеизъявления граждан, муниципальных правовых актов Муниципального Совета, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 58. Рассмотрение обращений Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования

Обращения Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед населением Муниципального образования, государством

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления МО поселок Ушково несут ответственность перед населением Муниципального образования, государством в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления Муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется настоящим Уставом Муниципального образования в соответствии с Федеральными законами.

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются уставами муниципальных образований в соответствии с Федеральным законом.

2. Население Муниципального образования вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц МО поселок Ушково перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава Санкт-Петербурга, законодательства Санкт-Петербурга и настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает

на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, устава Муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 62. Ответственность Муниципального Совета Муниципального образования перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что муниципальным советом Муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, уставу Муниципального образования, а Муниципальный Совет Муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга – в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета Муниципального образования.

2. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет Муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета Муниципального образования.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет Муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета Муниципального образования.

4. Полномочия Муниципального Совета Муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета Муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

Статья 63. Ответственность Главы Муниципального образования и Главы местной администрации перед государством

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности Главы Муниципального образования или Главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, уставу Муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга – издает правовой акт об отрешении от должности Главы Муниципального образования или Главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Муниципального образования или Глава местной администрации, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-

Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга – был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 64. Территориальное общественное самоуправление.

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются муниципальным советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории и считаются учрежденными с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления муниципальным советом. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Муниципального Совета. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются настоящим уставом и решениями Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством.

Статья 65. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

Отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных Федеральным законом.

Статья 66. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 67. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в соответствии с федеральным законом.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 68. Вступление в силу настоящего Устава Муниципального образования

1. Настоящий Устав, вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации и действует на всей территории МО поселок Ушково. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Решениями Муниципального Совета, принимаемыми не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов данного органа местного самоуправления МО поселок Ушково.

2. Настоящий Устав действует в соответствии с требованиями переходных положений Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Санкт-Петербурга №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. Пункты 54 и 55 статьи 5 главы 2 Устава вступают в силу с 01.01.2014 года.»

**ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК УШКОВО ЗА 6 МЕСЯЦЕВ 2014 ГОДА**

СПРАВОЧНО: ИСПОЛНЕНИЕ ПО ДОХОДАМ НА 01.07.2014г.

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Бюджетная деятельность Исполнено (тыс.руб)
1	2	3	5
Поступления по доходам – всего	010	X	8269,0
в том числе:			
Налоговые и неналоговые доходы	010	00010000000000000000	657,0
Налоги на совокупный доход	010	00010500000000000000	34,0
Налоги на имущество	010	00010600000000000000	147,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	010	00011100000000000000	476,0
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	010	00011300000000000000	-
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	010	00011600000000000000	-
Прочие неналоговые доходы	010	00011700000000000000	-
Безвозмездные поступления	010	00020000000000000000	7612,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	010	00020200000000000000	6724,0

СПРАВОЧНО: ИСПОЛНЕНИЕ ПО РАСХОДАМ НА 01.07.2014г.

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ				709,0
Общегосударственные вопросы	0100			709,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			457,8
Глава муниципального образования	0102	002 01 00		457,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	002 01 00	100	457,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	002 01 00	120	457,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103			251,3
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	002 04 00		157,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 04 00	100	157,3

Наименование статей	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	002 04 00	120	157,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 04 00	200	79,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0103	002 04 00	240	79,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	002 04 00	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	002 04 00	850	15,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ				2795
Общегосударственные вопросы	0100			1554,3
Функционирование Правительства Российской Федерации ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			1473,7
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	002 05 00		524,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 05 00	100	524,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	002 05 00	120	524,9
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	002 00 00		948,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенных учреждений	0104	002 06 01	100	767,3
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	0104	002 06 01	120	767,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 06 01	200	181,5
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	002 06 01	240	181,5
Иные бюджетные ассигнования	0104	002 06 01	800	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	002 06 01	850	-
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	0104	002 80 01		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 80 01	200	-
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	002 80 01	240	-
Резервные фонды	0111			-
Резервный фонд местной администрации	0111	070 01 00		-
Иные бюджетные ассигнования	0111	070 01 00	800	-
Резервные средства	0111	070 01 00	870	-
Другие общегосударственные вопросы	0113			80,6
Информирование населения о вреде табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных компаний в средствах массовой информации	0113	795 06 00		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	795 06 00	200	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	795 06 00	240	-
Формирование архивных фондов	0113	090 01 00		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	090 01 00	200	-
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	090 01 00	240	-
Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	0113	092 01 00		6,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	092 01 00	600	6,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0113	092 01 00	630	6,0
Мероприятия связанные с участием в совете МО(членские взносы)	0113	092 02 00		30,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	092 02 00	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	092 02 00	850	30,0
Формирование и размещение муниципального заказа	0113	092 03 00		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 03 00	200	-
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0113	092 03 00	240	-
Установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждения звания « Почетный житель муниципального образования»	0113	092 04 00		44,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0113	092 04 00	240	44,6
Прочие работы, услуги	0113	092 04 00	244	44,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			-
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			-
Участие в профилактике терроризма и экстремизма ,а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0309	795 04 00		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	795 04 00	200	-
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0309	795 04 00	240	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			448,0
Общэкономические вопросы	0401			-
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы ,безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	0401	510 02 00		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	510 02 00	200	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	510 02 00	240	-
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0409			448,0
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ МО(в соответствии с перечнем утвержденным Правительством СПб)	0409	315 01 00		448,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	315 01 00	200	448,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	315 01 00	240	448,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			332,7

18 ВЕСТИ поселка Ушково

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
Благоустройство	0503			332,7
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503	600 01 04		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 04	200	-
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 01 04	240	-
Обустройство , содержание детских и спортивных площадок	0503	600 01 05		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 05	200	16,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 01 05	240	-
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503	600 02 02		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 02	200	-
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 02 02	240	-
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	0503	600 02 03		143,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 03	200	86,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 02 03	240	86,0
Озеленение , содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, организация работ по компенсационному озеленению, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	0503	600 03 01		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 01	200	-
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 03 01	240	-
Проведение санитарных рубок (в том числе удалению аварийных, больных деревьев и кустарников)	0503	600 03 02		--
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 02	200	-
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 03 02	240	-
Создание зон отдыха	0503	600 04 01		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 01	200	-
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 04 01	240	-
Организация установки указателей с наименованием улиц	0503	600 04 03		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 03	200	-
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 04 03	240	-
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	0503	600 80 05		173,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 80 05	200	173,3
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 80 05	240	173,3
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	0503	600 06 00		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 06 00	200	-
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 06 00	240	-
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			-
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			-
Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	0605	410 01 00		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0605	410 01 00	200	-
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0605	410 01 00	240	-
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			-
Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих	0705	428 01 00		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	428 01 00	200	-
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0705	428 01 00	240	-
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			-
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи	0707	431 01 00		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 01 00	200	-
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	431 01 00	240	-
Участие в деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма	0707	795 02 00		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 02 00	200	-
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	795 02 00	240	-
Другие вопросы в области образования	0709			-
Участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	0709	795 01 00		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	795 01 00	200	-
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	795 01 00	240	-
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			-
КУЛЬТУРА	0801			-
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	440 01 00		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	440 01 00	200	-
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0801	440 01 00	240	-
Прочие работы, услуги	0801	440 01 00	244	-
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			385,0
Социальное обеспечение населения	1003			-
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	505 01 00		-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	505 01 00	300	-
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	505 01 00	310	-
Охрана семьи и детства	1004			385,0
Расходы на исполнение государственных полномочий	1004	511 80 00		45,5
Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	1004	511 80 03		45,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	511 80 03	300	45,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	511 80 03	310	45,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	1004	511 80 04		90,5

Наименование статей	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	511 80 04	300	90,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	511 80 04	360	90,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1004	002 80 02		249,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	002 80 02	100	249,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1004	002 80 02	120	242,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	002 80 02	200	6,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1004	002 80 02	240	6,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			-
Массовый спорт	1102			-
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	1102	431 02 00		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	431 02 00	200	-
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1102	431 02 00	240	-
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			75,0
Периодическая печать и издательства	1202			75,0
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	457 01 00		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457 01 00	200	75,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1202	457 01 00	240	75,0
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ муниципального образования	953			-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			-
Проведение муниципальных выборов	0107	020 01 00		-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	020 01 00	100	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0107	020 01 00	120	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	020 01 00	200	-
ИТОГО РАСХОДОВ				3504,0

Штатная численность составляет семь человек, на содержание аппарата запланировано 5841,9 тыс.руб.
Исполнено за 6 месяцев по содержанию аппарата 2263,3 тыс.руб.

**СПРАВОЧНО: ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО НА 01.07.2014г.**

Наименование	Код	Сумма (тыс.руб.) исполнено
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-4765,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-8294,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-8294,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 01 05 02 01 03 0000 510	-8294,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	3529,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	3529,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 01 05 02 01 03 0000 610	3529,0

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ И КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУОРТНОГО РАЙОНА ВЫ МОЖЕТЕ СООБЩИТЬ:

- в администрацию Курортного района на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, пл.Свободы, д. 1, администрация Курортного района Санкт-Петербурга, по электронному адресу: tukur@gov.spb.ru
- в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, Приморское ш., д.280
- в отдел внутренних дел МВД России по Курортному району Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, ул.Володарского 7/9, по телефону доверия: 573-18-18
- на специальную линию «Нет коррупции!» на официальном сайте администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line
- в Муниципальное образование пос.Ушково на почтовый адрес: СПб, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 25; тел./факс 433-82-18 по электронному адресу: maushkovo@pochtarf.ru

ГРАФИК ПРИЕМА ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛКА УШКОВО

Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета МО поселок Ушково – Просвирнина Марина Гавриловна	Понедельник с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18
Глава Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково – Каюков Александр Викторович	Четверг с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18
Заместитель Главы Муниципального образования – Депутат Муниципального Совета МО поселок Ушково – Качалов Ян Владимирович	Пятница с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18, моб. 932-05-08
Ведущий специалист по опеке и попечительству Муниципального образования поселок Ушково – Степнова Эльвира Александровна	Понедельник с 09-00 до 13-00 Вторник с 14-00 до 18-00	Тел. 433-82-18, моб.8-921-881-82-88

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Информируем вас о том, что вы всегда можете обратиться в органы местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково в любой удобной для вас форме:

- лично;
- к депутатам;
- по телефону или факсу 433-82-18;
- по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина,25;
- по электронной почте: maushkovo@pochtarf.ru;

Вы можете сообщать также:

- о фактах нарушений в области политики гендерного равноправия на территории муниципального образования поселок Ушково,
- о фактах проявления коррупции,
- о фактах незаконной миграции,
- если вы стали свидетелем подготовки или совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных препаратов или вам известны места продажи наркотиков,
- о фактах нарушений или проконсультироваться в области защиты прав потребителей.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА УШКОВО!

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 октября 2007 года №334 «Об утверждении Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга» выставление мусорных пакетов за пределы домовладения НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

С 1 апреля 2011 года сбор и вывоз мусора за счет бюджетных средств прекращен. Жители ОБЯЗАНЫ самостоятельно заключать договоры со специализированными организациями на услугу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

Для обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории Муниципального образования поселок Ушково предлагаем Вам заключить индивидуальный договор на сбор, вывоз и утилизацию мусора с лицензированной организацией, которую Вы можете выбрать самостоятельно. В Курортном районе Санкт-Петербурга вывозом твердых бытовых отходов занимаются такие организации как, например: ГУДСП «Курортное»; «РемСтрой-МонтажПроект» и др.

Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково предлагает вам провести работы по наведению порядка на прилегающей к вашему домовладению территории.

Напоминаем, что статьей 28 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 года №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за сброс мусора вне специально отведенных для этого мест на граждан налагается административный штраф в размере от 2-х до 5-ти тыс.руб.

За разъяснениями по указанному вопросу Вы можете обратиться в Местную Администрацию Муниципального образования поселок Ушково по адресу: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.25. Телефон для справок: 433-82-18.

Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково



ВЕСТИ №11 (129)
Июль
2014 года
поселка Ушково

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

197720, СПб, г.Зеленогорск, проспект Ленина, дом 25,
телефон: 433-82-18, e-mail: maushkovo@pochtarf.ru,
<http://www.sankt-peterburg.info/moushkovo>

Тираж номера **100 экз.**

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»
СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44. Подписано в печать 09.07.2014 г. Заказа №648

Ответственный за выпуск – Э.А.Степнова