



ВЕСТИ

№7 (125)

Май

2014 года

поселка Ушково

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

Празднование Дня Победы 9 мая 2014 года в поселке Ушково



69 лет наша страна ежегодно 9 мая празднует Победу Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.

По доброй традиции и в поселке Ушково 9 мая 2014 года возле мемориала Герою Советского Союза Ушкову Д.К. состоялся Торжественный митинг, посвященный этому Великому празднику.

С самого утра жители и гости поселка Ушково начали собираться на площадке, вымощенной камнем у мемориала Героя и к началу праздника – к 12ч. уже было более 150 человек. Впервые в этом году был сформирован «Бессмертный полк» поселка Ушково – 24 жителя поселка Ушково держали портреты родственников – участников ВОВ.



Продолжение на стр.2

Празднование Дня Победы 9 мая 2014 года в поселке Ушково

Продолжение. Начало на стр. 1

На митинге с поздравительным словом выступили: Глава Муниципального образования поселок Ушково Марина Гавриловна Просвирнина, Глава МА МО поселок Ушково Александр Викторович Каюков, от Администрации Курортного района – начальник сектора информации Ансимов Василий Александрович.

Детские коллективы из детского санатория «Жемчужина» и детского оздоровительного городка «Березка» (дет./сад №31) подготовили песни и стихи, которые глубоко затронули присутствующих.

В заключение митинга жители и гости поселка возложили цветы и венки к памятнику Герою Советского Союза Ушкову Дмитрию Константиновичу.

По традиции была организована работа полевой кухни и все желающие смогли отведать военной каши с тушенкой. Большое спасибо за помощь в организации полевой кухни депутатам МС поселка Ушково, Войсковой части №03216 и пожарному посту в Ушково. Каши хватило всем!

Жители и гости были в восторге от праздника, размахивали флажками, с гордостью держали штандеры своих родных, фотографировались возле памятника на память. Очень понравилось выступление детей, многие плакали. Несмотря на пасмурную погоду, все осталось довольны и никто не ушел до конца мероприятия.

Эльвира Степнова



ВНИМАНИЕ!

Уважаемые жители поселка Ушково!

Приглашаем Вас на публичные слушания по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования поселок Ушково» 25 мая 2014 года в 16:00 по адресу: г. Зеленогорск, пр.Ленина, д.25

С проектом муниципального правового акта жители могут ознакомиться в Местной Администрации МО поселок Ушково по адресу: г.Зеленогорск, пр.Ленина, д.25

Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Ушково

ВНИМАНИЕ!

Уважаемые жители поселка Ушково!

Приглашаем Вас на публичные слушания по проекту муниципального правового акта «Об исполнении местного бюджета Муниципального образования поселок Ушково за 2013 год», 25 мая 2014 года в 16:30 по адресу: г. Зеленогорск, пр.Ленина, д.25

С проектом муниципального правового акта жители могут ознакомиться в Местной Администрации МО поселок Ушково по адресу: г.Зеленогорск, пр.Ленина, д.25

Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Ушково

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

СРОКИ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ЛИСТА

Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению регламентированы ст. 21 Федерального Закона «Об исполнительном производстве» (далее ФЗ).

После вынесения решения суда, или судебного приказа, взыскатель имеет право предъявить исполнительный лист, выданный на основании решения суда к исполнению самостоятельно, либо через службу судебных приставов (УФССП). Для этого необходимо предъявить исполнительный документ в территориальный отдел УФССП по месту фактического нахождения (либо регистрации) должника.

По общему правилу исполнительные листы, могут быть предъявлены к исполнению в течение трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу или окончания срока, установленного при предоставлении отсрочки или рассрочки его исполнения, за исключением:

- судебных актов, актов других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях;
- исполнительных листов, выдаваемых на основании судебных актов арбитражных судов;
- исполнительных документов, содержащих требования о взыскании периодических платежей.

Исполнительные документы, содержащие требования о взыскании периодических платежей, могут быть предъявлены к исполнению в течение всего срока, на который они присуждены, а также в течение трех лет после окончания этого срока. Периодическими платежами являются алименты на содержание несовершеннолетних детей, супругов, пожилых родителей и другие.

Очень важным является то, что действие, для совершения которого установлен срок, может быть совершено до 24 часов последнего дня установленного срока. Если документы были поданы в орган или уполномоченному их принять лицу либо сданы на почту до 24 часов последнего дня установленного срока, то срок не считается пропущенным.

Если действие должно быть совершено непосредственно в организации, например, при самостоятельном предъявлении исполнительного листа гражданином в организацию, где работает должник, либо в банк, где находится его счет, то установленный срок оканчивается в тот час, когда в этой организации заканчивается рабочий день или прекращаются банковские операции.

После того, как исполнительный документ предъявлен к исполнению в службу судебных приставов, либо в банк или иную кредитную организацию, течение срока останавливается до его возвращения взыскателю в связи с невозможностью исполнения требований. При возвращении ис-

полнительного документа, взыскатель вправе в течение 3-х лет снова предъявить его к исполнению.

ПРОЦЕДУРА ОПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ЗА РАССМОТРЕНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ СУДАМИ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ, МИРОВЫМИ СУДЬЯМИ

Вопросы, связанные с оплатой государственной пошлины по гражданским делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, мировыми судьями, являются весьма актуальными.

Согласно ч. 2 ст. 88 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации размер и порядок уплаты государственной пошлины устанавливаются федеральными законами о налогах и сборах.

Госпошлина подлежит оплате до обращения с иском в суд.

Следует знать о следующих важных особенностях при оплате государственной пошлины:

- цена иска, по которой исчисляется размер госпошлины, определяется истцом, и только в некоторых случаях судьей;

Продолжение на стр.4

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Продолжение.
Начало на стр.3

– если определить цену иска в момент его предъявления затруднительно, предварительный размер госпошлины устанавливается судьей с последующей доплатой недостающей суммы, после определения цены иска судом при разрешении дела;

– при увеличении истцом размера исковых требований недостающая сумма госпошлины доплачивается, при уменьшении – возвращается;

– исходя из имущественного положения плательщика, суд (мировой судья) вправе уменьшить размер госпошлины, либо отсрочить (рассрочить) ее уплату.

Порядок определения размера госпошлины определен ст. 333.19 НК РФ и зависит от характера подаваемого заявления.

Размер госпошлины устанавливается в твердой денежной сумме при подаче искового заявления:

- имущественного характера, не подлежащего оценке, а также искового заявления неимущественного характера;

- о расторжении брака;

- об оспаривании нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц;

- об оспаривании решения или действия (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, нарушивших права и свободы граждан или организаций;

- по делам особого производства;

- о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейского суда;

- об обеспечении иска, рассматриваемого в третейском суде;

- об отмене решения третейского суда;

- по делам о взыскании алиментов;

- о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

На интернет – страницах районных судов, мировых судей города Санкт-Петербурга, на портале единого информационного пространства Санкт-Петербургского городского суда находится раздел

«Калькулятор госпошлины», используя который каждый может рассчитать размер госпошлины и распечатать квитанцию для оплаты.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ, ЕСЛИ ВЫ ПОДВЕРГЛИСЬ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ЗАДЕРЖАНИЮ СОТРУДНИКАМИ ПОЛИЦИИ

Административное задержание – это наиболее распространенное процессуальное действие, с которого часто начинаются все самые серьезные неприятности и испытания, связанные с правоохранительными органами, в особенности – с полицией.

Практически любой, даже самый законопослушный гражданин может быть задержанным за совершение административного проступка или же просто может быть доставлен в отделение полиции для выяснения личности.

Правовым основанием для проведения проверки документов является п.2 ст. 13 Федерального закона «О полиции».

Проверка документов допускается и в случае совершения гражданином административного правонарушения.

Формальный повод найдется всегда. Например, полицейскому может показаться, что вы похожи на одного из разыскиваемых преступников.

Ничего страшного в этом нет, особенно если у вас при себе имеется паспорт или другой документ удостоверяющий личность. Но даже при их отсутствии всегда можно выйти из положения, сообщив сотруднику подлинные фамилию, имя и отчество, время и место рождения, домашний адрес, номер телефона родителей или родственников.

Если же вас все-таки доставили в отделение, постарайтесь отнестись к этому как можно спокойнее. Исходить следует из того, что отсутствие документов не является правонарушением, а значит вы ничего не нарушили.

Максимальный срок, на который вас могут задержать в отделении –



3 часа с момента доставления. По данному факту обязательно составляется протокол, копию которого должны вручить вам. В протоколе указывается должность, звание и фамилия полицейских, доставивших вас в отделение, причина, время доставления и другое.

По делам об административных правонарушениях, помимо случаев установления личности, вас могут доставить в отделение полиции с целью пресечения самого административного правонарушения или же для составления протокола об административном правонарушении, если нет возможности составить его на месте.

За совершение отдельных видов административных правонарушений (мелкое хулиганство, нахождение в нетрезвом виде в общественных местах и других), предусматривающих в качестве наказания арест, время задержания до решения суда может составить 48 часов.

В случае совершения административных правонарушений законодательством предусмотрена возможность проведения личного досмотра, досмотра вещей и изъятие документов.

Самое неразумное, чего не стоит делать при задержании – это оказывать физическое сопротивление хотя бы потому, что это не избавит от задержания и не облегчит дальнейшую участь. Даже случайно оборванная пуговица на кителе полицейского или царапина на запястье его руки, может послужить поводом для возбуждения уголовного дела за сопротивление сотрудникам правоохранительных органов при выполнении им служебных обязанностей.

Даже если вы на 100% уверены в своей правоте и в том, что для задержания нет никаких правовых оснований, не стоит давать лишний повод.

Помните, что за защитой нарушенных прав Вы всегда вправе обратиться в органы прокуратуры или в суд.

УСЫНОВЛЕНИЕ

Статьей 127 Семейного кодекса Российской Федерации определены основания, исключющие для заявителя возможность быть усыновителем.

Так, не могут быть усыновителями лица, которые на момент усыновления не имеют дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживают усыновители (усыновитель). Данное ограничение не распространяется на отчима (мачеху) усыновляемого ребенка.

Пленум Верховного Суда Российской Федерации в Постановлении от 17.12.2013 № 37 разъяснил, что при рассмотрении конкретного дела суд в соответствии с п.1.1 ст.127 Семейного Кодекса Российской Федерации вправе отступить от закрепленных положений относительно дохода усыновителя, если он с учетом интересов ребенка и других заслуживающих внимания обстоятельств придет к выводу о необходимости удовлетворения заявления об усыновлении. В качестве примера можно привести случаи, когда ребенка усыновляет его родственник, либо, если до подачи заявления об усыновлении, ребен-

нок проживал в семье усыновителя и считает его своим родителем, а также когда усыновитель проживает в сельской местности и имеет подсобное хозяйство. При этом мотивы, по которым суд пришел к такому выводу, должны быть отражены в решении суда.

УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН ОТ ПРЕСТУПНЫХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ, СВЯЗАННЫХ С НЕКАЧЕСТВЕННЫМ ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

Внедрение в медицину новых технологий оказало не только положительное влияние на диагностику и лечение заболеваний, но и привело к значительному росту медицинских ошибок, которые, в первую очередь, связаны с отсутствием у врача достаточного опыта в использовании нового диагностического оборудования, следствием чего является причинение вреда здоровью пациента или его смерти.

По действующему уголовному закону уголовная ответственность медицинского работника наступает за ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей при оказании помощи пациенту, повлекшее причинение смерти по неосторожности (ч.2 ст.109 УК РФ), заражение ВИЧ-инфекцией (ч.4

ст.122 УК РФ), причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью по неосторожности (ч.ч.2 и 4 ст.118 УК РФ), причинение по неосторожности смерти потерпевшей либо причинение тяжкого вреда ее здоровью при производстве незаконного аборта (ч.3 ст.123 УК РФ), причинение по неосторожности вреда здоровью или смерти при незаконном занятии частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью.

Названные статьи в качестве наказания предусматривают лишение свободы и права занимать соответствующие должности.

Обязательным условием привлечения лица, допустившего медицинскую ошибку, к уголовной ответственности является нарушение им правил оказания медицинской помощи, что на практике часто имеет место.

Медицинский работник может быть привлечен к уголовной ответственности за нарушение правил оказания медицинской помощи и при наличии у пациента несовместимого с жизнью заболевания, явившегося причиной смерти.

Уголовные дела о преступлениях, связанных с некачественным оказанием медицинской помощи, расследуются следователями Следственного Комитета Российской Федерации, которыми уже накоплен немалый опыт в расследовании данной категории дел.

В ходе следствия, как правило, проводятся комиссионные судебно-медицинские экспертизы, где оцениваются действия медиков и определяется тяжесть причиненного вреда здоровью.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет четвертого созыва**

Решение №24 от «05» мая 2014 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА 2013 ГОД

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково», утвержденным Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково от 28.11.2013 г. № 49, с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г. № 420-79, с Уставом Муниципального образования поселок Ушково,

Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Муниципального образования поселок Ушково за 2013 г.:
 - по доходам в сумме 13953,2 тыс. руб. (Приложение №1);
 - по расходам в сумме 13129,4 тыс. руб. (Приложение №2,3).
 - профицит в сумме 823,8 тыс. руб. (Приложение №4)
2. Провести публичные слушания по утверждению отчета «Об исполнении местного бюджета Муниципального образования поселок Ушково за 2013 год», в соответствии с порядком проведения публичных слушаний (Приложение №5).
 - 2.1. Дата проведения публичных слушаний – 25 мая 2014 года в 16-00.
 - 2.2. Адрес проведения публичных слушаний: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.25.
 - 2.3. Проинформировать жителей поселка Ушково о дате и времени проведения публичных слушаний.
 - 2.4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.
 - 2.5. Контроль за исполнение Решения возложить на Главу Муниципального образования Просвирнину М.Г.
 - 2.6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

**ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛНЕНИЯ ПО ДОХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО ЗА 2013 ГОД**

Источники доходов	Код статьи	Исполнено (тыс. руб.)
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	2810,8
НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0001 05 00000 00 0000 000	25,4
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	25,4
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	20,9
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды истекшие до 1 января 2011года)	182 1 05 01012 01 0000 110	0,1
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения до-ходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды истекшие до 1 января 2011года)	182 1 05 01022 01 0000 110	0,9
Минимальный налог, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 05 01050 01 0000 110	3,5
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	626,6
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	626,6
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогоо-бложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов фе-дерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 01010 03 0000 110	626,6
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИ-ЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	2027,2
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование го-сударственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автоном-ных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	2027,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собствен-ность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	2027,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собствен-ность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального зна-чения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	2027,2
Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	830 1 11 05011 02 0100 120	2027,2
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ(РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	3,0
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	3,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 13 02993 03 0000 130	3,0
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	3,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	58,6
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собствен-ности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества госу-дарственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	58,6
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципаль-ных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02030 03 0000 410	58,6
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутриго-родских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также иму-щества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основ-ных средств по указанному имуществу	891 1 14 02033 03 0000 410	58,6
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	70,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	70,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачис-ляемые в бюджеты внутри городских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 16 90030 03 0000 140	70,0
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга « Об административных правонарушениях в сфере благоустрой-ства в Санкт-Петербурге»	806 1 16 90030 03 0100 140	20,0
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга « Об административных правонарушениях в сфере благоустрой-ства в Санкт-Петербурге»	855 1 16 90030 03 0100 140	50,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	11142,4
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	11142,4
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01000 00 0000 151	9849,4
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	891 2 02 01001 03 0000 151	9849,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	1293,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	1036,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значе-ния Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	891 2 02 03024 03 0000 151	1036,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выпол-нение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществле-нию деятельности по опеке и попечительству	891 2 02 03024 03 0100 151	616,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выпол-нение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществле-нию уборки и санитарной очистки территорий	891 2 02 03024 03 0300 151	420,5

Источники доходов	Код статьи	Исполнено (тыс. руб.)
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	256,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	891 2 02 03027 03 0000 151	256,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	891 2 02 03027 03 0100 151	86,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	891 2 02 03027 03 0200 151	170,1
ИТОГО ИСПОЛНЕНО ДОХОДОВ		13953,2

Приложение 2 к Решению МС МО поселок Ушково от 05.05.2014г. № 24.

**ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛНЕНИЯ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО ЗА 2013ГОД**

Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Исполнено (тыс.руб.)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ	937				2260,4
Общегосударственные вопросы	937	0100			2260,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	937	0102			942,0
Глава муниципального образования	937	0102	002 01 00		942,0
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	937	0102	002 01 00	120	942,0
ФОТ и страховые взносы	937	0102	002 01 00	121	942,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	937	0103			1318,4
Аппарат представительного органа муниципального образования	937	0103	002 04 00		1318,4
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	937	0103	002 04 00	120	417,5
ФОТ и страховые взносы	937	0103	002 04 00	121	417,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	937	0103	002 04 00	240	900,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	937	0103	002 04 00	242	12,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	937	0103	002 04 00	244	872,1
Налоги, сборы и иные платежи	937	0103	002 04 00	850	16,8
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ	891				10 869,0
Общегосударственные вопросы	891	0100			3 353,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	891	0104			3 281,2
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	891	0104	002 05 00		942,0
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	891	0104	002 05 00	120	942,0
ФОТ и страховые взносы	891	0104	002 05 00	121	942,0
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	891	0104	002 06 01		2339,2
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	891	0104	002 06 01	120	1730,3
ФОТ и страховые взносы	891	0104	002 06 01	121	1730,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0104	002 06 01	240	608,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	891	0104	002 06 01	242	261,8
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0104	002 06 01	244	285,9
Налоги, сборы и иные платежи	891	0104	002 06 01	850	61,2
Другие общегосударственные вопросы	891	0113			71,9
Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	891	0113	092 01 00		11,9
Субсидии некоммерческим организациям	891	0113	092 01 00	630	11,9
Мероприятия связанные с участием в совете МО(членские взносы)	891	0113	092 02 01		60,0
Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений	891	0113	092 02 01	852	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	891	0300			4,5
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	891	0309			4,5
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	891	0309	795 04 00		4,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0309	795 04 00	240	4,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0309	795 04 00	244	4,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	891	0400			1497,4
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО	891	0409			1497,4
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ МО (в соответствии с перечнем утвержденным Правительством СПб)	891	0409	315 01 00		1497,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0409	315 01 00	240	1497,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0409	315 01 00	244	1497,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	891	0500			4533,7
Благоустройство	891	0503			4533,7
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	891	0503	600 01 04		1204,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 04	240	1204,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 04	244	1204,0
Обустройство, содержание детских и спортивных площадок	891	0503	600 01 05		1839,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 05	240	1839,2
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 05	244	1839,2

8 ВЕСТИ поселка Ушково

Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Исполнено (тыс.руб.)
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	891	0503	600 02 02		44,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 02	240	44,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 02	244	44,6
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	891	0503	600 02 03		316,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 03	240	316,3
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 03	244	316,3
Озеленение, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, организация работ по компенсационному озеленению, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	891	0503	600 03 01		493,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 01	240	493,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 01	244	493,0
Проведение санитарных рубок (в том числе удалению аварийных, больных деревьев и кустарников)	891	0503	600 03 02		22,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 02	240	22,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 02	244	22,1
Создание зон отдыха	891	0503	600 04 01		194,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 04 01	240	194,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 04 01	244	194,0
Организация уборки и санитарной очистки территорий	891	0503	600 05 01		420,5
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фондов компенсаций Санкт-Петербурга	891	0503	600 05 01	598	420,5
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	891	0600			1,4
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	891	0605			1,4
Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	891	0605	410 01 00		1,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0605	410 01 00	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0605	410 01 00	244	1,4
ОБРАЗОВАНИЕ	891	0700			33,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	891	0705			25,6
Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	891	0705	428 01 00		25,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0705	428 01 00	240	25,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0705	428 01 00	244	25,6
Молодежная политика и оздоровление детей	891	0707			1,4
Участие в деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма	891	0707	795 02 00		1,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	795 02 00	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	795 02 00	244	1,4
Другие вопросы в области образования	891	0709			6,5
Участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	891	0709	795 01 00		6,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0709	795 01 00	240	6,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0709	795 01 00	244	6,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	891	0800			376,5
КУЛЬТУРА	891	0801			376,5
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	891	0801	440 01 00		376,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0801	440 01 00	240	376,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0801	440 01 00	244	376,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	891	1000			872,5
Охрана семьи и детства	891	1004			872,5
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фондов компенсаций Санкт-Петербурга	891	1004	520 13 00		256,1
Содержание ребенка переданного на воспитание в приемную семью	891	1004	520 13 01		86,0
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фондов компенсаций Санкт-Петербурга	891	1004	520 13 01	598	86,0
Вознаграждение причитающееся приемному родителю	891	1004	520 13 02		170,1
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фондов компенсаций Санкт-Петербурга	891	1004	520 13 02	598	170,1
Организация и осуществление деятельности по опеки и попечительству	891	1004	002 06 02		616,4
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фондов компенсаций Санкт-Петербурга	891	1004	002 06 02	598	616,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	891	1100			58,7
Массовый спорт	891	1102			58,7
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	891	1102	431 02 00		58,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1102	431 02 00	240	58,7
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1102	431 02 00	244	58,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	891	1200			137,7
Периодическая печать и издательства	891	1202			137,7
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	891	1202	457 01 00		137,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1202	457 01 00	240	137,7
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1202	457 01 00	244	137,7
ИТОГО ИСПОЛНЕНО РАСХОДОВ					13129,4

Приложение 3 к Решению МС МО поселок Ушково от 05.05.2014г. № 24

**ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО ЗА 2013ГОД**

Наименование статей	Код раз-дела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Исполнено (тыс.руб.)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ				2260,4
Общегосударственные вопросы	0100			2260,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			942,0
Глава муниципального образования	0102	002 01 00		942,0
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	0102	002 01 00	120	942,0
ФОТ и страховые взносы	0102	002 01 00	121	942,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103			1318,4
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	002 04 00		1318,4
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	0103	002 04 00	120	417,5
ФОТ и страховые взносы	0103	002 04 00	121	417,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0103	002 04 00	240	900,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0103	002 04 00	242	12,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0103	002 04 00	244	872,1
Налоги, сборы и иные платежи	0103	002 04 00	850	16,8
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ				10 869,0
Общегосударственные вопросы	0100			3 353,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			3 281,2
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	002 05 00		942,0
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	0104	002 05 00	120	942,0
ФОТ и страховые взносы	0104	002 05 00	121	942,0
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	002 06 01		2339,2
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	0104	002 06 01	120	1730,3
ФОТ и страховые взносы	0104	002 06 01	121	1730,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0104	002 06 01	240	608,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	002 06 01	242	261,8
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0104	002 06 01	244	285,9
Налоги, сборы и иные платежи	0104	002 06 01	850	61,2
Другие общегосударственные вопросы	0113			71,9
Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	0113	092 01 00		11,9
Субсидии некоммерческим организациям	0113	092 01 00	630	11,9
Мероприятия связанные с участием в совете МО(членские взносы)	0113	092 02 01		60,0
Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений	0113	092 02 01	852	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			4,5
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			4,5
Участие в профилактике терроризма и экстремизма , а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0309	795 04 00		4,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0309	795 04 00	240	4,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0309	795 04 00	244	4,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			1497,4
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0409			1497,4
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ МО (в соответствии с перечнем утвержденным Правительством СПб)	0409	315 01 00		1497,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0409	315 01 00	240	1497,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0409	315 01 00	244	1497,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			4533,7
Благоустройство	0503			4533,7
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503	600 01 04		1204,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 01 04	240	1204,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 01 04	244	1204,0
Обустройство , содержание детских и спортивных площадок	0503	600 01 05		1839,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 01 05	240	1839,2
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 01 05	244	1839,2
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503	600 02 02		44,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 02 02	240	44,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 02 02	244	44,6
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	0503	600 02 03		316,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 02 03	240	316,3
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 02 03	244	316,3
Озеленение ,содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, организация работ по компенсационному озеленению, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	0503	600 03 01		493,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 03 01	240	493,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 03 01	244	493,0
Проведение санитарных рубок (в том числе удалению аварийных, больных деревьев и кустарников)	0503	600 03 02		22,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 03 02	240	22,1

10 ВЕСТИ поселка Ушково

Наименование статей	Код раз-дела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Исполнено (тыс.руб.)
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 03 02	244	22,1
Создание зон отдыха	0503	600 04 01		194,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 04 01	240	194,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 04 01	244	194,0
Организация уборки и санитарной очистки территорий	0503	600 05 01		420,5
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	0503	600 05 01	598	420,5
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			1,4
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			1,4
Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	0605	410 01 00		1,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0605	410 01 00	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0605	410 01 00	244	1,4
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			33,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			25,6
Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих	0705	428 01 00		25,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0705	428 01 00	240	25,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0705	428 01 00	244	25,6
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			1,4
Участие в деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма	0707	795 02 00		1,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0707	795 02 00	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0707	795 02 00	244	1,4
Другие вопросы в области образования	0709			6,5
Участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	0709	795 01 00		6,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0709	795 01 00	240	6,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0709	795 01 00	244	6,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			376,5
КУЛЬТУРА	0801			376,5
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	440 01 00		376,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0801	440 01 00	240	376,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0801	440 01 00	244	376,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			872,5
Охрана семьи и детства	1004			872,5
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	1004	520 13 00		256,1
Содержание ребенка переданного на воспитание в приемную семью	1004	520 13 01		86,0
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	1004	520 13 01	598	86,0
Вознаграждение причитающееся приемному родителю	1004	520 13 02		170,1
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	1004	520 13 02	598	170,1
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	1004	002 06 02		616,4
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	1004	002 06 02	598	616,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			58,7
Массовый спорт	1102			58,7
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	1102	431 02 00		58,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1102	431 02 00	240	58,7
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1102	431 02 00	244	58,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			137,7
Периодическая печать и издательства	1202			137,7
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	457 01 00		137,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1202	457 01 00	240	137,7
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1202	457 01 00	244	137,7
ИТОГО ИСПОЛНЕНО РАСХОДОВ				13129,4

Приложение №4 к Решению МС МО поселок Ушково от 05.05.2014г. № 24

ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛНЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО ЗА 2013ГОД

Наименование	Код	Исполнено сумма (тыс.руб.)
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	-823,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-13953,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-13953,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 01 05 02 01 03 0000 510	-13953,2
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	13129,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	13129,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 01 05 02 01 03 0000 610	13129,4

Приложение №5 к Решению № 24 от 05.05.2014 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК УШКОВО

Публичные слушания проводятся в соответствии с Федеральным законом №131 – ФЗ от 06.10.2003 года и статьей 19 закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» №420-79 от 23.09.2009 года.

Публичные слушания – форма участия граждан в принятии муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета или Главы Муниципального образования.

На публичные слушания выносятся:

Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково.

Процедура публичных слушаний включает в себя:

1. Информирование граждан и юридических лиц, расположенных на территории Муниципального образования поселок Ушково.

Жители МО не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации.

Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в газете.

2. Порядок сбора и учета предложений по проекту правового акта, поступивших до даты публичных слушаний.

Все предложения, замечания, дополнения или изменения, поступающие в Муниципальный Совет не позднее дня проведения публичных слушаний, регистрируются в установленном порядке.

Глава МО, проводящий публичные слушания, доводит до сведения присутствующих каждое полученное предложение, дает оценку на соответствие действующему законодательству. Все поступившие предложения, представленные в письменной форме, вносятся в протокол публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформляется не позднее чем в десятидневный срок.

3. Порядок участия граждан в публичных слушаниях.

Граждане, участвующие в публичных слушаниях имеют право:

- принимать активное участие в обсуждении предложенного проекта муниципального правового акта;
- вносить изменения и дополнения в представленный проект;
- получать юридическую консультацию на свои предложения;
- знать мотивированную причину отклонения своего предложения;
- получить результаты публичных слушаний через газету.

Не ранее, чем за 10 дней Муниципальный Совет рассматривает на своем заседании протокол публичных слушаний и принимает окончательное решение по представленному муниципальному правовому акту.

Протоколы публичных слушаний хранятся в Муниципальном Совете.

Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО Муниципальный Совет четвертого созыва

РЕШЕНИЕ № 25 от « 05 » мая 2014 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково на основании Федерального закона 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом предложений прокуратуры Курортного района,

Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Муниципального образования поселок Ушково, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу от 04.04.2008г. Государственный регистрационный номер RU 781310002008001 (в редакции от 26.06.2013 г. Государственный регистрационный номер RU 781310002013001, Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу, (Приложение №1).

2. Провести публичные слушания по проекту настоящего Решения 25.05.2014 г. в 16.00 по адресу: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.25, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний (Приложение №2).

3. Поручить представлять интересы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково при государственной регистрации изменений в Устав Главе Муниципального образования.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Ушково.

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

Приложение №1 к Решению № 25 от 05.05.2014г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

III. ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1) Дополнить статью 29 пунктом 15 следующего содержания: «Допущение Главой Муниципального образования, Местной Администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.»

2) Дополнить Устав МО поселок Ушково статьей 35.1 следующего содержания:

«Статья 35.1. Заместитель Главы Местной Администрации.

1. В структуре Местной Администрации предусматривается должность заместителя главы Местной Администрации.

2. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) главы Местной Администрации его полномочия исполняет заместитель главы Местной Администрации.

3. В случае досрочного прекращения контракта с главой Местной Администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального Совета, назначившего на должность главу

Местной Администрации до дня принятия Муниципальным Советом нового решения о назначении главы Местной Администрации по результатам конкурса, исполнение полномочий главы Местной Администрации осуществляет заместитель главы Местной Администрации.

4. Заместитель главы Местной Администрации должен соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции».

3) Статью 39 читать в новой редакции:

«Статья 39. Контрольно-счетный орган Муниципального образования.

1. Контрольно-счетный орган формируется Муниципальным Советом.

2. Основными задачами контрольно-счетного органа являются:

- 1) контроль над целевым расходованием бюджетных средств;
- 2) оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 3) осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 4) оценка эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества;
- 5) финансовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;
- 6) осуществление муниципального контроля в сфере закупок;
- 7) согласование осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;

8) подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании;

9) своевременное представление муниципальному совету информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проведенных ревизий и проверок.

3. Контрольно-счетный орган обладает следующими полномочиями:

1) контролирует полноту и своевременность поступлений финансовых средств в доходную часть местного бюджета;

2) контролирует своевременность, целенаправленность и полноту расходования средств местного бюджета и целевых бюджетных фондов;

3) осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов

местного самоуправления муниципального образования;

4) осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;

5) осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;

6) согласует обоснованность и правомерность осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;

7) осуществляет иные полномочия, установленные нормативными актами муниципального совета.

4. Муниципальный совет может принять решение о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Приложение №2 к Решению № 25 от 05.05.2014 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК УШКОВО

Публичные слушания проводятся в соответствии с Федеральным законом №131 – ФЗ от 06.10.2003 года и статьей 19 закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» №420-79 от 23.09.2009 года.

Публичные слушания – форма участия граждан в принятии муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета или Главы Муниципального образования.

На публичные слушания выносятся:

Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково.

Процедура публичных слушаний включает в себя:

1. Информирование граждан и юридических лиц, расположенных на территории Муниципального образования поселок Ушково.

Жители МО не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации.

Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в газете.

2. Порядок сбора и учета предложений по проекту правового акта, поступивших до даты публичных слушаний.

Все предложения, замечания, дополнения или изменения, поступающие в Муниципальный Совет не позднее дня проведения публичных слушаний, регистрируются в установленном порядке.

Глава МО, проводящий публичные слушания, доводит до сведения присутствующих каждое полученное предложение, дает оценку на соответствие действующему законодательству. Все поступившие предложения, представленные в письменной форме, вносятся в протокол публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформляется не позднее чем в десятидневный срок.

3. Порядок участия граждан в публичных слушаниях.

Граждане, участвующие в публичных слушаниях имеют право:

- принимать активное участие в обсуждении предложенного проекта муниципального правового акта;
- вносить изменения и дополнения в представленный проект;
- получать юридическую консультацию на свои предложения;
- знать мотивированную причину отклонения своего предложения;
- получить результаты публичных слушаний через газету.

Не ранее, чем за 10 дней Муниципальный Совет рассматривает на своем заседании протокол публичных слушаний и принимает окончательное решение по представленному муниципальному правовому акту.

Протоколы публичных слушаний хранятся в Муниципальном Совете.

Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО Муниципальный Совет четвертого созыва

РЕШЕНИЕ № 26 от «05» мая 2014 года О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

С целью осуществления надлежащего финансового контроля над использованием средств местного бюджета, муниципальной собственности, надлежащего согласования при осуществлении закупок для муниципальных нужд, руководствуясь ст. 157, 265 Бюджетного кодекса РФ, ст.38 Федерального закона от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», п.25, ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст.29 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 39 Устава Муниципального образования поселок Ушково,

Муниципальный Совет,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О контрольно-счетном органе Муниципального образования поселок Ушково», согласно Приложению № 1.
2. Создать контрольно-счетный орган Муниципального образования поселок Ушково в составе, согласно Приложению №2.
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Ушково.

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

Приложение №1 к Решению № 26 от 05.05.2014г ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

Настоящее Положение «О контрольно-счетном органе Муниципального образования поселок Ушково» (далее – Положение) устанавливает статус и правовые основы организации контрольного органа Муниципального образования поселок Ушково в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Контрольно-счетный орган Муниципального образования поселок Ушково (далее Контрольно-счетный орган) – является органом местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково, образуемым на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. №420-79 «Об организации местного

самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава Муниципального образования поселок Ушково.

1. Статус Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом Муниципального финансового контроля, образуемым Муниципальным Советом Муниципального образования поселок Ушково и подотчетным ему.

В своей деятельности Контрольно-счетный орган руководствуется законодательством РФ, субъекта РФ, Уставом Муниципального образования поселок Ушково, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково и настоящим Положением.

В рамках задач, определенных действующим законодательством и настоящим Положением, Контрольно-счетный орган обладает функциональной независимостью.

Контрольно-счетный орган не является юридическим лицом и организационно входит в структуру Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково.

Срок полномочий Контрольно-счетного органа, Председателя Контрольно-счетного органа ограничен сроком полномочий Муниципального Совета.

2. Основные задачи Контрольно-счетного органа

Основными задачами Контрольно-счетного органа являются:
 контроль над целевым расходованием бюджетных средств;
 оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
 осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
 оценка эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета и использования Муниципального имущества;
 финансовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Муниципального образования;
 осуществление Муниципального контроля в сфере закупок;
 согласование осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;
 подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в Муниципальном образовании;
 своевременное представление Муниципальному Совету информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проведенных ревизий и проверок.

3. Состав и порядок формирования Контрольно-счетного органа

Численный состав Контрольно-счетного органа устанавливается Муниципальным Советом.

Контрольно-счетный орган состоит из председателя, заместителя председателя, обеспечивающих полномочия Контрольно-счетного органа, и специалиста, исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа.

Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетного органа являются депутатами Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково.

Специалист Контрольно-счетного органа являются муниципальным служащим.

В состав Контрольно-счетного органа, в качестве членов Контрольно-счетного органа с совещательным голосом, могут входить представители государственных или общественных организаций.

Структуру и состав Контрольно-счетного органа утверждает Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Ушково в пределах средств, выделенных на ее содержание.

4. Председатель Контрольно-счетного органа

Председатель Контрольно-счетного органа:

осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует работу в соответствии с настоящим Положением;
 представляет Муниципальному Совету отчеты о работе Контрольно-счетного органа;

представляет Контрольно-счетный орган в органах государственной власти и местного самоуправления, в иных организациях, создаваемых органами местного самоуправления для решения вопросов местного значения.

Руководитель Контрольно-счетного органа несет персональную ответственность за сохранность сведений, составляющих служебную тайну.

5. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган обладает следующими полномочиями:
 проводит экспертизу проекта местного бюджета, целевых программ Муниципального образования поселок Ушково и доводит до сведения Муниципального Совета результат оценки в форме доклада по этому проекту;

контролирует полноту и своевременность поступлений финансовых средств в доходную часть местного бюджета;

контролирует своевременность, целенаправленность и полноту расходования средств местного бюджета и целевых бюджетных фондов;

осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления Муниципального образования;

осуществляет проверку эффективности использования Муниципального имущества;

осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;

согласует осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;

осуществляет иные полномочия, установленные нормативными актами Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково .

2. Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково, распорядители и получатели средств местного бюджета обязаны предоставлять по запросу Контрольно-счетного органа всю информацию, необходимую ей для осуществления контрольных полномочий.

6. Порядок прекращения полномочий Контрольно-счетного органа

Полномочия Контрольно-счетного органа прекращаются в связи с истечением срока полномочий.

Полномочия Контрольно-счетного органа могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

в случае принятия Контрольно-счетным органом решения о самороспуске. Решение о самороспуске не может быть принято менее чем за 2 месяца до внесения на рассмотрение Муниципального Совета проекта решения об исполнении местного бюджета и до принятия решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава Контрольно-счетного органа;

в случае преобразования Муниципального образования.

7. Порядок осуществления Контрольно-счетным органом предварительного контроля над исполнением бюджета

Предварительный контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных финансово-плановых документов Муниципального образования поселок Ушково.

Контрольно-счетный орган проводит экспертизу проекта местного бюджета и иных финансово-плановых документов Муниципального образования и доводит до сведения Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково результаты проведения проверки в форме доклада по этим проектам.

8. Порядок осуществления Контрольно-счетным органом текущего контроля над исполнением бюджета

Текущий контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в ходе исполнения местного бюджета.

Контрольно-счетный орган в процессе исполнения местного бюджета контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое расходование бюджетных ассигнований в сравнении с утвержденными показателями местного бюджета, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

Контрольно-счетный орган осуществляет контроль над поступлениями в местный бюджет средств, полученных от распоряжения муниципальным имуществом (в том числе его приватизации, продажи), от управления объектами муниципальной собственности.

Контрольно-счетный орган ежеквартально по установленной форме представляет Муниципальному Совету оперативный отчет о ходе исполнения местного бюджета, в котором приводятся фактические данные о формировании доходов и произведенных расходах в сравнении с утвержденными решением о местном бюджете на текущий год показателями за истекший период.

Форма отчета утверждается Муниципальным Советом.

В пределах своей компетенции Контрольно-счетный орган может проводить ревизии и проверки.

По итогам проведения ревизии или проверки составляется отчет, за достоверность которого соответствующие должностные лица Контрольно-счетного органа несут персональную ответственность

О результатах проведенных ревизий и проверок Контрольно-счетный орган информирует Муниципальный Совет, доводит их до сведения руководителей соответствующих органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково, предприятий, учреждений, организаций.

9. Порядок осуществления Контрольно-счетным органом последующего контроля над исполнением бюджета

Последующий контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

Контрольно-счетный орган осуществляет проверку отчета об исполнении местного бюджета и готовит заключение по отчету об исполнении местного бюджета.

10. Порядок осуществления Контрольно-счетным органом согласования осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика

Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Местная администрация Муниципального образования (далее – заказчик) направляет письменное обращение, подписанное главой Местной администрации, в Контрольно-счетный орган. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с ч.1 и 7 ст.55, ч.1-3 ст.71, ч.1 и 3 ст.79, ч.18 ст.83 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» должно содержать информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

К обращению должны быть приложены следующие информация и документы:

документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям действующего законодательства и документации о закупках;

документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки.

Рассмотрение поступившего обращения проводится Контрольно-счетным органом, в десятидневный срок.

По результатам рассмотрения обращения Контрольно-счетный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решение оформляется письмом, которое направляется заказчику в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения.

В случае непредставления вышеуказанных документов или информации, Контрольно-счетный орган дополнительно запрашивает у заявителя информацию (документы), которые должны быть представлены в контрольный орган в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса заявителем. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрении обращения приостанавливается до представления информации (документов). В случае непредставления информации в указанный срок Контрольно-счетный орган не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю.

В ходе рассмотрения обращения Контрольно-счетный орган вправе:

рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением Контрольно-счетного органа;

привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

Контрольно-счетный орган отказывает в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях:

1) если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения

законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

установление в документации о закупках требований к участникам, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;

2) отсутствия необходимых обоснований;

3) выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников предполагаемых закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо проведенных закупок в случае обращения о возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.1. Информация о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган каждые 6 (шесть) месяцев представляет Муниципальному Совету отчет о своей деятельности, результатах проведенных ревизий и проверок.

Отчет публикуется в официальных средствах массовой информации Муниципального образования поселок Ушково.

Контрольно-счетный орган предоставляет указанный отчет иным средствам массовой информации по их запросу.

2. По запросу средств массовой информации Контрольно-счетный орган предоставляет информацию о результатах проведенных ревизий и проверок, не составляющую государственную, служебную и коммерческую тайну.

Приложение №2 к Решению № 26 от 05.05.2014г СОСТАВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

1. Председатель контрольно-счетного органа – поселок Ушково-Перегуд Анна Ивановна (депутат Муниципального Совета);

2. Заместитель Председателя контрольно-счетного органа – Пантелеева Альбина Евгеньевна (депутат Муниципального Совета);

3. Специалист контрольно-счетного органа – персоналия специалиста определяется штатным расписанием и Постановлением главы Муниципального образования о назначении на должность;

4. Член контрольно-счетного органа с совещательным голосом – Рогалева Нина Николаевна (представитель общественности);

5. Член контрольно-счетного органа с совещательным голосом – Сныткин Александр Васильевич (представитель общественности).

ЭХО ВОЙНЫ. ОПАСНЫЕ НАХОДКИ

Наступает дачный сезон и обрабатывая свои садовые участки можно обнаружить в земле не безопасные находки.

Вечером 26 марта 2014 года при производстве земляных работ в поселке Солнечное был обнаружен артиллерийский снаряд калибра 45 мм времен Великой Отечественной войны. На следующее утро специалисты вывезли «опасную находку» для последующей утилизации.

Несмотря на то, что со времен Великой Отечественной войны минуло уже не одно десятилетие, земля до сих пор хранит в себе огромное количество различных взрывоопасных предметов. И их обнаружение таит в себе серьезную опасность. Дело в том, что подвергшиеся коррозии боевые части взрывателей могут спровоцировать взрыв в любой момент, и внешне опре-

делить степень опасности таких предметов сложно даже специалистам. Фактором, провоцирующим детонацию боеприпаса, может стать любое воздействие на него, включая прямые солнечные лучи и даже незначительную вибрацию боеприпаса, вызванную его произвольным, либо самопроизвольным (например, осыпание грунта под ним) перемещением. Боеприпас не может сгнить или разложиться, а наличие коррозии корпуса только повышает вероятность самоподрыва.

Еще раз напоминаем основные правила безопасности при обнаружении взрывоопасных предметов.

– При обнаружении предметов, внешне похожих на боеприпасы или взрывное устройство, необходимо удалиться на безопасное расстояние (не менее 50 метров) и сообщить о находке в полицию по телефону «02».

– Не пытайтесь самостоятельно исследовать обнаруженные боеприпасы или подозрительные предметы и тем более обезвреживать их! Это сохранит не только вашу жизнь, но и жизни окружающих!

Категорически запрещается:

– самостоятельно вскрывать и осматривать подозрительные предметы;

– заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

– пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета, переезжать на автомобиле;

– оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

Будьте осторожны, не подвергайте свою жизнь опасности!

**Территориальный отдел
по Курортному району
УГЗ Главного управления
МЧС России
по г. Санкт-Петербургу**

ВНИМАНИЕ! НАСТУПАЕТ ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД!

Наступает весенне-летний период, который каждый человек в любом возрасте ждет с большой радостью и надеждой. Строятся планы по проведению отдыха на природе в выходные и праздничные дни. Также садоводами планируется провести определенную работу по уборке территорий своих приусадебных и садоводческих участках.

К сожалению, некоторые забывают, что после таяния снега и ухода талой воды резко возрастает пожароопасная обстановка. Беспечное, неосторожное обращение с огнем при сжигании сухой травы, мусора на территории дач, домиков зачастую оборачивается бедой – это почти 50% всех пожаров происходящих ежегодно именно по этой причине. Каждый год весной горят хозяйственные постройки и жилые дома граждан, дачи, нередко выгорают населенные

пункты. СПб ГКУ «Пожарно-спасательный отряд по Курортному району» настоятельно рекомендует жителям Курортного района в условиях весенне – летнего пожароопасного периода соблюдать элементарные требования пожарной безопасности, а именно:

1. Своевременно очищайте территорию участка, и прилегающей к нему территории от горючих отходов, мусора, опавших листьев, травы.

2. Установите у каждого строения емкость с водой. Строения должны иметь приставные лестницы, достигающие крыши, а на кровле лестницу, доходящую до конька крыши.

3. Необходимо предусмотреть противопожарные полосы для предотвращения перехода огня при пожарах на прилегающих полях и лесополосах.

4. Категорически запрещается разведение костров, открытое сжигание сухой травы, отходов и

тары (имеющийся мусор необходимо вывозить).

5. Ни в коем случае не жгите сухую траву. Тщательно тушите окурки и горелые спички перед тем, как их выбросить.

6. Потушив костер, не уходите до тех пор, пока не убедитесь, что огонь не разгорится снова.

7. При невозможности потушить пожар своими силами, отходите в безопасное место и срочно вызывайте сотрудников пожарной охраны.

Помните!!!

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на территории приусадебного участка, жилого дома, дачного участка возлагается на их владельцев!!!

**СПб ГКУ «ПСО Курортного района»
отдел профилактики
пожаров и предупреждения
чрезвычайных ситуаций**

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА УШКОВО!

В период с 19 мая по 26 июня 2014 года на территории Санкт-Петербурга проводится городской Месячник антинаркотических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков.

В рамках Месячника антинаркотических мероприятий прокуратурой Санкт-Петербурга проводится оперативно-профилактическая акция, в ходе которой от населения будет организован прием информации о местах наркосбыта и организации наркопритонов, реализации контрафактной алкогольной продукции, а также мест массового проживания иностранных граждан.

Если Вы стали свидетелем подготовки или совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ или Вам известны места продажи наркотиков, факты организации наркопритонов, реализации контрафактной алкогольной продукции, места массового проживания иностранных граждан звоните по следующим телефонам:

Городской мониторинговый центр – 004

Управление Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Санкт-Петербургу телефон доверия – 495-52-64

Главное Управление МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области телефон доверия – 573-21-81

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ И КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУРОРТНОГО РАЙОНА ВЫ МОЖЕТЕ СООБЩИТЬ:

– в администрацию Курортного района на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, пл.Свободы, д. 1, администрация Курортного района Санкт-Петербурга, по электронному адресу: tukur@gov.spb.ru

– в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, Приморское ш., д.280

– в отдел внутренних дел МВД России по Курортному району Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, ул.Володарского 7/9, по телефону доверия: 573-18-18

– на специальную линию «Нет коррупции!» на официальном сайте администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line

– в Муниципальное образование пос.Ушково на почтовый адрес: СПб, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 25; тел./факс 433-82-18 по электронному адресу: maushkovo@pochtarf.ru

Уважаемые граждане!

Информируем вас о том, что вы всегда можете обратиться в органы местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково в любой удобной для вас форме:

- лично;
- к депутатам;
- по телефону или факсу 433-82-18;
- по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина,25;
- по электронной почте: maushkovo@pochtarf.ru;

Вы можете сообщать также:

- о фактах нарушений в области политики гендерного равноправия на территории муниципального образования поселок Ушково,
- о фактах проявления коррупции,
- о фактах незаконной миграции,
- если вы стали свидетелем подготовки или совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных препаратов или вам известны места продажи наркотиков,
- о фактах нарушений или проконсультироваться в области защиты прав потребителей.

Уважаемые жители поселка Ушково!

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 октября 2007 года №334 «Об утверждении Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга» выставление мусорных пакетов за пределы домовладения НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

С 1 апреля 2011 года сбор и вывоз мусора за счет бюджетных средств прекращен. Жители ОБЯЗАНЫ самостоятельно заключать договоры со специализированными организациями на услугу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

Для обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории Муниципального образования поселок Ушково предлагаем Вам заключить индивидуальный договор на сбор, вывоз и утилизацию мусора с лицензированной организацией, которую Вы можете выбрать самостоятельно. В Курортном районе Санкт-Петербурга вывозом твердых бытовых отходов занимаются такие организации как, например: ГУДСП «Курортное»; «РемСтройМонтаж-Проект» и др.

Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково предлагает вам провести работы по наведению порядка на прилегающей к вашему домовладению территории.

Напоминаем, что статьей 28 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 года №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за сброс мусора вне специально отведенных для этого мест на граждан налагается административный штраф в размере от 2-х до 5-ти тыс.руб.

За разъяснениями по указанному вопросу Вы можете обратиться в Местную Администрацию Муниципального образования поселок Ушково по адресу: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.25. Телефон для справок: 433-82-18.

Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково

ГРАФИК ПРИЕМА ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛКА УШКОВО

Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета МО поселок Ушково – Просвирнина Марина Гавриловна	Понедельник с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18
Глава Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково – Каюков Александр Викторович	Четверг с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18
Заместитель Главы Муниципального образования – Депутат Муниципального Совета МО поселок Ушково – Качалов Ян Владимирович	Пятница с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18, моб. 932-05-08
Ведущий специалист по опеке и попечительству Муниципального образования поселок Ушково – Степнова Эльвира Александровна	Понедельник с 09-00 до 13-00 Вторник с 14-00 до 18-00	Тел. 433-82-18, моб.8-921-881-82-88



ВЕСТИ №7 (125)
Май
2014 года
поселка Ушково

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

197720, СПб, г.Зеленогорск, проспект Ленина, дом 25,
телефон: 433-82-18, e-mail: maushkovo@pochtarf.ru,
<http://www.sankt-peterburg.info/moushkovo>

Тираж номера **100** экз.

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»
СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44. Подписано в печать 12.05.2014 г. Заказа №441

Ответственный за выпуск – М.Г.Просвирнина