



# ВЕСТИ

№1 (119)

Январь  
2014 года

## поселка Ушково

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

### *Дорогие ленинградцы – петербуржцы!*

70 лет назад Ленинград был полностью освобожден от фашистской блокады. Этот священный для всех нас день стал вторым днем рождения нашего города, Ленинградским Днем Победы.

Героическая оборона Ленинграда навсегда запечатлена в летописи Великой Отечественной войны как событие эпохального значения, не имеющее себе равных в мировой истории.



Битва за Ленинград – это 900 дней боли и страдания, мужества и самоотверженности. В нашем городе нет ни одной семьи, которую бы не опалила война, которая не потеряла родных и близких в блокаду. Несмотря на жесточайшие испытания, выпавшие на долю защитников города, всех его жителей, непокоренный Ленинград не сдался врагу, он выстоял и победил. Ни голод и холод,

ни варварские бомбардировки и артобстрелы не сломили волю ленинградцев. Беспримерный подвиг Города-Героя Ленинграда навсегда останется символом гражданского мужества и доблести, духовной стойкости и любви к Родине.

Мы безмерно благодарны ветеранам, блокадникам за то, что спасли наш прекрасный город, подарили нам счастье жить и трудиться, воспитывать детей и внуков. Навеки в наших сердцах останутся имена тех, кто отдал свои жизни во имя будущих поколений. Низкий поклон всем, кто своим ратным трудом приближал нашу ленинградскую победу. Вечная слава героическим защитникам Ленинграда!

Желаем ветеранам, всем петербуржцам здоровья и благополучия, счастья и радости, мира и добра!  
С праздником!

*Губернатор Санкт-Петербурга Г.С. Полтавченко  
Секретарь Регионального отделения Партии «Единая Россия»,  
Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга В.С. Макаров*

#### **Уважаемые жители поселка Ушково!**

**Приглашаем вас на отчет органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково перед населением о деятельности в 2013 году, который состоится 26 февраля 2014 года в 16:00 по адресу:**

г.Зеленогорск, пр.Ленина, д.25, 2 этаж (помещение городской библиотеки)

Со всеми материалами жители могут ознакомиться в Местной Администрации МО поселок Ушково по адресу: г.Зеленогорск, пр.Ленина, д.25 (вход со стороны почты)

Муниципальный Совет и Местная Администрация  
Муниципального образования поселок Ушково

# НАША ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПОБЕДА

27 января наш город отмечает знаменательную дату своей истории — 70-летие День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Этот праздник в Северной столице отмечается с теми же противоречивыми чувствами, что и День Победы — радости, гордости и скорби.

О том, насколько важно современным петербуржцам помнить блокадную историю города и уважать ветеранов-блокадников, мы побеседовали с Председателем Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, Секретарём Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая Россия» Вячеславом МАКАРОВЫМ.

**— Вячеслав Серафимович, нужно ли сейчас, спустя столько лет, придавать освобождению Ленинграда от блокады такое значение?**

— Обязательно нужно. Память о блокаде Ленинграда — важнейшая часть нашего гражданского самосознания, российского и ленинградского-петербургского культурного кода. Гибель более миллиона человек оставила след почти в каждой семье нынешних петербуржцев. Наш святой долг перед предками — чтить их память, а перед грядущими поколениями — сохранить правду и рассказать о великом подвиге наших земляков.

В годы Великой Отечественной войны Ленинград был единственным осажденным городом, который не взяли немцы. Одесса, Севастополь, Керчь... — их защитники остались героями, но враг всё же вступил в эти города. Насколько важно было отстоять Ленинград?

**— По трем важнейшим причинам. Во-первых, Ленинград — город трех революций, город Ленина — он был символом политического строя Советского Союза. Поэтому потеря его, второго по величине города страны, была бы воспринята всеми в мире как «готовность к поражению», а внутри страны могла окончательно надломить веру в победу и волю сопротивлению.**

Второй фактор — военно-стратегический: защитники Ленинграда, бойцы Ленинградского и Волховского фронтов отвлекали колоссальные силы противника. И я считаю, что именно героическое сопротивление ленинградцев было одним из главных причин того, почему гитлеровцы не смогли взять Москву. Кроме того, Ленинград был центром военной промышленности и науки. Наш город обеспечивал десятую часть военно-промышленного потенциала СССР. Здесь производились «катюши», тяжелые танки, элементы навигационного оборудования, другая сложная техника. Несмотря на эвакуацию многих предприятий в Ленинграде на протяжении всей блокады выпускалось самое современное на тот момент вооружение.

В третьих это духовный фактор. Ленинград был центром культуры, науки, образования СССР. В историческом сознании народа это был город-победитель, своим фактом своего возникновения символизировавшего победу русского народа, в нем жили и творили величайшие ученые, писатели, художники, политики, полководцы.

**— Какое конкретно влияние на ход войны оказала ленинградская Победа?**

— После первого её этапа — операции «Искра», которая пробила брешь во вражеском кольце в январе 1943-го, весь мир понял, что время Гитлера прошло. Уже тогда вся прогрессивная мировая общественность заговорила о победе ленинградцев. А окончательное освобождение города от блокады открыло дорогу к уже неизбежному краху фашизма в целом. Недаром в мае 1944 года Президент США Франклин Рузвельт подписал «Грамоту Ленинграду» в память о его «доблестных воинах и его верных мужчинах, женщинах и детях, которые, несмотря на блокаду, постоянные бомбардировки и неслыханные страдания от холода, голода и болезней, успешно защитили свой любимый город» и «стали символом неустранимого духа народов СССР и всех народов мира, сопротивлявшимся силам агрессии».

**— Вячеслав Серафимович, раз уж мы заговорили о людях, что делается органами государственной власти для тех, кто своим стойкостью и героизмом обеспечил нашу Ленинградскую победу. Я имею в виду ветеранов-блокадников живущих в нашем городе?**

— Создана система социальной помощи и здравоохранения. Сегодня ветераны получают достойные пенсии. Благодаря законодательным инициативам Законодательного Собрания Санкт-Петербурга внесены изменения в федеральные законы. Теперь гражданам, награжденным медалью «За оборону Ленинграда», являющимся инвалидами, предоставлено право на получение двух пенсий: по старости и инвалидности. В Петербурге средний размер двух пенсий составляет 23,1 тысячи рублей. Производятся ежемесячные денежные выплаты для других

категорий блокадников, кроме этого они имеют право на особый социальный пакет. Каждый год индексируются и трудовые пенсии блокадников. Блокадники имеют и ряд других льгот, в том числе по транспортному налогу, оплате жилищно-коммунальных услуг. За счет бюджета Петербурга они получают единый ежемесячный льготный проездной билет. В ряде случаев такая «карточка» дает право бесплатного проезда.

Чтобы быть постоянно в курсе всех проблем наших ветеранов мы поддерживаем с ними теснейшую связь. У нас в Законодательном Собрании, в районных администрациях и органах местного самоуправления регулярно проходят встречи с представителями организаций ветеранов-блокадников. Мы не забываем и блокадников, живущих в других регионах России, а так же за рубежом. В прошлом году, когда мы отмечали 70-летие прорыва блокадного кольца, в Петербурге прошел «XXII съезд Международной ассоциации общественных организаций блокадников города-героя Ленинграда». В нем приняли участие и ленинградцы, и гости из других регионов России, стран ближнего и дальнего зарубежья. Депутатский корпус Законодательного Собрания Петербурга регулярно инициирует встречи с ветеранами, блокадниками во всех районах города и во всех его 111 муниципальных образованиях.

**— Что, по-вашему, ещё можно сделать, чтобы сохранить и упрочить на века память о героях-блокадниках?**

— Я считаю, что самую значимую работу уже делают наши органы местного самоуправления. Почти в каждом из них вышли книги воспоминаний ветеранов и блокадников — иллюстрированные, качественно изданные. Депутаты муниципальных советов, сотрудники местных администраций обошли ветеранов, записали их воспоминания, стихи, собрали уникальные фотографии, письма военных лет. Этот материал и с исторической, и с духовной точки зрения бесценен. В нем заключены как исторические факты, так и дух эпохи. Он несет в себе громадный воспитательный, патриотический и морально-нравственный потенциал. И это правильно, когда этот материал ложится в основу экспозиций школьных музеев и с интересом изучается подрастающим поколением. А значит, память о подвиге героев-ленинградцев будет жить в сердцах новых и новых жителей нашего великого города.

**Александр Юрьев**



# ВНИМАНИЕ РОДИТЕЛИ! УДЕЛИТЕ ДОЛЖНОЕ ВНИМАНИЕ ДЕТЯМ В ЗИМНЕЕ ВРЕМЯ

**Санки, лыжи, коньки – самые любимые развлечения детей зимой. К сожалению, именно они становятся причиной многих травм. Здесь важна роль взрослых, которые должны научить ребенка правилам поведения, позволяющим избежать получения травм, и усилить контроль за их соблюдением.**

Уважаемые родители! Проверьте надежность креплений на лыжах и лезвий на коньках, исправность санок. Позаботьтесь о защите: наколенниках, налокотниках, защиты для позвоночника, они помогают в значительной мере уменьшить вероятность получения травм. На коньках следует кататься только в специально оборудованных местах или катках. Следует избегать игр детей на льду замершего водоема.

Даже при установившейся морозной погоде на льду могут быть проруби или промоины, которые крайне опасны. Склон, который выбирается для спуска на санках или лыжах, обязательно должен быть вдалеке от дороги, свободен от палок и корней деревьев. Каждый ребенок должен понимать, что катаясь с закрытыми глазами, можно столкнуться с соседом или деревом, а спуск спиной, снижает возможность управлять санками или лыжами, своевременно и адекватно реагировать на опасность. Особенно опасно привязывать санки друг к другу. Перевернувшись, одни санки потянут за собой другие. Категорически запрещается кататься на санках, прикрепленным к транспортным средствам, Игра в снежки, еще одна зимняя забава, которая может

привести к повреждению глаз, поэтому задача взрослых убедить ребенка беречься от попадания снега в лицо и не бросать снежки с ледяной корочкой и обледенелыми кусочками снега в друзей, особенно в голову.

Гололед, довольно частое атмосферное явление зимой, является причиной множества травм и переломов. Во-первых, правильно подберите ребенку обувь: предпочтение лучше отдать обуви с ребристой подошвой, произведенной из мягкой резины или термоэластопластов, без каблучков. Во-вторых, научите ребенка перемещаться по скользкой улице: нужно не спешить, избегать резких движений, постоянно смотреть себе под ноги. Держать руки в карманах в гололед опасно, при падении у ребенка не будет время их вынуть и постараться избежать или смягчить падение. Еще одну опасность зимой представляют обледеневшие ступеньки. По возможности избегайте передвижения по ним. Если это невозможно, то держитесь за поручни, а ногу при спуске по лестнице необходимо ставить вдоль ступеньки – в случае потери равновесия такая позиция смягчит падение.

Объясните ребенку, что внимание и осторожность – это главные принципы поведения, которых следует неукоснительно придерживаться в

гололед. Еще одна распространенная зимняя травма – обморожение.

Повреждение тканей под действием холода может наступить не только при низких температурах воздуха, но и при температуре выше нуля, особенно во время обильного снегопада, ветра, а также из-за влажной одежды и тесной обуви.

Обморожению подвергаются чаще всего пальцы рук и ног, щеки, нос, уши. Обморожения чаще всего наступают незаметно, без боли, поэтому необходимо обращать внимание на цвет румянца у ребенка. Нормальный румянец – нежно-розового цвета, а если он стал неравномерный, с ярко-красными или белыми пятнами – то возможно обморожение.

В морозную погоду проверяйте чувствительность кожи лица ребенка, просите его постоянно шевелить пальцами рук и ног. Зимой возрастает риск детских травм в результате дорожно-транспортных происшествий. Часто ребенок видит приближающуюся машину, но надеется успеть перебежать дорогу. На скользкой дороге увеличивается тормозной путь автомобиля. Проведите беседу с ребенком о необходимости неукоснительного соблюдения ПДД и сами демонстрируйте это личным примером!

**Прокуратура Курортного района**



## Уважаемые жители!

**29.01.2014 в 14-00 в конференц-зале администрации по адресу: г. Сестрорецк, пл. Свободы, д. 1 состоится встреча председателя Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга, Мейксина Максима Семеновича с жителями Курортного района.**

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга

## ВНИМАНИЕ! Уважаемые жители поселка Ушково!

**Приглашаем Вас на публичные слушания по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования поселок Ушково» 10 февраля 2014 года в 16:00 по адресу: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 25**

**С проектом муниципального правового акта жители могут ознакомиться в Местной Администрации МО поселок Ушково по адресу: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 25**

Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Ушково

**ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА****УСТРОЙСТВО В СЕМЬЮ ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

Одно из самых важных прав каждого ребенка – право на воспитание в семье.

Ежеминутно несколько человек во всем мире принимают решение стать приемным родителем.

Если вы:

– Любите детей, но пока их у вас нет.

– Верите, что человек способен изменить жизнь хотя бы одного ребенка, взяв его в семью, стать ему верным другом и подарить детство.

Но, возможно:

– Вы не знаете, с чего начать процесс усыновления или как установить опеку.

Существует несколько форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Преимущественной формой устройства детей является усыновление. Усыновление влечет за собой такие же юридические последствия, какие наступают после рождения ребенка, поскольку усыновленный ребенок приравнивается к родному.

Опека – форма устройства малолетних граждан, не достигших возраста четырнадцати лет (с четырнадцати лет попечительство), при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны, попечители) являются за-

конными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия.



Опекуны (попечители) выполняют свои обязанности безвозмездно либо по договору о приемной семье (на возмездных условиях). Приемным родителям за исполнение опекунских обязанностей выплачивается вознаграждение.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 утверждены Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.

Подробную информацию об оформлении документов с целью по-

становки на учет Вас как кандидата в усыновители (опекуны, попечители) Вы можете получить у специалиста по опеке и попечительству Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково.

В региональном банке данных в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга имеются сведения о детях, подлежащих передаче на воспитание в семью.

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга находится по адресу:

190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д.6, тел. 576-26-31, каб. 101, 105, 106.

Приемные дни по вопросам усыновления: вторник с 10 час. до 13 час., четверг с 14.час. до 17 час., <http://gov.spb.ru/gov/otrasl/trud>.

**Вам в помощь:**

Информацию по вопросам подготовки граждан принять ребенка на воспитание в семью Вы можете найти на сайте ГУ «Центр помощи семье и детям» Санкт-Петербурга: [www.center-help.ru](http://www.center-help.ru).

В Санкт-Петербурге реализуется городская социальная программа «Ищу маму». Обновляется база данных детей, нуждающихся в устройстве в семью на сайте [www.sirota-spb.ru](http://www.sirota-spb.ru)

**Уважаемые жители поселка Ушково!**

**В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 октября 2007 года №334 «Об утверждении Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга» выставление мусорных пакетов за пределы домовладения НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.**

С 1 апреля 2011 года сбор и вывоз мусора за счет бюджетных средств прекращен. Жители ОБЯЗАНЫ самостоятельно заключать договоры со специализированными организациями на услугу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

Для обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории Муниципального образования поселок Ушково предлагаем Вам заключить индивидуальный договор на сбор, вывоз и утилизацию мусора с лицензированной организацией, которую Вы можете выбрать самостоятельно. В Курортном районе Санкт-Петербурга вывозом твердых бытовых отходов занимаются такие организации как, например: ГУДСП «Курортное»; «РемСтройМонтаж-Проект» и др.

Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково предлагает вам провести работы по наведению порядка на прилегающей к вашему домовладению территории.

Напоминаем, что статьей 28 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 года №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за сброс мусора вне специально отведенных для этого мест на граждан налагается административный штраф в размере от 2-х до 5-ти тыс.руб.

За разъяснениями по указанному вопросу Вы можете обратиться в Местную Администрацию Муниципального образования поселок Ушково по адресу: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.25. Телефон для справок: 433-82-18.

**Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково**

# ЖЕРТВЫ ОГНЕННОГО ПАЛАЧА!

**Отдел надзорной деятельности Курортного района сообщает, что в связи с наступлением холодов увеличивается количество пожаров в быту.**

**Согласно данным за период 2012-2013 года произошло 226 пожаров, на которых погибло 9 человек, пострадало – 19 человек.**

Так 18 января 2014г. в 21 час 42 минуты в дежурную часть ПСЧ 43 п. Комарово поступил звонок – горит жилой дом по адресу: поселок Репино, ул. Колхозная, дом 10. На территории садоводства «Цветмет». В результате пожара погибли 2 человека – хозяин дома и гражданин, обстоятельства гибели и причина пожара устанавливаются дознавателями.

Уважаемые жители Курортного района! Убедительно просим Вас соблюдать правила пожарной безопасности в быту!

Источником подавляющего большинства трагедий служат:

- неосторожное обращение с огнем, в том числе при курении;
- несоблюдение мер пожарной безопасности при использовании электрическими приборами и техническая неисправность электрооборудования;
- неисправность газового оборудования и несоблюдение мер пожарной безопасности при его эксплуатации;
- и что особенно актуально для Курортного района – нарушение правил эксплуатации печного отопления.

Уходя из дома, не забудьте выключить электроприборы из сети.

Запомните, что одновременное включение в розетку нескольких электроприборов большой мощности ведет к перегрузке электросети и может стать причиной пожара.

Применение самодельных предохранителей («жучков») вместо плавких предохранителей заводского изготовления еще опаснее – пожар при этом неизбежен.

Изоляция электропроводки должна быть в исправном состоянии. Если она повреждена, пересохла или потрескалась, то электропроводку нужно срочно заменить.

верки утечки газа недопустимо – это неминуемо вызовет взрыв.

Не курите в постели! Именно по этой причине чаще всего происходят пожары и гибнут люди.

**Если у Вас произошел пожар, не теряйтесь. Сразу же вызовите пожарную помощь по телефону 01 или 112 с мобильного телефона, сообщите адрес пожара, что горит, есть ли угроза людям. И только после этого попытайтесь потушить очаг загорания подручными средствами (водой, плотным покрывалом, огнетушителем и т.п.). Примите меры к эвакуации людей и имущества.**

**На территории Курортного района расположено 5 пожарных частей, сообщаем телефоны для вызова спасателей:**  
**пожарная часть № 27 г. Сестрорецка 437-10-52;**  
**пожарная часть № 32 г. Зеленогорска 433-38-01;**  
**пожарная спасательная часть № 43 п. Комарово 433-73-11;**  
**пожарная спасательная часть № 57 п. Песочный 596-87-41;**  
**отдельный пункт в п. Ушково 433-40-60.**

При понижении температуры воздуха интенсивно используется печное отопление. Помните! Своевременно очищайте дымоходы (не реже 1 раза в 3 месяца), при топке печей не допускайте их перекаливания.

При пользовании газовыми приборами не оставляйте их включенными без присмотра. Сушить белье над пламенем газовой плиты опасно. Применять открытый огонь для про-

**Будьте внимательны! Всегда и везде соблюдайте правила пожарной безопасности, обеспечьте себя первичными средствами пожаротушения. Не ставьте под угрозу собственную жизнь и жизнь окружающих людей.**

**Отдел надзорной деятельности Курортного района Управления надзорной деятельности Главного Управления МЧС России по Санкт-Петербургу**

Центр занятости населения действует в трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Формирование у подрастающего поколения навыков, опыта работы в коллективе, знакомство с профессионально-деловым миром, профилактика безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная поддержка – таковы основные цели Программы временной занятости подростков. Ежегодно в данной программе принимают участие большое количество юных жителей города Санкт-Петербурга.

С несовершеннолетними гражданами, участниками временных работ,

## ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (14-18 ЛЕТ)

работодатель заключает срочный трудовой договор. Трудовой договор на участие во временных работах может быть заключен с согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органов опеки и попечительства.

В период участия во временных работах работодатель осуществляет оплату труда, а служба занятости оказывает материальную поддержку (в сумме минимального размера пособия по безработице).

Продолжительность ежедневной работы (или смены) не может превышать:

- для работников 14-16 лет — 5 часов;
- для работников от 16 до 18 лет — 7 часов;
- для учащихся общеобразовательных учреждений (учреждений НПО), совмещающих в течение учебного года учебу с работой: в возрасте 14-16 лет — 2,5 часа; от 16 до 18 — 3,5 часа.

Основными видами работ для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан являются:

- уборка, благоустройство и озеленение территорий;
- подсобные работы на производственных предприятиях;

**Подросткам от 14 до 18 лет, желающих трудоустроиться на временные рабочие места в летний период, необходимо обратиться в Центр занятости населения по тел. 434-38-83 по адресу: г. Сестрорецк Дубковское ш., д. 11, каб. 4 или в Местную Администрацию МО пос. Ушково по тел. 433-82-18 по адресу: СПб, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 25.**  
**Муниципальный Совет и Местная Администрация МО пос. Ушково**



## В КУРОРТНОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ РОСРЕЕСТРА ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ ВРЕМЕННО ПРЕКРАЩАЕТСЯ ПРИЕМ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

**С 29 января 2014 года временно прекращается прием заявлений и документов на государственную регистрацию прав в Курортном отделе Управления.**

Прием заявлений и документов по объектам недвижимости, расположенным в Курортном районе Санкт-Петербурга, временно переводится в Центральный офис Управления, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12.

В Курортном отделе Управления будет осуществляться только прием документов от заявителей, предварительно записавшихся на прием через портал Росреестра, а также представителей госорганов и подведомственных им организаций.

Обращаем внимание, что подать документы на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также запросы на получение информации из ЕГРП можно в районные офисы Санкт-Петербургского ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» (МФЦ).

**МФЦ Курортного района: г. Сестрорецк, ул. Токарева, д. 7, телефон: 573-96-70. Обратиться можно ежедневно с 9.00 до 21.00, без перерыва на обед.**

**По межрайонному принципу организован прием документов в Колпинском офисе МФЦ по адресу: п. Металлострой, ул. Садовая, д. 21, кор. 3.**

### УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Информируем вас о том, что вы всегда можете обратиться в органы местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково в любой удобной для вас форме:

- лично;
  - к депутатам;
  - по телефону или факсу 433-82-18;
  - по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, 25;
  - по электронной почте: maushkovo@pochtarf.ru;
- Вы можете сообщать также:
- о фактах нарушений в области политики гендерного равноправия на территории муниципального образования поселок Ушково,
  - о фактах проявления коррупции,
  - о фактах незаконной миграции,
  - если вы стали свидетелем подготовки или совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных препаратов или вам известны места продажи наркотиков,
  - о фактах нарушений или проконсультироваться в области защиты прав потребителей.

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОТДЕЛА НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРОРТНОГО РАЙОНА, АДРЕС, ТЕЛЕФОНЫ, ПРИЕМНЫЕ ДНИ

**Отдел надзорной деятельности Курортного района Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу (ОНД Курортного района УНД ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу)**  
**Адрес:** 197706, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Транспортная, д. 1

#### Начальник отдела надзорной деятельности

Корольков Михаил Алексеевич, ..... тел. 437-11-86

#### Заместитель начальника

Красных Петр Геннадьевич, ..... тел. 437-72-44

#### Заместитель начальника

Костров Андрей Андреевич, ..... тел. 437-61-67

**Специалист (секретарь)** Михайлова Елена Владимировна, ..... тел. 437-15-08

**Старший дознаватель** Соколов Павел Евгеньевич, ..... тел. 437-61-67

**Дознаватель** Кириллов Максим Николаевич, 437-61-67

**Старшие инспектора:** ..... тел. 437-15-08

Иванова Наталия Геннадьевна

Багрова Ирина Борисовна

Соловьев Константин Сергеевич

Ефимов Андрей Алексеевич

Данилович Геннадий Федорович

**Инспектора:** ..... тел. 437-15-08

Курочкина Анастасия Александровна

Пустова Лидия Александровна

Углянская Юлия Владимировна

Гришин Дмитрий Андреевич

Козырева Татьяна Владимировна

Ершова Татьяна Владимировна

**Приемные дни:** вторник – 14-00 – 18-00, пятница – 09-00 – 13-00

### ИНФОРМАЦИЯ В ПОМОЩЬ СУБЪЕКТУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Информация обо всех плановых проверках, проводимых органами ГПН Санкт-Петербурга, указана в ежегодном плане проведения плановых проверок на текущий год, доведённом до заинтересованных лиц посредством его размещения на Интернет-сайте Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу.**

Учитывая положения части 1 статьи 25 Федерального закона от 26.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также пункта 12 Административного регламента МЧС России исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности, утверждённого приказом МЧС России от 28.06.2012 № 375 (далее – Административный регламент), при проведении проверки необходимо присутствовать руководителю организации лично или обеспечить присутствие уполномоченного на то представителя юридического лица с подтверждающими

полномочия документами (далее – представитель организации).

В ходе проведения проверки будут рассмотрены документы юридического лица, имеющие отношение к предмету проверки (их перечень приведён в пункте 11 распоряжения) и проведено обследование занимаемых (обслуживаемых) организацией на правах собственности, аренды, оперативного управления или ином законном основании помещений, в связи с чем, с целью оптимизации временных затрат на проверку, необходимо заблаговременно подготовить исчерпывающий перечень документации в соответствии с распоряжением и обеспечить доступ должностному лицу органа ГПН, уполномоченному на проведение проверки, на территорию, в здания, сооружения и на иные объекты, в производственные, хозяйственные, административные и иные помещения с возможностью их осмотра.

По итогам проверки будет оформлен акт установленной формы, один экземпляр которого будет вручён представителю организации. В случае отсутствия нарушений требований пожарной безопасности об этом будет сделана соответствующая запись в акте проверки. При выявлении нарушений требований пожарной безопасности в акте будет отражено существо нарушенных требований и даны конкретные ссылки на нормативные документы, содержащие эти требования.

Вместе с тем, в случае устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности до окончания проверки и подведения её итогов, это будет отражено в акте проверки и учтено при вручении предписания и применении мер административного воздействия.

Если в ходе проверки, за исключением внеплановой проверки по контролю ранее вручённого предписания, будет предъявлено заключение о независимой оценке пожарного риска (далее – заключение) или отчёт о расчёте по оценке пожарного риска (далее – расчёт), выполненные аккредитованной в установленном порядке экспертной организацией, осуществляющей деятельность в области оценки пожарного риска, подтверждающие выполнение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности, инспектором будет проверено только:

- выполнение организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- наличие организационно-распорядительных документов по организации обучения мерам пожарной безопасности, а также знания требований пожарной безопасности в пределах компетенции, а также другие мероприятия, указанные в подпунктах 2 – 11 пункта 43 Административного регламента.

При предоставлении указанных выше заключения или расчёта при внеплановой проверке по контролю предписания, контролируемое противопожарное мероприятие, влияющее на расчётные величины пожарного риска, будет считаться исполненным.

В случае применения на объекте комплекса инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, при котором расчётом по оценке пожарного риска подтверждается выполнение условий ответственности объекта защиты требованиям пожарной безопасности, в ходе проверок будет проверяться выполнение указанных мероприятий.

Информацию по всем интересующим вопросам об исполнении государственной функции, в том числе о конкретном времени посещения объекта государственным инспектором по пожарному надзору в рамках обозначенного периода, возможно получить в соответствующем органе ГПН по телефону, указанному в распоряжении, или очно в часы приёма.

В ходе проверки в соответствии с пунктом 11 Административного регламента представителю организации имеете право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от органа ГПН, должностных лиц органа ГПН информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки информацию о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа ГПН;
- обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц органа ГПН, повлекшие за собой нарушение Ваших прав при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) порядке у вышестоящего государственного инспектора по пожарному надзору или в вышестоящем органе ГПН.

Вместе с тем, отказ от подписи в ознакомлении с актом проверки не может свидетельствовать о несогласии с ним. В данном случае акт будет направлен в адрес организации посредством почтовой связи. В случае несогласия с актом проверки или его отдельными положениями представителю организации следует расписаться в ознакомлении с актом, получить его экземпляр и указать письменно мотивированные возражения, которые будут рассмотрены органом ГПН в порядке и сроки, установленные главой V Административного регламента.

Следует отметить, что действующим законодательством, содержащим требования пожарной безопасности, предусмотрен вариативный подход к их соблюдению. В частности, обеспечение пожарной безопасности проверяемого объекта защиты при проведении проверки организация может подтвердить в соответствии с положениями части 1 статьи 6 Федерального закона от 22.06.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» путём выполнения одного из следующих условий:

- 1) в полном объеме выполнить требования пожарной безопасности, уста-

новленные техническими регламентами, принятыми в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании», и подтвердить не превышение допустимых значений пожарного риска, установленных в статье 79 123-ФЗ;

- 2) в полном объеме выполнить требования пожарной безопасности, установленные техническими регламентами, принятыми в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании», и нормативными документами по пожарной безопасности.

В случае необходимости, государственным инспектором по пожарному надзору будет оказана всесторонняя методическая помощь в вопросах выбора путей устранения нарушений требований пожарной безопасности и построения на объекте системы обеспечения пожарной безопасности.

Порядок рассмотрения обращений и получение консультаций

Порядок рассмотрения обращений и получение консультаций в органах федерального государственного пожарного надзора регламентирован Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Административным регламентом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности, утвержденным приказом МЧС России от 28.06.2012 N 375, и Административными регламентами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны и в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными приказами МЧС России от 26.06.2012 № 358, 359, соответственно.

Прием граждан и организаций в Управлении надзорной деятельности и отделах надзорной деятельности районов Санкт-Петербурга осуществляется два раза в неделю: вторник с 14.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 13.00.

Граждане имеют право обращаться:

- устно
- направлять индивидуальные и коллективные обращения в письменной форме посредством почтовой связи (в Главное управление (190000), Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д.85) на имя начальника Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу Беляева Леонида Анатольевича и в отделы надзорной деятельности районов Санкт-Петербурга (адреса указаны в разделе «Адреса и телефоны подразделений») на имя начальника отдела) или в форме электронного документа ([www.78.mchs.gov.ru](http://www.78.mchs.gov.ru))

**Окончание на стр.8**

## **ИНФОРМАЦИЯ В ПОМОЩЬ СУБЪЕКТУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Окончание. Начало на стр. 6-7**

Консультации должностными лицами органов ГПН предоставляются по трем видам надзора (по вопросам в области пожарной безопасности, в области гражданской обороны и в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

Консультации предоставляются гражданам и организациям, а также их законным представителям в устном или письменном виде по вопросам:

- разъяснения прав и обязанностей должностных лиц органов ГПН, исполняющих государственную функцию;
- разъяснения прав и обязанностей сотрудников органов ГПН;
- порядка и сроков проведения проверок;
- порядка обжалования действий (бездействия), решений органов ГПН и должностных лиц органов ГПН, принятых в ходе исполнения государственной функции;
- результатов исполнения государственной функции, за исключением сведений конфиденциального характера;
- выполнения (применения) требований законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности, в области гражданской обороны и в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- порядка и сроков рассмотрения письменных заявлений организаций и граждан о выдаче заключения о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности;
- перечня документов, необходимых для предоставления в орган ГПН, с целью получения заключения о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности;

– перечня документов, необходимых для предоставления в лицензирующие органы для получения лицензии в области пожарной безопасности;

- соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности или лицензионным требованиям и условиям;
- иным вопросам, отнесенным к компетенции органа ГПН.

Консультации предоставляются:

- при личном обращении,
- посредством телефонной связи,
- посредством электронной почты,
- в письменной форме.

Лица, желающие получить консультацию, в обязательном порядке должны указывать ФИО, паспортные данные, наименование организации, почтовый адрес, суть обращения и перечень документов, которые могут быть представлены при получении консультации.

Порядок подачи письменного обращения

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом. В обращении граждан в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме

электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

4. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

**В Главном управлении МЧС России по г. Санкт-Петербургу для приема устных обращений работает единый телефон доверия – 299-99-99.**

### **ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО Муниципальный Совет четвертого созыва**

#### **РЕШЕНИЕ № 01 от «15» января 2014 года**

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МС МО ПОСЕЛОК УШКОВО № 47 ОТ 28.11.2013 Г. «О ПРИНЯТИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014 ГОД»**

В соответствии со статьей 52 главы 7 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково, Приложениями № 14, 17, 19, 21 Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 г. и плановый период 2015 г., 2016 г.», статьей 8 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Муниципальный Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести изменения в Решение МС МО поселок Ушково № 47 от 27.11.2013 г. «О принятии местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год»:

п.п. 1.1. п. 1 Приложение №1 читать в новой редакции;

п.п. 1.2. п. 1 Приложение №2 читать в новой редакции;

п.п. 1.3. п. 3 Приложение №3 читать в новой редакции;

п. 5. Изложить в новой редакции: «Утвердить верхний предел муниципального долга МО пос. Ушково на 01.01.2015 г. - 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям МО пос. Ушково - 0 рублей.»;

п. 6. Исключить;

п. 7. Приложение №4 читать в новой редакции;

п. 11. Изложить в новой редакции: «Утвердить администрируемые доходы Местной Администрации Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год и их коды» (Приложение №5).

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

3. Контроль за исполнение Решения возложить на Главу Муниципального образования Просвирнину М.Г.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Муниципального образования поселок Ушково – Председатель Муниципального Совета М.Г. Просвирнина**



**Приложение 1 к Решению МС МО поселок Ушково от 15.01.2014г № 01**  
**ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**  
**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014 ГОД**

Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс. руб.)
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	2006,6
<b>НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	0001 05 00000 00 0000 000	55,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	55,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 00 0000 110	0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	0
Минимальный налог, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 05 01050 01 0000 110	0,0
<b>НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО</b>	000 1 06 00000 00 0000 000	536,5
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	536,5
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 01010 03 0000 110	536,5
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	000 1 09 00000 00 0000 000	0
Налог на имущество	000 1 09 04000 00 0000 110	0
Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182 1 09 04040 01 0000 110	0
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	000 1 11 00000 00 0000 000	1267,0
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	000 1 11 01000 00 0000 120	0
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим внутригородским муниципальным образованиям городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 01030 03 0000 120	0
Доходы от размещения средств бюджетов	000 1 11 02000 00 0000 120	0
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 02031 03 0000 120	0
Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 02080 00 0000 120	0
Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности внутри городских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 02083 03 0000 120	0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	1267,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	1267,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	1267,0
Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	830 1 11 05011 02 0100 120	1267,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга ( за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений )	891 1 11 05023 03 0000 120	0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	891 1 11 05033 03 0000 120	0
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 1 11 07000 00 0000 120	0
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	000 1 11 07010 00 0000 120	0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 07013 03 0000 120	0
Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	000 1 11 08000 00 0000 120	0
Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	891 1 11 08030 03 0000 120	0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	0
Доходы от распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности, находящимися в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 09020 00 0000 120	0
Доходы от распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности, находящимися в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 09023 03 0000 120	0

# 10 ВЕСТИ поселка Ушково

Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс. руб.)
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	891 1 11 09043 03 0000 120	0
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	000 1 13 00000 00 0000 000	0
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 13 02993 03 0000 130	0
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	0
Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	891 1 13 02993 03 0200 130	0
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	000 1 14 00000 00 0000 000	0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02030 03 0000 410	0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	891 1 14 02030 03 0000 440	0
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) ,в части реализации основных средств по указанному имуществу	891 1 14 02032 03 0000 410	0
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) , в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	891 1 14 02032 03 0000 440	0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	891 1 14 02033 03 0000 410	0
Доходы от реализации иного имущества , находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	891 1 14 02033 03 0000 440	0
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доход государства (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	000 1 14 03000 00 0000 410	0
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доход государства (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	000 1 14 03000 00 0000 440	0
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	891 1 14 03030 03 0000 410	0
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга ( в части реализации материальных запасов по указанному имуществу )	891 1 14 03030 03 0000 440	0
<b>Доходы от продажи нематериальных активов</b>	000 1 14 04000 00 0000 420	0
Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 14 04030 03 0000 420	0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06000 00 0000 430	0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена ( за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	891 1 14 06023 03 0000 430	0
<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ</b>	000 1 15 00000 00 0000 000	0
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными организациями за выполнение определенных функций	000 1 15 02000 00 0000 140	0
Платежи, взимаемые организациями, созданными внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, за выполнение определенных функций	891 1 15 02030 03 0000 140	0
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	000 1 16 00000 00 0000 000	148,1
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	0

Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс. руб.)
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации	000 1 16 18000 00 0000 140	0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	000 1 16 18030 03 0000 140	0
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	000 1 16 21000 00 0000 140	0
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 16 21030 03 0000 140	0
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	000 1 16 23000 00 0000 140	0
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 16 23031 03 0000 140	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 16 23032 03 0000 140	
Денежные взыскания ,налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	000 1 16 32000 00 0000 140	0
Денежные взыскания ,налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств(в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	000 1 16 32000 03 0000 140	0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	000 1 16 33000 00 0000 140	0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	834 1 16 33030 03 0000 140	0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	148,1
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутри городских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 16 90030 03 0000 140	148,1
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга « Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	855 1 16 90030 03 0100 140	148,1
Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга « Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	855 1 16 90030 03 0200 140	0
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 17 00000 00 0000 000	0
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	0
Невыясненные поступления , зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 17 01030 03 0000 180	0
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	0
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 17 05030 03 0000 180	0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2 00 00000 00 0000 000	15044,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	13446,9
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01000 00 0000 151	13446,9
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	891 2 02 01001 03 0000 151	13446,9
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 01003 00 0000 151	0
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	891 2 02 01003 03 0000 151	0
Прочие дотации	000 2 02 01999 00 0000 151	0
Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 02 01999 03 0000 151	0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	0
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 02 02999 03 0000 151	0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	1597,1
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	1325,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	891 2 02 03024 03 0000 151	1325,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	891 2 02 03024 03 0100 151	656,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц , уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях.	891 2 02 03024 03 0200 151	5,3
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	891 2 02 03024 03 0300 151	663,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	272,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	891 2 02 03027 03 0000 151	272,1



## 12 ВЕСТИ поселка Ушково

Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс. руб.)
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	891 2 02 03027 03 0100 151	91,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на возна- граждение, причитающееся приемному родителю	891 2 02 03027 03 0200 151	181,1
Прочие субвенции	000 2 02 03999 00 0000 151	0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	000 2 03 00000 00 0000 180	0
Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты внутригородских муницип- альных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 03 03000 03 0000 180	0
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2 07 00000 00 0000 180	0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 07 03000 03 0000 180	0
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 07 03010 03 0000 180	0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 07 03020 03 0000 180	0
<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕ- ЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	000 2 19 00000 00 0000 151	0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов фе- дерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 19 03000 03 0000 151	0
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТ- КОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	000 2 18 00000 00 0000 180	0
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2 18 03000 03 0000 180	0
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет не бюджет- ными организациями	891 2 18 03010 03 0000 180	0
Перечисления для осуществления возврата(зачета)излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществле- ние такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	000 2 08 00000 00 0000 180	0
Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федераль- ного значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных об- разований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата(зачета)излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных пла- тежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	891 2 08 03000 03 0000 180	0
Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерально- го значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 20399 03 0000 151	0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>17050,6</b>

*Приложение № 2 к Решению МС МО поселок Ушково от 15.01.2014г №01*

### ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014ГОД

Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и под- раздела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма (тыс.руб.)
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ</b>	937				1658,7
Общегосударственные вопросы	937	0100			1658,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муницип- ального образования	937	0102			1007,4
Глава муниципального образования	937	0102	002 01 00		1007,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен- ными внебюджетными фондами	937	0102	002 01 00	100	1007,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	0102	002 01 00	120	1007,4
Функционирование законодательных (представительных ) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	937	0103			651,3
Аппарат представительного органа муниципального образования	937	0103	002 04 00		651,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен- ными внебюджетными фондами	937	0103	002 04 00	100	444,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	0103	002 04 00	120	444,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	937	0103	002 04 00	200	191,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	0103	002 04 00	240	191,6
Иные бюджетные ассигнования	937	0103	002 04 00	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	0103	002 04 00	850	15,0
<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ</b>	891				14973,9
Общегосударственные вопросы	891	0100			3785,2
Функционирование Правительства Российской Федерации ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	891	0104			3430,8
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального об- разования)	891	0104	002 05 00		1007,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен- ными внебюджетными фондами	891	0104	002 05 00	100	1007,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	891	0104	002 05 00	120	1007,4

Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	891	0104	002 06 01		2418,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	891	0104	002 06 01	120	1859,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0104	002 06 01	200	506,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0104	002 06 01	240	506,9
Иные бюджетные ассигнования	891	0104	002 06 01	800	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	891	0104	002 06 01	850	52,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	891	0104	002 80 01		5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0104	002 80 01	200	5,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0104	002 80 01	240	5,3
Резервные фонды	891	0111			136,4
Резервный фонд местной администрации	891	0111	070 01 00		136,4
Иные бюджетные ассигнования	891	0111	070 01 00	800	136,4
Резервные средства	891	0111	070 01 00	870	136,4
Другие общегосударственные вопросы	891	0113			218,0
Формирование архивных фондов	891	0113	090 01 00		34,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0113	090 01 00	200	34,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0113	090 01 00	240	34,1
Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	891	0113	092 01 00		23,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	891	0113	092 01 00	600	23,9
Субсидии некоммерческим организациям	891	0113	092 01 00	630	23,9
Мероприятия связанные с участием в совете МО(членские взносы)	891	0113	092 02 00		60,0
Иные бюджетные ассигнования	891	0113	092 02 00	800	60,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	891	0113	092 02 00	850	60,0
Формирование и размещение муниципального заказа	891	0113	092 03 00		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0113	092 03 00	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0113	092 03 00	240	100,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	891	0300			5,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	891	0309			5,0
Участие в профилактике терроризма и экстремизма , а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	891	0309	795 04 00		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0309	795 04 00	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0309	795 04 00	240	5,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	891	0400			3952,7
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	891	0409			3 952,7
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ МО(в соответствии с перечнем утвержденным Правительством СПб)	891	0409	315 01 00		3 952,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0409	315 01 00	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0409	315 01 00	240	3 952,7
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	891	0500			5 740,5
Благоустройство	891	0503			5 740,5
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	891	0503	600 01 04		460,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 01 04	200	460,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 01 04	240	460,0
Обустройство , содержание детских и спортивных площадок	891	0503	600 01 05		2 716,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 01 05	200	2716,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 05	240	2 716,0
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	891	0503	600 02 02		52,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 02 02	200	52,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 02 02	240	52,0
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	891	0503	600 02 03		349,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 02 03	200	349,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 02 03	240	349,0
Озеленение ,содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, организация работ по компенсационному озеленению, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	891	0503	600 03 01		502,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 03 01	200	502,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 01	240	502,8
Проведение санитарных рубок (в том числе удалению аварийных, больных деревьев и кустарников	891	0503	600 03 02		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 03 02	200	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 03 02	240	42,0
Создание зон отдыха	891	0503	600 04 01		917,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 04 01	200	917,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 04 01	240	917,8
Организация установки указателей с наименованием улиц	891	0503	600 04 03		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 04 03	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 04 03	240	30,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	891	0503	600 80 05		663,7

## 14 ВЕСТИ поселка Ушково

Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма (тыс.руб.)
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 80 05	200	663,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 80 05	240	663,7
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	891	0503	600 06 00		7,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 06 00	200	7,2
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 06 00	240	7,2
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	891	0600			1,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	891	0605			1,6
Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	891	0605	410 01 00		1,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0605	410 01 00	200	1,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0605	410 01 00	240	1,6
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	891	0700			45,9
Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальные служащих	891	0705	428 01 00		29,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0705	428 01 00	200	29,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0705	428 01 00	240	29,2
Молодежная политика и оздоровление детей	891	0707			10,2
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи	891	0707	431 01 00		8,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0707	431 01 00	200	8,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	431 01 00	240	8,6
Участие в деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма	891	0707	795 02 00		1,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0707	795 02 00	200	1,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	795 02 00	240	1,6
Другие вопросы в области образования	891	0709			6,5
Участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	891	0709	795 01 00	200	6,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0709	795 01 00	240	6,5
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	891	0800			273,6
<b>КУЛЬТУРА</b>	891	0801			273,6
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	891	0801	440 01 00		273,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0801	440 01 00	200	273,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0801	440 01 00	240	273,6
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	891	1000			986,0
Социальное обеспечение населения	891	1003			57,9
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	891	1003	505 01 00		57,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	891	1003	505 01 00	300	57,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	891	1003	505 01 00	310	57,9
Охрана семьи и детства	891	1004			928,1
Расходы на исполнение государственных полномочий	891	1004	511 80 00		272,1
Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	891	1004	511 80 03		91,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	891	1004	511 80 03	300	91,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	891	1004	511 80 03	310	91,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	891	1004	511 80 04		181,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	891	1004	511 80 04	300	181,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	891	1004	511 80 04	310	181,1
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	891	1004	002 80 02		656,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	891	1004	002 80 02	100	607,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	891	1004	002 80 02	120	607,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	1004	002 80 02	200	48,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	1004	002 80 02	240	48,1
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	891	1100			55,1
Массовый спорт	891	1102			55,1
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	891	1102	431 02 00		55,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	1102	431 02 00	200	55,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1102	431 02 00	240	55,1
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	891	1200			128,3
Периодическая печать и издательства	891	1202			128,3
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	891	1202	457 01 00		128,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	1202	457 01 00	200	128,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1202	457 01 00	240	128,3
<b>ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ муниципального образования</b>	953				418,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	953	0107			418,0
Проведение муниципальных выборов	953	0107	020 01 00		418,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	953	0107	020 01 00	100	278,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	953	0107	020 01 00	120	278,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	953	0107	020 01 00	200	140,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	953	0107	020 01 00	240	140,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>17 050,6</b>



Приложение №3 к Решению МС МО поселок Ушково от 15.01.2014г № 01

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014 ГОД**

Наименование	Код	Сумма (тыс.руб.)
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	-
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-17050,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-17050,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 01 05 02 01 03 0000 510	-17050,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	17050,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	17050,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 01 05 02 01 03 0000 610	17050,6

Приложение №4 к Решению МС МО поселок Ушково от 15.01.2014г №01

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014 ГОД**

Наименование статей	Код раз-дела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма (тыс.руб.)
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ</b>	0000			1658,7
Общегосударственные вопросы	0100			1658,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1007,4
Глава муниципального образования	0102	002 01 00		1007,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	002 01 00	100	1007,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	002 01 00	120	1007,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103			651,3
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	002 04 00		651,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 04 00	100	651,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	002 04 00	120	444,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 04 00	200	191,6
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0103	002 04 00	240	191,6
Иные бюджетные ассигнования	0103	002 04 00	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	002 04 00	850	15,0
<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ</b>	0000			14973,9
Общегосударственные вопросы	0100			3785,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			3430,8
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	002 05 00		1007,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 05 00	100	1007,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	002 05 00	120	1007,4
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	002 06 01		2418,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенных учреждений	0104	002 06 01	100	1859,2
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	0104	002 06 01	120	1859,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 06 01	200	506,9
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	002 06 01	240	506,9
Иные бюджетные ассигнования	0104	002 06 01	800	52,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	002 06 01	850	52,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	0104	002 80 01		5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 80 01	200	5,3
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	002 80 01	240	5,3
Резервные фонды	0111			136,4
Резервный фонд местной администрации	0111	070 01 00		136,4
Иные бюджетные ассигнования	0111	070 01 00	800	136,4
Резервные средства	0111	070 01 00	870	136,4
Другие общегосударственные вопросы	0113			218,0
Формирование архивных фондов	0113	090 01 00		34,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	090 01 00	200	34,1
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	090 01 00	240	34,1
Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	0113	092 01 00		23,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	092 01 00	600	23,9
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0113	092 01 00	630	23,9
Мероприятия связанные с участием в совете МО(членские взносы)	0113	092 02 00		60,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	092 02 00	800	60,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	092 02 00	850	60,0

## 16 ВЕСТИ поселка Ушково

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
Формирование и размещение муниципального заказа	0113	092 03 00		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 03 00	200	100,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0113	092 03 00	240	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			5,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			5,0
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0309	795 04 00		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	795 04 00	200	5,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0309	795 04 00	240	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			3952,7
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0409			3 952,7
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ МО(в соответствии с перечнем утвержденным Правительством СПб)	0409	315 01 00		3 952,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	315 01 00	200	3952,7
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	315 01 00	240	3 952,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			5 740,5
Благоустройство	0503			5 740,5
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503	600 01 04		460,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 04	200	460,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 01 04	240	460,0
Обустройство, содержание детских и спортивных площадок	0503	600 01 05		2 716,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 05	200	2 716,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 01 05	240	2 716,0
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503	600 02 02		52,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 02	200	52,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 02 02	240	52,0
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	0503	600 02 03		349,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 03	200	349,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 02 03	240	349,0
Озеленение, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, организация работ по компенсационному озеленению, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	0503	600 03 01		502,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 01	200	502,8
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 03 01	240	502,8
Проведение санитарных рубок (в том числе удалению аварийных, больных деревьев и кустарников)	0503	600 03 02		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 02	200	42,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 03 02	240	42,0
Создание зон отдыха	0503	600 04 01		917,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 01	200	917,8
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 04 01	240	917,8
Организация установки указателей с наименованием улиц	0503	600 04 03		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 03	200	30,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 04 03	240	30,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	0503	600 80 05		663,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 80 05	200	663,7
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 80 05	240	663,7
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	0503	600 06 00		7,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 06 00	200	7,2
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 06 00	240	7,2
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			1,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			1,6
Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	0605	410 01 00		1,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0605	410 01 00	200	1,6
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0605	410 01 00	240	1,6
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			45,9
Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих	0705	428 01 00		29,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	428 01 00	200	29,2
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0705	428 01 00	240	29,2
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			10,2
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи	0707	431 01 00		8,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 01 00	200	8,6
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	431 01 00	240	8,6
Участие в деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма	0707	795 02 00		1,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 02 00	200	1,6
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	795 02 00	240	1,6
Другие вопросы в области образования	0709			6,5
Участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	0709	795 01 00		6,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	795 01 00	200	6,5
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	795 01 00	240	6,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			273,6
КУЛЬТУРА	0801			273,6
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	440 01 00		273,6

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	440 01 00	200	273,6
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0801	440 01 00	240	273,6
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000			986,0
Социальное обеспечение населения	1003			57,9
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	505 01 00		57,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	505 01 00	300	57,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	505 01 00	310	57,9
Охрана семьи и детства	1004			928,1
Расходы на исполнение государственных полномочий	1004	511 80 00		272,1
Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	1004	511 80 03		91,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	511 80 03	300	91,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	511 80 03	310	91,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	1004	511 80 04		181,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	511 80 04	300	181,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	511 80 04	310	181,1
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1004	002 80 02		656,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	002 80 02	100	607,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1004	002 80 02	120	607,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	002 80 02	200	48,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1004	002 80 02	240	48,1
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100			55,1
Массовый спорт	1102			55,1
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	1102	431 02 00		55,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	431 02 00	200	55,1
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1102	431 02 00	240	55,1
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	1200			128,3
Периодическая печать и издательства	1202			128,3
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	457 01 00		128,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457 01 00	200	128,3
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1202	457 01 00	240	128,3
<b>ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ муниципального образования</b>	0000			418,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			418,0
Проведение муниципальных выборов	0107	020 01 00		418,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	020 01 00	100	278,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0107	020 01 00	120	278,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	020 01 00	200	140,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0107	020 01 00	240	140,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>17 050,6</b>

Приложение №5 к Решению МС МО пос. Ушково от 15.01.2014г № 01

**АДМИНИСТРИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014 ГОД И ИХ КОДЫ**

№ п/п	Источники доходов	Код статьи
1	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 16 23031 03 0000 140
2	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 16 23032 03 0000 140
3	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 17 01030 03 0000 180
4	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 17 05030 03 0000 180
5	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	891 2 02 01001 03 0000 151
6	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	891 2 02 01003 03 0000 151
7	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 02 01999 03 0000 151
8	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	891 2 02 03024 03 0000 151
9	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	891 2 02 03024 03 0100 151
10	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	891 2 02 03027 03 0000 151
11	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	891 2 02 03027 03 0100 151



**18 ВЕСТИ поселка Ушково**

№ п/п	Источники доходов	Код статьи
12	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	891 2 02 03027 03 0200 151
13	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	891 2 02 03024 03 0200 151
14	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 02 02999 03 0000 151
15	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	891 2 02 03024 03 0300 151
16	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 02 03999 03 0000 151
17	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 0303010 03 0000 180
18	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 03 03020 03 0000 180
19	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.	891 2 08 03000 03 0000 180
20	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	891 2 18 03010 03 0000 180
21	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 19 03000 03 0000 151
22	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 02031 03 0000 120
23	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности внутри городских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 02083 030000 120
24	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим внутригородским муниципальным образованиям городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 01030 03 0000 120
25	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	891 1 11 05023 03 0000 120
26	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	891 1 11 05033 03 0000 120
27	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 07013 03 0000 120
28	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	891 1 11 08030 03 0000 120
29	Доходы от распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности, находящимися в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 09023 03 0000 120
30	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	891 1 11 09043 03 0000 120
31	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	891 1 14 02032 03 0000 410
32	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	891 1 14 02032 03 0000 440
33	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	891 1 14 02033 03 0000 410
34	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	891 1 14 02033 03 0000 440
35	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	891 1 14 03030 03 0000 410
36	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга ( в части реализации материальных запасов по указанному имуществу )	891 1 14 03030 03 0000 440

№ п/п	Источники доходов	Код статьи
37	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 14 04030 03 0000 420
38	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	891 1 14 06023 03 0000 430
39	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями), внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, за выполнение определенных функций	891 1 15 02030 03 0000 140
40	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическим лицам получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 07 03010 03 0000 180
41	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 07 03020 03 0000 180
42	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	891 1 13 02993 03 0200 130

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО  
Муниципальный Совет четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 03 от « 28 » января 2014 года  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ЗВАНИИ**

**«ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО»**

Рассмотрев и обсудив проект Положения «О звании «Почетный житель Муниципального образования поселок Ушково», в соответствии со статьей 5.5. Положения о гербе Муниципального образования поселок Ушково, утвержденного Решением МС МО поселок Ушково 22.10.2008 г. № 54,

Муниципальный Совет  
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О звании «Почетный житель Муниципального образования поселок Ушково», согласно Приложению.
2. Принять предложение авторского коллектива в составе: Башкирова Константина Сергеевича, Карпуниной Виктории Валерьевны, Штейнбах Светланы Юрьевны, разработавшего эскиз знака «Почетный житель Муниципального образования поселок Ушково».
3. Обратится в Государственный геральдический совет при Президенте Российской Федерации с заявлением о внесении знака «Почетный житель муниципального образования поселок Ушково» в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.
4. Уполномочить Башкирова Константина Сергеевича представлять интересы Муниципального образования поселок Ушково в Геральдическом совете при Президенте Российской Федерации.
5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в Муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте
6. Настоящее Решение вступает в силу после опубликования.
7. Контроль за исполнение Решения возложить на Главу Муниципального образования Просвирнину М.Г.

**Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина**

*Приложение к Решению МС МО поселок Ушково от 28.01.2014 №03*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗВАНИИ «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО»**

Настоящее Положение «О звании «Почетный житель Муниципального образования поселок Ушково» (далее – Положение) устанавливает статус и права лиц, награжденных знаком «Почетный житель Муниципального образования поселок Ушково».

**1. Общие положения**

1.1. В целях признания заслуг жителей Муниципального образования поселок Ушково (далее – муниципальное образование), поощрения личной деятельности, направленной на пользу Муниципального образования, обеспечение его благополучия и процветания, учреждается звание «Почетный житель муниципального образования поселок Ушково» (далее – «Почетный житель»), являющееся высшей наградой Муниципального образования.

1.2. Звание «Почетный житель» присваивается Решением Муниципального Совета Муниципального образования гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, является персональным, пожизненным и не может быть отозвано, за исключением случая вступления приговора в законную силу в отношении лица, награжденного знаком «Почетный житель».

1.3. Звание «Почетный житель» не может быть присвоено: лицу, замещающему государственную должность субъекта Российской Федерации; высшему должностному лицу представительного органа местного самоуправления; высшему должностному лицу исполнительного органа местного самоуправления.

Лицу, замещавшему одну из указанных должностей, звание Почетного жителя может быть присвоено не ранее, чем через три года после завершения срока его полномочий или работы в данной должности.

1.4. Звание «Почетный житель» не может быть присвоено лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

1.5. Лицу, удостоенному звания «Почетный житель», вручается Знак – «Почетный житель», графическое изображение которого приведено в приложении 1 к Положению, удостоверение к знаку «Почетный житель», графическое изображение – в приложении 2 к Положению и диплом, графическое изображение которого – в приложении 3 к настоящему Положению. Знак помещается в футляр.

**2. Основания и порядок присвоения звания «Почетный житель»**

2.1. Основаниями для присвоения лицу звания «Почетный житель» являются:

2.1.1. Многолетняя эффективная деятельность на территории муниципального образования в области государственной, муниципальной, политической, научной, образовательной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности;

2.1.2. Совершение мужественных, благородных, высоконравственных, служащих примером, поступков на благо жителей муниципального образования;

2.1.3. Заслуги в области государственной, муниципальной, политической, научной, образовательной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, получившие широкое признание у жителей муниципального образования.

2.2. Звание «Почетный житель» присваивается Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково по представлению ходатайства и характеристики Муниципального Совета, Местной Администрации Муниципального образования, Администратий предприятий, организаций и учреждений, общественных организаций, расположенных на территории Муниципального образования поселок Ушково, или группы граждан, проживающих либо работающих на территории Муниципального образования поселок Ушково.

2.3. Сообщение о претенденте с кратким перечнем заслуг на звание «Почетного жителя» публикуется ходатайствующим предприятием, организацией, учреждением, общественной организацией, группой граждан в официальном печатном органе Муниципального Совета и Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково для сведения населения и юридических лиц. Муниципальный Совет принимает окончательное решение о присвоении гражданину почетного звания или отклонении его кандидатуры не ранее, чем через две недели после опубликования сообщения о претенденте.

2.4. Гражданину, которому присвоено звание «Почетный житель», вручается в торжественной обстановке уполномоченным представителем Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково Решение Муниципального Совета о присвоении звания, Знак Почетного жителя Муниципального образования поселок Ушково (далее – Знак), удостоверение к Знаку, Диплом Почетного жителя Муниципального образования поселок Ушково и единовременное материальное поощрение, размер которого

определяется решением Муниципального Совета Муниципального образования.

2.5. Решение Муниципального Совета о присвоении звания «Почетный житель» публикуется в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте: moushkovо.sankt-petersburg.info и вступает в силу со дня его опубликования.

2.6. Сведения о Почетных жителях Муниципального образования (Решение совета депутатов о присвоении звания «Почетный житель», фотография Почетного жителя с краткими биографическими данными и указанием, за какие заслуги присвоено почетное звание) в тридцатидневный срок заносятся в «Книгу Почетных жителей», которая хранится в Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково.

2.7. В городской библиотеке, расположенной по адресу: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.25, хранятся фотография и сведения о Почетном жителе.

2.8. Электронная версия «Книги Почетных жителей» располагается на официальном сайте Муниципального образования поселок Ушково.

2.9. Почетные жители имеют право участвовать во всех общественных мероприятиях, проводимых Муниципальным Советом и Местной Администрацией на территории Муниципального образования поселок Ушково, считаться почетными гостями на праздниках по случаю юбилейных дат, отмечаемых Муниципальным образованием поселок Ушково.

2.10. Почетные жители имеют право внеочередного приема у официальных лиц Местной Администрации и Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково.

2.11. Почетные жители имеют право вносить на рассмотрение Муниципального Совета вопросы от своего имени.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО**  
**Муниципальный Совет четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 04 от « 28 » января 2014 года**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗНАКЕ**

**«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОСЕЛОК УШКОВО»**

В знак высшей признательности и уважения жителей Муниципального образования поселок Ушково, в целях поощрения граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое, культурное и военно-патриотическое развитие Муниципального образования поселок Ушково и на основании статьи 5.5. Положения о гербе Муниципального образования поселок Ушково, утвержденного Решением МС МО поселок Ушково 22.10.2008 г. № 54,

Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Учредить Знак «За заслуги перед Муниципальным образованием поселок Ушково» (В дальнейшем – Знак «За заслуги»).

2. Утвердить Положение о Знаке «За заслуги» согласно приложению.

3. Принять предложение авторского коллектива в составе: Башкирова Константина Сергеевича, Карпуниной Виктории Валерьевны, Штейнбах Светланы Юрьевны, разработавшего эскиз знака «За заслуги».

4. Обратиться в Государственный геральдический совет при Президенте Российской Федерации с заявлением о внесении знака «За заслуги» в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в Муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте

6. Настоящее Решение вступает в силу после опубликования.

7. Контроль за исполнение Решения возложить на Главу Муниципального образования Просвирнину М.Г.

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

*Приложение к Решению МС МО поселок Ушково от 28.01.2014 №04*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗНАКЕ «ЗА ЗАСЛУГИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО**

Настоящее Положение о Знаке «За заслуги» (далее – Положение) устанавливает статус и права лиц, награжденных знаком «За заслуги».

**1. Общие положения**

1.1. В целях признания заслуг граждан РФ и иностранных граждан перед жителями Муниципального образования поселок Ушково (далее – муниципальное образование), поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального образования, обеспечение его благополучия и процветания, учреждается звание «За заслуги», являющееся наградой муниципального образования.

1.2. Знак «За заслуги» присваивается Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково, является персональным, пожизненным и не может быть отозвано, за исключением случая вступления приговора в законную силу в отношении лица, награжденного Знаком «За заслуги».

1.3. Знак «За заслуги» не относится к государственным наградам.

1.4. Лицу, удостоенному Знака «За заслуги», вручается Знак «За заслуги», графическое изображение которого приведено в приложении 1 к Положению, удостоверение к знаку «За заслуги», графическое изображение – в приложении 2 к Положению и диплом, графическое изображение которого в приложении 3 к настоящему Положению. Знак помещается в футляр. Удостоверение к почетному знаку является бессрочным и в связи с изменением фамилии, имени, отчества награжденного замене не подлежит.

1.5. Знак «За заслуги» не может быть присвоено лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

1.6. Лицо, награжденное Знаком «За заслуги» может быть лишено Знака за нарушение законодательства РФ. Лишение Знака может быть произведено только решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково по собственной инициативе, по представлению Главы муниципального образования. С инициативой о лишении указанного Знака вправе обратиться трудовые коллективы предприятий, организаций и учреждений, судебные и правоохранительные органы, жители поселения (не менее 30 человек).

1.7. Реабилитированным, которые были лишены на основании судебного решения почетного звания, в случае обращения реабилитированного в соответствии с частью 2 статьи 138 УПК РФ в суд по вопросу о восстановлении в почетном звании, восстанавливается соответствующий Почетный Знак.

1.8. Финансирование изготовления почетного Знака «За заслуги» осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования поселок Ушково.

**2. Основания и порядок награждения**

2.1. Основаниями для награждения лица Знаком «За заслуги» являются:

2.1.1. Многолетняя эффективная деятельность на территории Муниципального образования поселок Ушково в области государственной, муниципальной, политической, научной, образовательной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности;

2.1.2. Совершение мужественных, благородных, высоконравственных, служащих примером, поступков на благо жителей Муниципального образования поселок Ушково;

2.1.3. Заслуги в области государственной, муниципальной, политической, научной, образовательной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, получившие широкое признание у жителей Муниципального образования поселок Ушково.

2.2. Решение о награждении Знаком оформляется протоколом Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково и является основанием для издания решения Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково.

2.3. Решение о награждении Знаком принимается по представлению ходатайства Муниципального Совета, Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково, администраций предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Муниципального образования поселок Ушково, или группы граждан (не менее 30 человек), проживающих либо работающих на территории Муниципального образования поселок Ушково.

2.4. Сообщение о претенденте с кратким перечнем заслуг на награждение Знаком «За заслуги» публикуется ходатайствующим предприятием, организацией, учреждением, общественной организацией, группой граждан в официальном печатном органе Муниципального образования поселок Ушково для сведения населения и юридических лиц. Муниципальное образование поселок Ушково принимает окончательное решение о присвоении гражданину почетного звания или отклонении его кандидатуры не ранее, чем через две недели после опубликования сообщения о претенденте.

2.5. Гражданину, которому присужден Знак «За заслуги», он вручается в торжественной обстановке уполномоченным представите-



лем Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково. Гражданину вручается Знак «За заслуги», копия решения Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково о присвоении Знака, удостоверение и диплом.

2.6. Решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково о присвоении Знака «За заслуги» публикуется в официальном печатном органе Местной Администрации или Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково.

2.7. В музеях боевой и трудовой славы, расположенных на территории Муниципального образования поселок Ушково хранятся фотографии и сведения о лицах, награжденных Знаком «За заслуги».

2.8. Список лиц награжденных Знаком «За заслуги» располагается на официальном сайте Муниципального образования поселок Ушково.

2.9. Лица, награжденные Знаком «За заслуги» имеют право участвовать во всех общественных мероприятиях, проводимых Муниципальным Советом Муниципального образования поселок Ушково и Местной Администрацией Муниципального образования поселок Ушково на территории Муниципального образования поселок Ушково, считаться почетными гостями на праздниках по случаю юбилейных дат, отмечаемых в муниципальном образовании Поселок Ушково.

2.10. Лица, награжденные Знаком «За заслуги» имеют право внеочередного приема у официальных лиц администрации и Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково.

2.11 Лица, награжденные Знаком «За заслуги» имеют право внести на рассмотрение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково вопросы от своего имени.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО**  
Муниципальный Совет четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ № 05 от « 28» января 2014 года**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА ЖИТЕЛЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МО ПОСЕЛОК УШКОВО, ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛАКТИКИ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА (ДДТТ), ПРОФИЛАКТИКИ НАРКОМАНИИ, ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА 2014 ГОД**

В целях планирования деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с Уставом Муниципального образования поселок Ушково, руководствуясь законом № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Ушково и Глава Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить План по организации досуга жителей, проживающих на территории МО поселок Ушково, по организации профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ), профилактики наркомании, терроризма и экстремизма на 2014 год.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вести поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Просвирнину М.Г. и Главу Местной Администрации Каюкова А.В.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина**

**ПЛАН ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА ЖИТЕЛЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МО ПОСЕЛОК УШКОВО, ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛАКТИКИ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА (ДДТТ), ПРОФИЛАКТИКИ НАРКОМАНИИ, ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА 2014 ГОД**

**I. ПЛАН мероприятий по физической культуре и спорту, военно-патриотическому воспитанию молодежи**

№ п/п	Перечень планируемых мероприятий	Исполнители
1.	Организация экскурсий детей и подростков по историческим местам	МС МО, МА МО пос.Ушково, спонсоры
2.	Организация торжественного провода юношей на военную службу в Армию	МС МО, МА МО пос.Ушково, спонсоры
3.	Организация и финансирование занятий спортом детей и подростков: – футбольный матч на кубок МО поселок Ушково июль-август; – соревнования по плаванию среди МО Курортного района СПб «Кубок Муниципальных образований» апрель 2014г.; – кубок МО по дзюдо ноябрь 2014г.	МС МО, МА МО пос.Ушково, спонсоры  ПМЦ «Снайпер»

**II. ПЛАН мероприятий в области социальной политики в МО поселок Ушково**

№ п/п	Перечень планируемых мероприятий	Исполнители
1.	Поздравление первоклассников с «Днем знаний» – вручение подарков	МС МО, МА МО пос.Ушково, спонсоры
2.	Вручение подарков детям к Новому году	МС МО, МА МО пос.Ушково, спонсоры

**III. ПЛАН мероприятий в области культуры, кинематографии, средств массовой информации в МО поселок Ушково**

№ п/п	Перечень мероприятий	Исполнители
1.	Торжественный митинг, посвященный 69-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 9 мая возле памятника Герою Советского Союза Ушкова Д.К.	МС МО, МА МО пос.Ушково
2.	Празднование Нового года (праздничное оформление территории и народное гулянье) 27.12.2014 г.	МС МО, МА МО пос.Ушково
3.	Организация торжественного провода юношей на военную службу в Армию.	МС МО, МА МО пос.Ушково
4.	Детский праздник «День защиты детей» июнь 2014г.	МСМО пос.Ушково, спонсоры
5.	День поселка Ушково – август 2014г.	МС МО, МА МО пос.Ушково
6.	Выпуск информационной газеты МО «ВЕСТИ поселка УШКОВО»	МС МО, МА МО пос.Ушково

**IV. ПЛАН мероприятий по профилактической работе по детскому дорожно-транспортному травматизму (ДДТТ)**

№ п/п	Перечень мероприятий	Исполнители
1.	Организовать информационное обеспечение по профилактике ДДТТ учащихся и их родителей.	Глава МО, Депутаты МС
2.	Организовать проведение теоретических и практических занятий по обучению учащихся правилам безопасного поведения на дороге и ознакомления их с правилами дорожного движения.	Глава МО, Депутаты МС
3.	Принять участие в целевом профилактическом мероприятии «Внимание – дети!» на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.	Глава МО, Депутаты МС
4.	Провести с учащимися занятия по правилам дорожного движения и основам безопасного движения на дорогах.	Глава МО, Депутаты МС

**V. ПЛАН мероприятий по профилактике наркомании среди учащихся и молодежи**

1.	Публикация материалов в газете МО «ВЕСТИ поселок Ушково», содержащих социальную рекламу ценностей здорового образа жизни, направленную на формирование позитивного отношения к жизни и антинаркотической ориентации	Глава МО
2.	Провести антинаркотическую пропаганду, а также информирование населения о проблемах наркоситуации, путем распространения брошюр.	Глава МО

3.	Распространить среди подростков наглядную агитацию по профилактике наркозависимости на демонстрационных щитах на территории поселка Ушково	Депутаты МС
4.	Провести занятия, направленные на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ учащимися и молодежью по Программе «Я выбираю жизнь!»	Депутаты МС

**VI. ПЛАН мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма**

1.	Публикация материалов в газете МО «ВЕСТИ поселок Ушково», содержащих комплекс пропагандистских мер противодействия терроризму	Глава МО
2.	Приобрести брошюры антитеррористической направленности	Глава МО, Глава МА
3.	Распространить памятки населению по защите и действиям при угрозе и совершении террористических актов	Депутаты МС
4.	Организация мероприятий для детей и подростков в рамках программы «Толерантность» (Ноябрь)	Глава МО, Глава МА, Депутаты МС

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО**  
Муниципальный Совет четвертого созыва

**Решение № 06 от «28» января 2014 года**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МО ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014-2015 ГОДЫ**

В целях противодействия коррупции во внутригородском Муниципальном образовании поселок Ушково, руководствуясь законом №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Ушково и Глава Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить План противодействия коррупции во внутригородском Муниципальном образовании поселок Ушково на 2014 -2015 годы.  
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вести поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

3. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Просвирнину М.Г.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

Приложение к Решению МС МО поселок Ушково от 28.01.2014 г. № 06

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014-2015 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия*	Ответственные исполнители <sup>1</sup>	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции в МО на 2012-2013 годы и на 2014-2015 годы (в 2014 году)	МС МО	I квартал 2014 года, I квартал 2015 года
1.2	Утверждение планов работы совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО на 2014 и 2015 годы	МС МО	I квартал 2014 года, I квартал 2015 года
1.3	Проведение заседаний Комиссией по противодействию коррупции в МО	МС МО	Ежеквартально
1.4	Участие главы МО, представителей муниципального совета (местной администрации) в заседаниях, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики	МС МО, МА МО	
1.4.1	Коллегии АР		I-II кварталы 2014 года, I-II кварталы 2015 года
1.4.2	Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений района Санкт-Петербурга		Один раз в полугодие
1.5	Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	МАМО, Глава МА	Июнь, декабрь 2014 года, июнь, декабрь 2015 года
1.6	Участие главы МО, представителей муниципального совета (местной администрации) в методических совещаниях с представителями ОМСУ по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых АР	МА МС, МС МО	Один раз в полугодие
1.7	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях местной администрации и должностные регламенты муниципальных служащих, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МО	МАМО, Глава МА	По мере необходимости
1.8	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МО при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОМСУ (МУ и МУП2)	МС МО, Глава МО	По мере необходимости
<b>2.</b>	<b>Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы</b>		
2.1	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	МС МО, МА МО	Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	МА МО, МС МО	Май 2014 года, май 2015 года
2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	МА МО, МС МО	На основании поступившей информации
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	МА МО, МС МО	На основании поступившей информации
2.5	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы службы ОМСУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	МА МО, МС МО	По мере необходимости

№ п\п	Мероприятия*	Ответственные исполнители <sup>1</sup>	Срок выполнения
2.6	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	МА МО, МС МО	В течение 2014-2015 годов
2.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	МА МО, МС МО	В течение 2014-2015 годов
2.8	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе: об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения; об увольнении в связи с утратой доверия; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	МА МО, МС МО	Январь, июль 2014 года, январь, июль 2015 года
2.9	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	МА МО	По мере необходимости
2.10	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	МА МО	В течение 2014-2015 годов
2.11	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	МА МО	В течение 2014-2015 годов
2.12	Проведение мероприятий по формированию в ОМСУ негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	МС МО, МА МО	II, IV кварталы 2014 года, II, IV кварталы 2015 года
2.13	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в ОМСУ, положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	МСМО, МАМО	II, IV кварталы 2014 года, II, IV кварталы 2015 года
2.14	Организация работы по реализации в ОМСУ требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	МС МО, МА МО	В течение 2014-2015 годов
2.15	Разработка и утверждение памяток для муниципальных служащих по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	МА МО	I квартал 2014 г.
2.16	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции) <sup>3</sup>	МА МО	В течение 2014-2015 годов
2.17	Подготовка и направление в АР информации:		
2.17.1	О результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	МА МО	Ежеквартально
2.17.2	О фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	МА МО	В течение 2014-2015 годов по мере поступления обращений
2.17.3	О фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	МА МО	Один раз в полугодие
2.17.4	О проверках, проведенных в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68, и мерах, принятых по их результатам	МА МО	Ежеквартально
2.17.5	По иным вопросам организации работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы	МА МО	На основании запросов АР
<b>3.</b>	<b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>		
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами		В течение 2014-2015 годов
3.2	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	МА МО, МС МО	В течение 2014-2015 годов
3.3	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуры районов Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	МС МО, Глава МО	В течение 2014-2015 годов
3.4	Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в ОМСУ проектов нормативных правовых актов		Постоянно
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге</b>		
4.1	Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее – мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	МА МО, Глава МА	Один раз в полугодие
4.2	Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведения мониторинга	МА МО, МС МО	В течение 2014-2015 годов
<b>5.</b>	<b>Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		



## 24 ВЕСТИ поселка Ушково

№ п/п	Мероприятия*	Ответственные исполнители <sup>1</sup>	Срок выполнения
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из ИОГВ, а также на специальную линию «Нет коррупции!») по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ МО		В течение 2014-2015 годов
5.2	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на официальных сайтах МО и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий») <sup>4</sup>	МА МО, Глава МА	В течение 2014-2015 годов
5.3	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий) образованных в МО	МС МО	В соответствии с планами работы совещательных органов
5.4	Участие представителей ОМСУ МО в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	МС МО, МА МО	В течение 2014-2015 годов по мере необходимости
5.5	Организация встреч с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества для формирования в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям		В течение 2014-2015 годов
5.6	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО, сайт «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ, МУ и МУП		Ежеквартально
5.7	Размещение на официальном сайте МО, сайте «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» информации	МС МО, Глава МО	В течение 2014-2015 годов
5.7.1	О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых ОМСУ МО <sup>5</sup>		
5.7.2	О структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», расположенных на территории МО	МА МО	
5.7.3	В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	МА МО	
5.8	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ (а также МУ и МУП2), мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	МА МО	В течение 2014-2015 годов
5.9	Предоставление информации о деятельности ОМСУ МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами		В течение 2014-2015 годов
<b>6.</b>	<b>Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета</b>		
6.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	МА МО	В течение 2014-2015 годов
6.2	Проведение плановых и внеплановых проверок: – расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; – соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству	МС МО	В течение 2014-2015 годов
<b>7.</b>	<b>Противодействие коррупции при замещении в представительном ОМСУ МО муниципальной должности на постоянной основе</b>		
7.1	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	МС МО, МА МО	Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года
7.2	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством	МС МО, МА МО	Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года
7.3	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте МО в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	МС МО, МА МО	Май 2014 года, Май 2015 года

\* Термины и определения, используемые в настоящем(ей) Примерном плане (Программе), применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1 Ответственные исполнители указываются в Плане (Программе) в соответствии с решением главы муниципального образования и/или главы местной администрации.

2 Для МО, в ведении которых находятся муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия.

3 Форма и тематика обучающих мероприятий определяется главой МО (главой местной администрации МО).

4 В МО, имеющих соответствующие электронные почтовые ящики и специально выделенные телефонные линии.

5 В соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг.

### Принятые сокращения:

АП	– администрация района Санкт-Петербурга
Закон Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68	– Закон Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению»
МО	– внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
МУ, МУП	– муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия
ОМСУ	– органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
официальный сайт МО	– официальный сайт МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО  
Муниципальный Совет четвертого созыва****РЕШЕНИЕ № 07 от « 28 » января 2014 года  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК УШКОВО**

В соответствии со ст. 26 Федерального закона 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и правотворческой инициативы Прокуратуры Курортного района СПб от 28.01.2014 г. №39-2014,

Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Муниципальном образовании поселок Ушково, согласно Приложению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

3. Настоящее Решение вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Ушково.

**Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина**

*Приложение к Решению № 07 от 28.01.2014г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК УШКОВО**

Настоящее Положение в соответствии со ст. 26 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом Муниципального образования определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан.

**1. Общие положения**

1.1. Правотворческая инициатива – форма непосредственного участия населения Муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Реализация гражданами правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы граждан, обладающих избирательным правом, путем внесения в органы местного самоуправления Муниципального образования (далее – органы местного самоуправления) или должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования (далее – должностные лица местного самоуправления) к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, проектов муниципальных правовых актов Муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты).

**2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы**

2.1. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее – инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

Минимальная численность инициативной группы составляет один процент от числа граждан, проживающих на территории Муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2.2. Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (достижения возраста 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

2.3. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст муниципального правового акта гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы.

**3. Порядок внесения проекта нормативного правового акта в Муниципальный Совет МО поселок Ушково**

3.1. Инициативная группа вносит в Муниципальный совет проект муниципального правового акта, к которому прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы. Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

В сопроводительном письме к вносимому проекту должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

3.2. При приеме документов в Муниципальном совете проект муниципального правового акта и каждая папка с подписными листами заверяются печатью органа местного самоуправления.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

3.3. Муниципальный совет в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

**4. Рассмотрение правотворческой инициативы в Муниципальном Совете МО поселок Ушково**

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета.

4.2. Рассмотрение проекта решения Муниципального совета проводится на его открытом заседании с участием инициативной группы граждан либо уполномоченного представителя инициативной группы.

4.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта Муниципальным советом.

4.4. По итогам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, Муниципальный совет принимает решение о принятии правотворческой инициативы граждан, либо об отказе в принятии правотворческой инициативы граждан. Сообщение о принятом решении Муниципальным советом должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.

4.5. При принятии положительного решения по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан должен содержать:

- название правотворческой инициативы;
- проект правотворческой инициативы;
- порядок учета предложений по проекту правотворческой инициативы;
- порядок участия граждан в обсуждении правотворческой инициативы.

4.6. Отказ по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан должен быть мотивированным. Основанием для отказа в реализации правотворческой инициативы является:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;
- нарушение установленного Устава Муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.





2) Дополнить подпунктом 8 пункт 2 статьи 23 следующего содержания: «Определение порядка представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности на постоянной основе».

3) Дополнить пунктом 13 статью 31 следующего содержания: «Итоги голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного

должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию)».

**IV. ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1) Подпункт 7 пункта 1 статьи 48 читать в новой редакции: «имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации».

**V. ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1) Дополнить пунктом 3 статью 68 следующего содержания: «Пункты 54 и 55 статьи 5 главы 2 Устава вступают в силу с 01.01.2014 года.»

**Приложение №2 к Решению № 08 от 28.01.2014 г.  
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК УШКОВО**

Публичные слушания проводятся в соответствии с Федеральным законом №131 – ФЗ от 06.10.2003 года и статьей 19 закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» №420-79 от 23.09.2009 года.

Публичные слушания – форма участия граждан в принятии муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета или Главы Муниципального образования.

**На публичные слушания выносятся:**

Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково.

**Процедура публичных слушаний включает в себя:**

1. Информирование граждан и юридических лиц, расположенных на территории Муниципального образования поселок Ушково.

Жители МО не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации.

Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в газете.

2. Порядок сбора и учета предложений по проекту правового акта, поступивших до даты публичных слушаний.

Все предложения, замечания, дополнения или изменения, поступающие в Муниципальный Совет не позднее дня проведения публичных слушаний, регистрируются в установленном порядке.

Глава МО, проводящий публичные слушания, доводит до сведения присутствующих каждое полученное предложение, дает оценку на соответствие действующему законодательству. Все поступившие предложения, представленные в письменной форме, вносятся в протокол публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформляется не позднее чем в десятидневный срок.

**3. Порядок участия граждан в публичных слушаниях.**

- Граждане, участвующие в публичных слушаниях имеют право:
- принимать активное участие в обсуждении предложенного проекта муниципального правового акта;
  - вносить изменения и дополнения в представленный проект;
  - получать юридическую консультацию на свои предложения;
  - знать мотивированную причину отклонения своего предложения;
  - получить результаты публичных слушаний через газету.

Не ранее, чем за 10 дней Муниципальный Совет рассматривает на своем заседании протокол публичных слушаний и принимает окончательное решение по представленному муниципальному правовому акту.

Протоколы публичных слушаний хранятся в Муниципальном Совете. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО  
Муниципальный Совет четвертого созыва**

**Решение №09 от « 28 » января 2014 года**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТЧЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО ПЕРЕД НАСЕЛЕНИЕМ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2013 ГОДУ**

В целях информирования жителей внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково, руководителей и представителей учреждений и организаций о деятельности органов местного самоуправления в 2013 году,

Муниципальный Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Провести отчет органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково перед населением о деятельности в 2013 году (далее отчет) – 26 февраля 2014 года в 16 часов 00 минут в зале Зеленогорской городской библиотеки (Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, д. 25).

2. Главе Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково Каюкову А.В. – обеспечить организационное и техническое сопровождение подготовки и проведения отчета.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

4. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Ушково.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина**

**ГРАФИК ПРИЕМА ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛКА УШКОВО**

Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета МО поселок Ушково – <b>Просвирнина Марина Гавриловна</b>	Понедельник с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18
Глава Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково – <b>Каюков Александр Викторович</b>	Четверг с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18
Заместитель Главы Муниципального образования – Депутат Муниципального Совета МО поселок Ушково – <b>Качалов Ян Владимирович</b>	Пятница с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18, моб. 932-05-08
Ведущий специалист по опеке и попечительству Муниципального образования поселок Ушково – <b>Степнова Эльвира Александровна</b>	Понедельник с 09-00 до 13-00 Вторник с 14-00 до 18-00	Тел. 433-82-18, моб.8-921-881-82-88

# ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД

**В связи с установившейся холодной погодой население активно использует в быту электронагревательные приборы. Вместе с тем для обогрева домов и квартир нередко используются либо неисправные, либо нефабричные обогреватели, представляющие собой серьезную опасность не только для сохранности жилища, но и для жизни людей. Использование дополнительных бытовых электроприборов опасно резко увеличивающейся нагрузкой на электропроводку, которая может вызвать короткое замыкание в местах соединения проводов, выполненных с нарушением установленных правил, или же возгорание ветхих проводов.**

За истекший период 2014 года в Курортном районе произошло 8 пожаров и 8 загораний. Причинами которых стали неисправная электропроводка и печное отопление. Кроме этого 18 января в «ЦВЕТМЕТ» садоводство (Солнечное) на Колхозной улице сгорел каркасно-щитовой дом, на месте пожара обнаружено 2 обгоревших трупа. По данному факту ведется следствие, личности погибших и причина пожара устанавливается.

Значительная часть людей считают, что пожар в их доме произойти не может. Тем не менее, следует уяснить, что пожар – не роковое явление и не слепая случайность, а результат прямого действия или бездействия человека.

Чтобы такого не случилось, необходимо строго соблюдать установленные для всех правила пожарной безопасности в быту и прежде всего, требования пожарной безопасности при установке и эксплуатации электроприборов.

Во-первых, следует вовремя проводить ревизию электропроводки, содержать в исправном состоянии розетки, выключатели, рубильники и другие электроприборы.

Категорически запрещается подвешивать абажуры на электрических проводах, заклеивать электропроводку обоями, закрашивать масляной краской, включать в одну розетку одновременно несколько приборов.

Уходя из дома, следует выключать бытовую технику, не оставлять включенными электроприборы, работающие в режиме ожидания.

Кроме того, накануне отопительного сезона стоит напомнить и правила пожарной безопасности при эксплуатации печей. Во избежание беды не следует оставлять без присмотра топящуюся печь, не перекаливать их, эксплуатировать печь без противопожарной разделки, использовать для розжига печей легковоспламеняющиеся и горючие жидкости.

Печное отопление всегда создавало и создает немало проблем населению, особенно в сельской местности, где в каждом доме имеется печь – объект повышенной пожарной опасности.

Перед началом отопительного сезона все печи должны быть отремонтированы и тщательно проверены. Помните – последствия пожара несопоставимы с расходами на ремонт вашего «домашнего очага».

Необходимо соблюдать правила пожарной безопасности при эксплуатации печей и электронагревательных приборов, которые нередко становятся причиной трагедии.

Отметим, печные пожары делятся на две группы. Во-первых, причиной возгорания может быть нарушение правил устройства печи. Например, недостаточные расстояния между дымоходом печи и деревянными конструкциями перекрытий дома. Сюда же можно отнести отсутствие подтопочного листа, в результате чего из-за выпавших углей загорается пол.

Другая проблема – нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи.

Также часто заканчивается пожаром розжиг печей бензином, керосином и другими легковоспламеняющимися жидкостями, а также перекаливание печей.

Кроме того, нельзя топить печи с открытыми дверками, сушить на них одежду, дрова и другие материалы, а поверхности отопительных приборов и дымовых труб необходимо систематически очищать от пыли и белить. Обнаруженные в печи трещины и неполадки необходимо своевременно устранять, чтобы подготовить печь к новому отопительному сезону.

И ещё. Напоминаем вам: чтобы уберечь себя и своих близких от пожара, следует также навсегда отказаться от привычки курить, лежа в постели, не оставлять непотушенной сигарету, ни в коем случае не бросать спички и окурки на пол.

**Если произошло возгорание, звоните по телефону 01, по сотовой связи 112. Постарайтесь как можно быстрее покинуть горящее помещение. Не теряйте времени на спасение имущества, главное – спасти себя и других, попавших в беду.**

**СПб ГКУ «Пожарно-спасательный отряд противопожарной службы Санкт-Петербурга по Курортному району Санкт-Петербурга»**



**ВЕСТИ** №1 (119)  
Январь  
2014 года  
**поселка Ушково**

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

197720, СПб, г.Зеленогорск, проспект Ленина, дом 25,  
телефон: 433-82-18, e-mail: maushkovo@pochtarf.ru,  
<http://www.sankt-peterburg.info/moushkovo>

Тираж номера 100 экз.

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»  
СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44. Подписано в печать 28.01.2014 г. Заказ №171

Ответственный за выпуск – М.Г.Провирнина