



ВЕСТИ №15 (116)

Ноябрь
2013 года

поселка Ушково

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

ДОРОГИЕ ПЕТЕРБУРЖЦЫ!

От всей души поздравляю вас с Днем героев Отечества!
От Регионального Политсовета Партии «Единая Россия» Законодательного Собрания Санкт-Петербурга выражаю самые искренние слова благодарности землякам, чьи подвиги на полях сражений или выдающиеся заслуги в мирное время удостоены высших государственных наград!

В Санкт-Петербурге проживают 59 человек, носящих почетные звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, кавалеры орденов Славы и Трудовой Славы. Эти люди – элита Санкт-Петербурга, пример беззаветного служения Родине, мужества и трудолюбия, высоких личных качеств.

Подвиг каждого из них, трудовой или ратный, совершенный во имя Отечества, – достояние нашей истории и основа сегодняшних успехов российского государства. Героям всегда отдавалось всенародное почтение и уважение. Многие из них и сегодня в строю, они активно участвуют в общественной и социально-экономической жизни области. На героев стремится быть похожей наша молодежь. Герои Отечества для молодого поколения – образец большой духовной силы, чести и благородства.

В этот знаменательный день желаю всем жителям Петербурга быть достойными подвигов героев Отечества, добра, счастья, успехов!

Низкий поклон землякам-героям, искренние пожелания крепкого здоровья, благополучия и мирного неба на долгие и счастливые годы!

Ваши гордится Россия!



С Днем Героев Отечества!

Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,

Секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения Партии «Единая Россия» В. С. Макаров

УВАЖАЕМЫЕ ЛЕНИНГРАДЦЫ, ПЕТЕРБУРЖЦЫ!

12 декабря 1993 года всенародным голосованием была принята Конституция Российской Федерации. С 1994 года этот день был объявлен государственным праздником.

Новый основной Закон закрепил окончательный переход к новому общественному, экономическому и политическому устройству России. Конституция заложила основу всей законодательной базы нашей страны, определила права и свободы граждан, структуру государственного устройства, а также четкий механизм выборов, передачи власти, взаимоотношений между регионами и центром. Именно это стало залогом стабильного развития России в течение последних 20 лет.

Сегодня наша страна значительно укрепила позиции в мировом сообществе как правовое демократическое государство. Мы достигли больших успехов в решении важнейших экономических и социальных задач, в укреплении духовных и нравственных ценностей. Опираясь на конституционные принципы, мы продолжаем строить сильную и процветающую Россию.

Желаю всем петербуржцам благополучия, мира, согласия и новых успехов в труде на благо России и Санкт-Петербурга!

Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,

Секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения Партии «Единая Россия» В. С. Макаров



СОХРАНИМ ГОРОД – СОХРАНИМ СЕБЯ

ГРАДОЗАЩИТА – ДВИЖУЩАЯ СИЛА ПЕТЕРБУРГСКОЙ ПОЛИТИКИ

С момента своего рождения Петербург строился Петром Великим по плану. Это отличало Северную столицу от большинства других городов России, в первую очередь – от Москвы, выросшей «от Кремля» вдоль рек и торговых трактов. Еще одно отличие Петербурга – он сразу создавался как военный, административный, промышленный, торговый и культурный центр – все эти элементы формируют его до сих пор. Однако в наши дни бурный рост города порой входит в противоречие с накопленным историческим, архитектурным наследием. В центре нужны широкие дороги и вместительные офисы, а сложившаяся в позапрошлом веке среда не позволяет сделать этого. О том, почему именно в Петербурге градозащитное движение всегда было, есть и будет одной из главных движущих сил местной политики, рассказывает Председатель Законодательного собрания Санкт-Петербурга, секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения Партии «Единая Россия» Вячеслав МАКАРОВ.

– Вячеслав Серафимович, конфликт сторонников старого и нового в Петербурге едва ли не вечен?

– Есть сведения, что и в XIX – начале XX века новое строительство зачастую воспринималось петербуржцами в штыки. Возведение храма Спаса на крови изменило привычный облик канала, известного нам как канал Грибоедова. Не всем понравилась эта «вставка в московском стиле» в классическую петербургскую застройку. Когда строили «Дом Зингера» – ныне считающийся шедевром модерна «Дом книги» – была масса противников этого «игривого стиля». Наконец, на заре перестройки политическая активность ленинградцев начиналась с чего? С того, что люди встали на защиту «Англетера», которое было снесено и возведено заново как новодел.

Вот и недавняя история с застройкой Охтинского мыса показала, что градозащитная тема является движущей политической силой. Что произошло тогда? В город пришел крупнейший инвестор, который обеспечивал несколько лет назад

до 12% доходов петербургского бюджета. По логике бизнеса, он мог претендовать на соответствующее место в городе – Охтинский мыс был самой подходящей площадкой. В любом другом городе не возникло бы и вопроса – снесли бы старый завод, построили небоскреб. Но – только не в Петербурге! Невзирая на потенциальную экономическую выгоду, застройка Охтинского мыса небоскребом была воспринята горожанами как пощечина.

Вот почему я обращаю внимание на каждый случай сознательного нарушения градостроительного регламента, а также разгильдяйства служб городского хозяйства, которые могут привести к потере старого дома – памятника архитектуры, – сквера или старинного кладбища. А информация ко мне приходит из всех муниципальных образований.

– Какие градозащитные темы находятся под вашим личным контролем?

– Я – не только Председатель Законодательного Собрания Петербурга, но и секретарь регионального отделения самой массовой партии – «Единая Россия». Наши фракции есть почти в каждом муниципальном образовании города, и практически везде депутаты «Единой России» занимаются градозащитной деятельностью. Спокойно, не для афиши, а для жителей своих округов.

Один из самых ярких примеров – округ Черная речка, где наши депутаты и парторганизация выявили объект, который можно не только отреставрировать, но и использовать на благо людей. Этот объект – Дача Головина, федеральная собственность. Много лет ведутся разговоры о его реставрации, но дело практически не движется. Можно рассмотреть вопрос о передаче этого памятника в городскую собственность – тогда Законодательное собрание Петербурга может инициировать его восстановление за счет города. Я считаю, что это стало бы подарком жителям Черной речки, где нет места для семейного отдыха, нет нормального дома культуры.

– Получается, что местные депутаты занимаются градозащитной деятельностью исключи-

тельно с утилитарными задачами – приспособить памятник для нужд округа?

– А с какими еще целями они должны этим заниматься? Депутаты фракции «Единая Россия» в Нарвском округе и вовсе ратуют за восстановление «Ушаковских бань» на Оборонной улице – не просто потому, что это уникальный памятник русского конструктивизма – я считаю, незаслуженно «спрятанного» за фасадами классицизма и модерна – а потому, что местным жителям нужна баня! Там во многих домах нет ванн. Квартал вошел в число тех, где будет реновация – но это процесс долгий, а людям надо где-то мыться! Я знаю, что в планах компании, занимающейся реновацией, сохранить облик «Ушаковских бань», но сделать там культурно-развлекательный центр. Наши депутаты следят за тем, чтобы и баня там тоже появилась. Сейчас идут судебные слушания, определяющие границы охранной зоны.

– Защита исторических памятников – иногда это еще и спасение среды обитания горожан, сохранение экосистемы микрорайона. Есть ли в поле вашего внимания подобные случаи?

– Да, вы фактически рассказали о ситуации в Шушарах. Это крупнейшее по площади и одно из самых развивающихся муниципальных образований Петербурга становится лидером общественной активности по защите среды обитания. Основная проблема там – спасение старого кладбища от наводнений, вызванных засыпкой ирригационных каналов и незаконными свалками. При поддержке муниципального отделения Партии «Единая Россия» был созван народный сход, принявший обращение против устройства свалки в Законодательное собрание Санкт-Петербурга.

Итогом вмешательства законодательной власти Петербурга стало взаимодействие полиции и администрации МО Шушары: объезды территорий, дежурство на въезде в промзону, фотофиксация случаев незаконного вывоза мусора. Местная администрация договорилась со строительными компаниями о восстановлении ирригационных каналов

поселка. Техника уже вышла на соседний с кладбищем участок. Надеюсь, следующей весной старое кладбище в Шушарах будет сухим.

– В начале нашей беседы вы сказали, что градозащита является важнейшим элементом петербургской политики. Объединяет ли эта тема различные политические силы?

– В последнее время я замечаю, что градозащитная деятельность объединяет представителей разных политических течений и людей, мыслящих себя вне политики. Я с интересом наблюдаю, как вчерашние непримиримые противники сегодня выходят на общие акции по защите скверов или кладбищ. Например, в Финляндском округе за сохранение парка им. Сахарова и зеленой зоны вдоль проспекта Маршала Блюхера высказались представители и «Единой России», и других партий, имеющих фракции в Законодательном Собрании.

Вот это – новое слово в городской политике. Я бы сказал, это задел для будущего устройства власти в Петербурге, когда политические и общественные организации контролируют действия структур исполнительной власти, застройщиков, нарушителей закона. Наверное, это и есть настоящая, цивилизованная демократия.

И еще. Градозащита – важная составляющая краеведения. А именно с изучения великого прошлого родных мест берет начало настоящий патриотизм. Нельзя заявлять о любви к Родине, одновременно уничтожая пусть небольшой, но все же исторический памятник недалеко от дома. У петербуржцев тяга к изучению истории в крови, а знание истории – я всегда это повторяю – есть путь к пониманию России!

**Беседовал
Александр Вертячих**

ОСНОВА ГОРОДСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ БЕЗ МЕТРО ПЕТЕРБУРГУ НЕ ПРОЖИТЬ

В середине ноября произошло три существенных события из жизни петербургского метрополитена. Председатель Законодательного собрания Санкт-Петербурга, секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая Россия» Вячеслав МАКАРОВ участвовал в открытии вестибюля и наклонного хода станции «Спасская» (4-я линия метро). 14 октября в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга поступил на рассмотрение проект бюджета города на 2014 г. и плановый период 2015-2016 гг. Одна из основных позиций этого документа – расходы на строительство петербургского метро. Нельзя забывать и о том, что 15 ноября наш метрополитен отпраздновал свой День рождения – в этот день в 1955 г. открылись первые станции от «Автово» до «Площади Восстания». Вячеслав МАКАРОВ уже высказывал в прессе свою позицию по вопросу переноса сроков строительства новых станций, однако рассмотрение проекта бюджета города – повод еще раз вернуться к теме метро.

– Вячеслав Серафимович, в следующем году запланирован небывало большой рост ассигнований на строительство метро. Какие бюджетные параметры рассматривает Законодательное Собрание?

– Параметры таковы. На строительство петербургского метро в 2014-2016 годах будет выделена рекордная для последних лет сумма – 73 миллиарда рублей. Из них только в 2014 году ассигнования должны достичь 20,7 миллиарда рублей. В прежние годы максимальные расходы города на развитие метрополитена оставались на уровне 14-15 миллиардов в год.

– На какие объекты пойдут средства?

– Во-первых – и я считаю это приоритетной задачей – начнется строительство первой очереди Красносельско-Калининской линии. Метростроевцы должны выйти на объект уже в этом году, а в 2014-м из городского бюджета будут выделены 700 млн рублей (в основном, на проектирование). В 2015 году шестая линия получит уже 1,7 млрд рублей.

Следующий проект – строительство отрезка «Приморская» – «Улица Савушкина» Невско-Василеостровской линии.

Участок должен вступить в строй не позже 2017 г. – до чемпионата мира по футболу. Хотя это событие, по сути, лишь формальный повод вывести метро в южную часть Приморского района, где его давно ждут. Третье направление – продолжение Лахтинско-Правобережной линии от станции «Спасская» через «Театральную» до «Большого проспекта» на Васильевском острове. И далее – к Лахте.

– Почему тема метро привлекает такое внимание и общественности, и парламентариев?

– Метро – основа транспортной инфраструктуры Петербурга. Оно ежедневно перевозит такое количество пассажиров, которое не под силу ни одному виду наземного транспорта. И пока только метро позволяет жителям точно рассчитать время, которое они будут находиться в пути. А это очень важно, когда утром тебе надо отвести ребенка в детский сад или школу, при этом не опоздать на работу, а вечером вовремя забрать. Ни автобусы, ни троллейбусы или трамваи, ни маршрутки не гарантируют нам этого, т.к. на любом перекрестке могут встать в пробку. Только метро избавлено от пересечений с другими транспортными артериями.

Без метрополитена Петербург просто встанет. Вот почему «цена жетона» (ра-



зовой поездки на метро по полной стоимости) входит в число жизненно важных тарифов для петербуржцев – как стоимость хлеба или расценки на киловатт-час электроэнергии. Стоит увеличить цену жетона с 28 до 30 рублей – стоимость проезда на маршрутках вырастет с 35 до 40 рублей, встанет вопрос о поднятии тарифов на автобусы и наземный электротранспорт. Будет цепная реакция роста цен.

Окончание на стр. 4

ОСНОВА ГОРОДСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ БЕЗ МЕТРО ПЕТЕРБУРГУ НЕ ПРОЖИТЬ

Окончание.
Начало на стр.3

Кроме того метро один из самых крупных и стабильных работодателей города. Среднемесячная зарплата – 43 тысячи рублей, у машинистов – 56 тысяч. Прекрасная социальная инфраструктура, работающий профсоюз, система подбора и подготовки кадров, свой музей. У метрополитена есть собственная производственная база, где налажен качественный капитальный ремонт вагонов.

– Вы упомянули цену жетона. Насколько тарифы отражают реальные затраты метрополитена, и почему город вынужден субсидировать перевозки?

– Доходы от операционной деятельности петербургского метрополитена покрывают только 73% расходов. Ежегодно город доплачивает метро примерно 5 млрд руб. за льготников – главным образом, ветеранов, пенсионеров, студентов (это без учета затрат на строительство новых станций и закупка современных составов). Но основной причиной, как это не покажется странным, является развитие самого метро. Развитие сети метрополитена делает жизнь в Петербурге для жителей более комфортной, но не приносит дополнительных денег самому метро. Пассажиры получают станции ближе к дому, но заплатят все те же 28 рублей за жетон, а владельцы проездных – еще меньше.

Для метро это оборачивается дополнительными расходами: требуется дополнительный подвижной состав (линия длиннее, а интервал между поездами должен оставаться прежним), для работы на новых станциях и по обслуживанию их требуются подготовленные кадры, увеличиваются расходы на электроэнергию, обеспечение безопасности, а это все деньги. И покрыть их можно только либо напрямую из кошелька каждого из нас, увеличив цену «жетона», либо за счет субсидий из бюджета.

Я – сторонник субсидий. Почему – надеюсь, понятно объяснил это чуть

выше. Есть, конечно и другие предложения. Например в последние годы обсуждалась тема зональной оплаты проезда в метро. Но я – категорически против. Потому что во первых – специалисты сделали заключение это нереально дорого с технической точки зрения, а потом это то же, только чуть замаскированное увеличение стоимости «жетона».

– Но ведь субсидии это тоже деньги налогоплательщиков...

Да, но город по большому счету платит за те преимущества, которые он получает от «прихода метро» на территорию. Кроме того что для города это решение на той или иной территории чисто транспортных и социальных проблем, ни для кого не секрет, что вокруг станций метро сразу формируется активная бизнес зона. Это значит, что в разы растет стоимость аренды коммерческой недвижимости, регистрируются новые предприятия, растет цена продажи и покупки жилья, появляются новые маршруты коммерческого наземного транспорта и т.д. А это все налоги в бюджет города и платят их уже юридические лица. Дорого ли обходится метрополитен городскому бюджету? Удивлю вас: нет! К примеру: мэрия Нью-Йорка доплачивает половину реальной стоимости «разового жетона» метро.

– Какие еще проблемы, по Вашему мнению, наиболее остро стоят перед нашим метро?

– Конечно, у такой сложнейшей системы как петербургский метрополитен забот много, и коллектив этого предприятия – а это почти 15 тысяч человек – делает все для поддержания системы в рабочем состоянии. Я бы хотел сам себе поставить другой вопрос: «А что город, законодательная и исполнительная власть должны сделать для повышения качества работы метро, его удобства для горожан?»

Если говорить о текущих проблемах, то, бывая в метро как пассажир, я вижу следующие. Первое. Подвижной состав – старый, половина вагонов нуждается в ка-

премонте или замене. Мы решаем эту проблему. В бюджете прошлого года были предусмотрены соответствующие расходы, и уже в ближайшее время город получит 9 новых метрпоездов марки «НеВа», которые выйдут на «Невско-Василеостровскую» линию. Я эти вагоны знаю, они почти бесшумны, хорошая вентиляция, продумана эргономика. Кроме того, многое делает в плане модернизации подвижного состава и сам метрополитен

Второе, что надо сделать – создать полноценную систему поддержания в порядке подвижного состава. Для этого нужно строить электродепо – из 9 требуемых в наличии только 5. В обозримом будущем будет введено только одно депо – «Южное» на пятой линии, а «Казаковское» метрополитен получит после открытия первой очереди шестой ветки – после 2017 г.

Третье – на мой взгляд, самое важное – создать полноценную систему безопасности нашего метро. Что я вкладываю в это понятие? Контртеррористическая безопасность – в первую очередь. Я знаю, что на станциях петербургского метрополитена впервые в России опробуется система видеопойска и обнаружения еще до входа в вестибюль потенциальных террористов – например, людей со взрывчаткой.

Другие аспекты безопасности – борьба с возгоранием и задымлением на перегонах и на станциях, с психически неуравновешенными людьми, готовыми прыгнуть на рельсы, с «зацеперами», которые любят проехать между вагонами. Все это может создать аварийную ситуацию, остановить движение на целой линии в час пик. Ну и последнее – надо, чтобы каждый пассажир метрополитена чувствовал себя защищенным. Чтобы в метро не орудовали карманники. Чтобы, человек, попавший в давку на станции, не был вытолкнут с перрона на рельсы, не поранился об ограждения, не поскользнулся на лестнице.

Все отдельные элементы этой системы есть и функционируют, задача создать прочную связь и обеспечить четкую координацию действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.

**Беседовал
Александр Вертячих**

ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

ЕСЛИ ВЫ ХОТИТЕ УСЫНОВИТЬ РЕБЕНКА

Решив принять в свою семью чужого ребенка, Вы должны иметь представление о возможных формах устройства детей, чтобы заранее определить приемлемую для себя и быть готовым к тому, что не всегда форма устройства зависит только от Вашего желания. Приоритетной формой устройства ребенка в семью является усыновление. Но не каждый ребенок может быть усыновлен. Согласно Российскому законодательству усыновлению подлежат:

- детей-сирот, родители (или единственный родитель) которых умерли;
- детей, родители которых дали письменное согласие на усыновление;
- дети-подкидыши;
- дети, родители которых неизвестны или признаны судом безвестно отсутствующими;

Согласно ст. 130 Семейного Кодекса РФ не требуется согласие родителей ребенка на его усыновление в случаях, если они:

- неизвестны или признаны судом безвестно отсутствующими;
- признаны судом недееспособными;
- лишены судом родительских прав;
- по причинам, признанным судом неуважительными, более шести месяцев не проживают совместно с ребенком и уклоняются от его воспитания и содержания.

В случае усыновления ребенка, достигшего возраста десяти лет, необходимо его согласие. Усыновление приняты усыновителями на себя прав и обязанностей, возложенных законом на родителей, принятие ребенка в семью на правах кровного. Данная форма устройства ребенка позволяет ребенку чувствовать себя полноценным членом семьи, сохраняются все отношения и права наследования, имеется возможность присвоить ребенку фамилию усыновителей, поменять имя, отчество, дату рождения (ребенку, возраст которого до 1 года).

Особенности данной формы устройства:

- оформляется дольше, чем опека, так как усыновление устанавливается судом;
- государство не оказывает никакой помощи после усыновления, за исключением предоставления послеродового отпуска и выплат в связи с рождением ребенка, если усыновляется младенец, и единовременной выплаты после усыновления;
- и, как было уже сказано, не каждый ребенок, лишенный родительского попечения, может быть усыновлен.

В течение первых трех лет после усыновления контроль со стороны органа опеки и попечительства по месту проживания усыновленного ребенка с усыновителями обязателен. Помимо усыновления, формой устройства ребенка в семью является опека (от 0 до 14 лет) или попечительство (с 14 до 18 лет), в том числе опека или попечительство по договору о приемной семье.

ЧТО ТАКОЕ БЫТЬ МАМОЙ?

Что такое быть мамой. Многие скажут, это просто. Просто смотришь за ребенком, играешь с ним, кормишь! На самом деле быть мамой – это работа. Да да и очень сложная работа. Ни минуты свободного времени, бессонные ночи! На самом деле работа мамы – самый сложный график, без выходных, без обеда и в ночную смену. И никто за это вам не вручит премию!

Материнство – не только сложная работа, но и самая ответственная в мире!

Хорошо, когда есть помощь! Помощь родителей, подруг, мужа. Которые с малышом посидят, а мамочка сможет хотя бы уделить себе немного времени что бы покушать, да сделать какие-то дела по дому. Одной очень тяжело, времени не хватает, иногда и думаешь, почему в сутках всего 24 часа! Пора спать, а еще нужно «гору» пеленок перегладить. Спасибо создателям стиральных

машин, они на много облегчили нам жизнь. А раньше приходилось всю эту «гору» белья стирать и отжимать в ручную. На это уходило море времени! Пока стиральная машина стирает можно спокойно заниматься другими делами.

Женщина – это не только функция тела для продолжения рода. Женщина – это миссия сущности, воплощенной в женском теле. И эта миссия в передаче знания жизни, социальных устоев рода, морально-этических ценностей общества.

Это – абсолютно виртуальные ценности, которые передает каждая следующая мама каждой следующей своей дочери. Эта миссия в улучшении качества энергии рода. Эта миссия в усилении каждого следующего поколения.

Эта миссия – хранить очаг, не давая ему угаснуть. И этот очаг в сердце каждой матери – это её тепло и забота, как огонь в печи для каждого члена семьи и, особенно, для мужчины, который приносит поленья для этого очага. И весь мир за пределами этого очага – это данность, в которую уходят дети, создавать свои судьбы, храмы, очаги.

Эта миссия – быть каналом между мирами. Принять в своё тело новую сущность, сформировать для неё тело, вырастить ей тело здоровым, воспитать её душу, дать инструменты её разуму, чтобы без страха отпустить в её жизнь.

В общем, быть мамой нелегко, но это великое счастье на свете!



ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЫТОВЫХ ЧС.

Часть 4.

ЭВАКУАЦИЯ

В целях заблаговременного вывода (вызовы) населения из районов возможных стихийных бедствий, зон заражения, аварий, катастроф в качестве способа защиты населения осуществляются эвакуационные мероприятия, если жизни и здоровью людей будет угрожать опасность.

Эвакуация организуется начальником гражданской обороны административного района и органами управления ЧС. Непосредственно проведением эвакуационных мероприятий занимаются начальники ГО объектов экономики, руководители домоуправлений и жилищно-эксплуатационных служб, а также эвакуационные комиссии, создаваемые в административных районах.

Эвакуация проводится в кратчайшие сроки после ее объявления. Оповещение населения об эвакуации буцет проводиться по всем системам информации (радио, телевидение, уличные громкоговорители, машины с громкой связью) передачей информации о начале и порядке эвакуации населения.

Уходя из дома при эвакуации, вы должны собрать и взять с собой:

- средства индивидуальной защиты;
- комплект верхней одежды и обуви по сезону;
- постельное белье и туалетные принадлежности;
- запас непортящихся продуктов на два дня;
- документы (паспорт; военный билет; документы об образовании, трудовую книжку, свидетельство о рождении детей);
- деньги;
- аптечку с необходимыми лекарствами.

Упакованные вещи должны иметь бирку с указанием фамилии, имени и отчества, а также адреса владельца. Выключив газ, электроприборы, освещение, закройте квартиру и следуйте на сборный пункт или непосредственно к месту посадки на транспорт.

ПОМНИТЕ! *Успех эвакуации во многом зависит не только от ру-*

ководства органов ЧС и предприятий, но и от самого населения, от его организованности и дисциплинированности при осуществлении этих мероприятий.

ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОТРАВЛЕНИИ ПРЕПАРАТАМИ БЫТОВОЙ ХИМИИ

Во всех случаях отравления препаратами бытовой химии с выраженными проявлениями необходимо срочно вызвать врача «Скорой помощи».

Особенно экстренная помощь требуется при отравлении кислотами и щелочами, категорически запрещается самостоятельно промывать пострадавшему желудок.

Эта процедура только усилит рвоту, отек гортани, попадание кислот и щелочей в дыхательные пути. Желудок таким больным промывают с помощью специального зонда. Во избежание повторного прожигающего действия кислот и щелочей на слизистые оболочки рта и пищевода, дайте пострадавшему выпить 2-3 стакана воды, не больше!

Ни в коем случае нельзя пытаться «нейтрализовать» ядовитые жидкости: давать пить слабую щелочь при отравлении кислотами, и наоборот. Как показали наблюдения, при взаимодействии эти вещества образуют большое количество углекислого газа. При этом растягивается желудок, усиливаются боль и кровотечение.

Кислоту или щелочь, попавшую на кожу и слизистые оболочки таз или губ, смывают большим количеством (1-2 литра) воды. Можно это сделать под струей из водопроводного крана или чайника. При отравлении косметическими средствами, инсектицидами, пятновыводителями, анилиновыми красителями до приезда «Скорой» вызовите у пострадавшего рвоту, если он в сознании. для этого надо выпить 2-3 стакана соленой воды и двумя пальцами, обернутыми чистой тканью, нажать на корень языка.

Если пострадавший в бессознательном состоянии уложите его так, чтобы голова была повернута набок. Это предотвратит попадание содержимого желудка в дыхательные пути. При западении языка, а также судорогах, когда челюсти крепко сомкнуты и препятствуют нормальному дыханию, осторожно запрокиньте голову пострадавшего, выдвиньте нижнюю челюсть вперед и вверх, чтобы он мог дышать через нос.

ПОМНИТЕ! *Бытовые препараты облегчают домашний труд. Но пользоваться ими нужно осторожно. Каждый выпускаемый промышленностью препарат снабжен инструкцией, где сказано, как его применять и хранить.*

Не следует создавать в квартире большие запасы бытовых препаратов, так как нельзя гарантировать полную герметичность тары, в которой хранятся препарат бытовой химии. Особенно это касается фосфорорганических соединений и препаратов, содержащих четыреххлористый углерод, трихлорэтилен – эти вещества обладают повышенной летучестью.

Чрезвычайно рискуют те, кто применяет непатентованные средства борьбы с насекомыми и различные растворители, содержащие хлорированные углеводороды, так как даже ингаляционные отравления этими препаратами могут привести к очень тяжелым последствиям.

Предприятия химической промышленности выпускают инсектициды в таблетках, рекомендуя растворять их в воде. Однако это не значит; что растворять таблетки, скажем, хлорофоса нужно в стакане воды: стаканом необходимо отмерить нужное количество воды, а растворять инсектицид следует в посуде, которую для приема или приготовления пищи уже не используют.

Перед обработкой кухни и жилых помещений инсектицидами всю посуду и пищевые продукты необходимо укрыть, а детей, пожилых членов семьи попросить на время покинуть квартиру.

Работающие с инсектицидами должны защитить рот и нос повязкой из 4 слоев марли, а глаза – очками. После применения инсектицидов, как указано в инструкции, помещение полагается тщательно проветривать в течение нескольких часов.

ПОМНИТЕ! *Категорически запрещается применять инсектициды на ночь в помещении, где предстоит спать людям.*

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет четвертого созыва

РЕШЕНИЕ №47 от «28» ноября 2013 года
О ПРИНЯТИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014 ГОД

В соответствии со статьей 52 главы 7 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково, Приложениями № 14, 16, 18, 20, 22 Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 и плановый период 2015, 2016 год»,

Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Принять местный бюджет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год по основным параметрам:

1.1. Установить объем доходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2013 год в сумме 17050,6 тыс.руб. (Приложение №1).

1.2. Установить объем расходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год в сумме 17050,6 тыс.руб. (Приложение №2).

1.3. Установить объем источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год в сумме 0 тыс.руб. (Приложение №3).

2. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково из бюджета Санкт-Петербурга на 2014 год в сумме 15044,0 тыс.руб. из них:

– дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 13446,9 тыс.руб.;

– субвенции на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в сумме 656,0 тыс.руб.;

– субвенции на исполнение органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных нарушениях, и составлению протоколов административных правонарушений в сумме 5,3 тыс.руб.;

– субвенции на исполнение органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территории в сумме 663,7 тыс.руб.;

3. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 330,0 тыс.руб. из них:

– субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье на 2014 год 91,0 тыс.руб.;

– субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающиеся приемному родителю на 2014 год 181,1 тыс.руб.;

– расходы на предоставление доплат к пенсии на 2014 год 57,9 тыс.руб.

4. Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково в ходе исполнения местного бюджета определяет условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета, предоставляемых в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1. Размер субсидий из местного бюджета, предоставляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяется исходя из затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг и осуществлением установленных видов деятельности, финансовое обеспечение (возмещение) которых осуществляется за счет средств субсидий из местного бюджета, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей.

4.2. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, предусмотренные в пункте 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом внутреннего муниципального финансового контроля в порядке, определяемом Местной Администрацией Муниципального образования поселок Ушково.

5. Установить перечень источников доходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год (Приложение №6).

6. Установить расходные обязательства ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год (Приложение №5).

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год (Приложение № 4).

8. Утвердить главных распорядителей средств местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год и присвоить им коды:

– Местная Администрация Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково, код ГРБС 891;

– Муниципальный Совет Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково, код ГРБС 937;

– Избирательная Комиссия Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково. Код ГРБС 953.

9. Использовать коды администраторов при классификации расходов местного бюджета в ведомственной структуре ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково.

10. Утвердить администратором источников финансирования дефицита местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково Местную Администрацию Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково, код ГРБС 891.

11. Утвердить администрируемые доходы Местной Администрации Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год и их коды (Приложение №7).

12. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

13. Контроль за исполнение Решения возложить на Главу Муниципального образования Просвирнину М.Г.

14. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

Приложение №1 к Решению МС МО поселок Ушково от 28.11.2013 №47
ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014 ГОД

Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс. руб.)
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	2006,6
НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0001 05 00000 00 0000 000	55,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182 1 05 01000 00 0000 110	55,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	55,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 00 0000 110	0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	0
Минимальный налог, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 05 01050 01 0000 110	0,0
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	536,5
Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	536,5

Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс. руб.)
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 01010 03 0000 110	536,5
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000 1 09 00000 00 0000 000	0
Налог на имущество	182 1 09 04000 00 0000 110	0
Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182 1 09 04040 01 0000 110	0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	1267,0
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	000 1 11 01000 00 0000 120	0
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим внутригородским муниципальным образованиям городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 01030 03 0000 120	0
Доходы от размещения средств бюджетов	000 1 11 02000 00 0000 120	0
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 02031 03 0000 120	0
Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 02080 00 0000 120	0
Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности внутри городских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 02083 03 0000 120	0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	1267,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	1267,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	1267,0
Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	830 1 11 05011 02 0100 120	1267,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	891 1 11 05023 03 0000 120	0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	891 1 11 05033 03 0000 120	0
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 1 11 07000 00 0000 120	0
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	000 1 11 07010 00 0000 120	0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 07013 03 0000 120	0
Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	000 1 11 08000 00 0000 120	0
Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	891 1 11 08030 03 0000 120	0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	0
Доходы от распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности, находящимися в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 09020 00 0000 120	0
Доходы от распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности, находящимися в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 09023 03 0000 120	0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	891 1 11 09043 03 0000 120	0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ(РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	0
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 13 02993 03 0000 130	0
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	0

Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс. руб.)
Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	891 1 13 02993 03 0200 130	0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02030 03 0000 410	0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	891 1 14 02030 03 0000 440	0
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) ,в части реализации основных средств по указанному имуществу	891 1 14 02032 03 0000 410	0
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) , в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	891 1 14 02032 03 0000 440	0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	891 1 14 02033 03 0000 410	0
Доходы от реализации иного имущества , находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	891 1 14 02033 03 0000 440	0
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доход государства (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	000 1 14 03000 00 0000 410	0
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доход государства (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	000 1 14 03000 00 0000 440	0
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	891 1 14 03030 03 0000 410	0
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	891 1 14 03030 03 0000 440	0
Доходы от продажи нематериальных активов	000 1 14 04000 00 0000 420	0
Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 14 04030 03 0000 420	0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06000 00 0000 430	0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	891 1 14 06023 03 0000 430	0
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	000 1 15 00000 00 0000 000	0
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными организациями за выполнение определенных функций	000 1 15 02000 00 0000 140	0
Платежи, взимаемые организациями, созданными внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, за выполнение определенных функций	891 1 15 02030 03 0000 140	0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	148,1
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации	000 1 16 18000 00 0000 140	0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	000 1 16 18030 03 0000 140	0
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	000 1 16 21000 00 0000 140	0
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 16 21030 03 0000 140	0
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	000 1 16 23000 00 0000 140	0
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 16 23031 03 0000 140	0

10 ВЕСТИ поселка Ушково

Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс. руб.)
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 16 23032 03 0000 140	
Денежные взыскания ,налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	000 1 16 32000 00 0000 140	0
Денежные взыскания ,налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств(в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	000 1 16 32000 03 0000 140	0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	000 1 16 33000 00 0000 140	0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	834 1 16 33030 03 0000 140	0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	148,1
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутри городских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 16 90030 03 0000 140	148,1
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга « Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	855 1 16 90030 03 0100 140	148,1
Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга « Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	855 1 16 90030 03 0200 140	0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	0
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 17 01030 03 0000 180	0
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	0
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 17 05030 03 0000 180	0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 00 00000 00 0000 000	15044,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 00000 00 0000 000	13446,9
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01000 00 0000 151	13446,9
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 01003 00 0000 151	0
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	891 2 02 01003 03 0000 151	0
Прочие дотации	000 2 02 01999 00 0000 151	0
Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 02 01999 03 0000 151	0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	0
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 02 02999 03 0000 151	0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	1597,1
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	1325,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	891 2 02 03024 03 0000 151	1325,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	891 2 02 03024 03 0100 151	656,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	891 2 02 03024 03 0200 151	5,3
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	891 2 02 03024 03 0300 151	663,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	272,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	891 2 02 03027 03 0000 151	272,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	891 2 02 03027 03 0100 151	91,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	891 2 02 03027 03 0200 151	181,1
Прочие субвенции	000 2 02 03999 00 0000 151	0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ		
Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 2 03 00000 00 0000 180	0
Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 03 03000 03 0000 180	0
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 2 07 00000 00 0000 180	0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 07 03000 03 0000 180	0
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 07 03010 03 0000 180	0

Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс. руб.)
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 07 03020 03 0000 180	0
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 19 00000 00 0000 151	0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 19 03000 03 0000 151	0
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 18 00000 00 0000 180	0
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2 18 03000 03 0000 180	0
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет не бюджетными организациями	891 2 18 03010 03 0000 180	0
Перечисления для осуществления возврата(зачета)излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	000 2 08 00000 00 0000 180	0
Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата(зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	891 2 08 03000 03 0000 180	0
Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 20399 03 0000 151	0
ИТОГО ДОХОДОВ		17050,6

Приложение №2 к Решению МС МО поселок Ушково от 28.11.2013г №47

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014ГОД

Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ	937				1658,7
Общегосударственные вопросы	937	0100			1658,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	937	0102			1007,4
Глава муниципального образования	937	0102	002 01 00		1007,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	0102	002 01 00	100	1007,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	0102	002 01 00	120	1007,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	937	0103			651,3
Аппарат представительного органа муниципального образования	937	0103	002 04 00		651,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	0103	002 04 00	100	444,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	0103	002 04 00	120	444,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	937	0103	002 04 00	200	191,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	0103	002 04 00	240	191,6
Иные бюджетные ассигнования	937	0103	002 04 00	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	0103	002 04 00	850	15,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ	891				14973,9
Общегосударственные вопросы	891	0100			3785,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	891	0104			3430,8
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	891	0104	002 05 00		1007,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	891	0104	002 05 00	100	1007,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	891	0104	002 05 00	120	1007,4
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	891	0104	002 06 01		2418,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	891	0104	002 06 01	120	1859,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0104	002 06 01	200	506,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0104	002 06 01	240	506,9
Иные бюджетные ассигнования	891	0104	002 06 01	800	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	891	0104	002 06 01	850	52,0
Субвенции на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	891	0104	002 80 01		5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0104	002 80 01	200	5,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0104	002 80 01	240	5,3
Резервные фонды	891	0111			136,4

12 ВЕСТИ поселка Ушково

Наименование статей	Код ГРБС	Код раз-дела и под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма (тыс.руб.)
Резервный фонд местной администрации	891	0111	070 01 00		136,4
Иные бюджетные ассигнования	891	0111	070 01 00	800	136,4
Резервные средства	891	0111	070 01 00	870	136,4
Другие общегосударственные вопросы	891	0113			218,0
Формирование архивных фондов	891	0113	090 01 00		34,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0113	090 01 00	200	34,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0113	090 01 00	240	34,1
Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	891	0113	092 01 00		23,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	891	0113	092 01 00	600	23,9
Субсидии некоммерческим организациям	891	0113	092 01 00	630	23,9
Мероприятия связанные с участием в совете МО(членские взносы)	891	0113	092 02 00		60,0
Иные бюджетные ассигнования	891	0113	092 02 00	800	60,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	891	0113	092 02 00	850	60,0
Формирование и размещение муниципального заказа	891	0113	092 03 00		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0113	092 03 00	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0113	092 03 00	240	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	891	0300			5,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	891	0309			5,0
Участие в профилактике терроризма и экстремизма ,а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	891	0309	795 04 00		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0309	795 04 00	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0309	795 04 00	240	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	891	0400			3 952,7
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО	891	0409			3 952,7
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ МО(в соответствии с перечнем утвержденным Правительством СПб)	891	0409	315 01 00		3 952,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0409	315 01 00	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0409	315 01 00	240	3 952,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	891	0500			5 740,5
Благоустройство	891	0503			5 740,5
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	891	0503	600 01 04		460,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 01 04	200	460,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 01 04	240	460,0
Обустройство , содержание детских и спортивных площадок	891	0503	600 01 05		2 716,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 01 05	200	2716,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 05	240	2 716,0
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	891	0503	600 02 02		52,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 02 02	200	52,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 02 02	240	52,0
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	891	0503	600 02 03		349,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 02 03	200	349,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 02 03	240	349,0
Озеленение ,содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, организация работ по компенсационному озеленению, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	891	0503	600 03 01		502,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 03 01	200	502,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 01	240	502,8
Проведение санитарных рубок (в том числе удалению аварийных, больных деревьев и кустарников)	891	0503	600 03 02		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 03 02	200	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 03 02	240	42,0
Создание зон отдыха	891	0503	600 04 01		917,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 04 01	200	917,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 04 01	240	917,8
Организация установки указателей с наименованием улиц	891	0503	600 04 03		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 04 03	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 04 03	240	30,0
Субвенции на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	891	0503	600 80 05		663,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 80 05	200	663,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 80 05	240	663,7
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	891	0503	600 06 00		7,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0503	600 06 00	200	7,2
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 06 00	240	7,2
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	891	0600			1,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	891	0605			1,6
Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	891	0605	410 01 00		1,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0605	410 01 00	200	1,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0605	410 01 00	240	1,6
ОБРАЗОВАНИЕ	891	0700			45,9

Наименование статей	Код ГРБС	Код раз-дела и под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма (тыс.руб.)
Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих	891	0705	428 01 00		29,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0705	428 01 00	200	29,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0705	428 01 00	240	29,2
Молодежная политика и оздоровление детей	891	0707			10,2
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи	891	0707	431 01 00		8,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0707	431 01 00	200	8,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	431 01 00	240	8,6
Участие в деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма	891	0707	795 02 00		1,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0707	795 02 00	200	1,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	795 02 00	240	1,6
Другие вопросы в области образования	891	0709			6,5
Участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	891	0709	795 01 00	200	6,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0709	795 01 00	240	6,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	891	0800			273,6
КУЛЬТУРА	891	0801			273,6
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	891	0801	440 01 00		273,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	0801	440 01 00	200	273,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0801	440 01 00	240	273,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	891	1000			986,0
Социальное обеспечение населения	891	1003			57,9
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	891	1003	505 01 00		57,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	891	1003	505 01 00	300	57,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	891	1003	505 01 00	310	57,9
Охрана семьи и детства	891	1004			928,1
Субвенции на исполнение государственных полномочий	891	1004	511 80 00		272,1
Субвенции на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	891	1004	511 80 03		91,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	891	1004	511 80 03	300	91,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	891	1004	511 80 03	310	91,0
Субвенции на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	891	1004	511 80 04		181,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	891	1004	511 80 04	300	181,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	891	1004	511 80 04	310	181,1
Субвенции на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	891	1004	002 80 02		656,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	891	1004	002 80 02	100	607,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	891	1004	002 80 02	120	607,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	1004	002 80 02	200	48,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891	1004	002 80 02	240	48,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	891	1100			55,1
Массовый спорт	891	1102			55,1
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	891	1102	431 02 00		55,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	1102	431 02 00	200	55,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1102	431 02 00	240	55,1
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	891	1200			128,3
Периодическая печать и издательства	891	1202			128,3
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	891	1202	457 01 00		128,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	891	1202	457 01 00	200	128,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1202	457 01 00	240	128,3
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ муниципального образования	953				418,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	953	0107			418,0
Проведение муниципальных выборов	953	0107	020 01 00		418,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	953	0107	020 01 00	100	278,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	953	0107	020 01 00	120	278,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	953	0107	020 01 00	200	140,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	953	0107	020 01 00	240	140,0
ИТОГО РАСХОДОВ					17 050 ,6

**Приложение №3 к Решению МС МО поселок Ушково от 28.11.2013г № 47
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014ГОД**

Наименование	Код	Сумма (тыс.руб.)
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	-
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-17050,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-17050,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 01 05 02 01 03 0000 510	-17050,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	-17050,6

14 ВЕСТИ поселка Ушково

Наименование	Код	Сумма (тыс.руб.)
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	-17050,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 01 05 02 01 03 0000 610	-17050,6

Приложение 4 к Решению МС МО поселок Ушково от 28.11.2013г № 47

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014 ГОД

Наименование статей	Код раз-дела и под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма (тыс.руб.)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ	0000			1658,7
Общегосударственные вопросы	0100			1658,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1007,4
Глава муниципального образования	0102	002 01 00		1007,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	002 01 00	100	1007,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	002 01 00	120	1007,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103			651,3
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	002 04 00		651,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 04 00	100	651,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	002 04 00	120	444,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 04 00	200	191,6
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0103	002 04 00	240	191,6
Иные бюджетные ассигнования	0103	002 04 00	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	002 04 00	850	15,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ	0000			14973,9
Общегосударственные вопросы	0100			3785,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			3430,8
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	002 05 00		1007,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 05 00	100	1007,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	002 05 00	120	1007,4
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	002 06 01		2418,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенных учреждений	0104	002 06 01	100	1859,2
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	0104	002 06 01	120	1859,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 06 01	200	506,9
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	002 06 01	240	506,9
Иные бюджетные ассигнования	0104	002 06 01	800	52,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	002 06 01	850	52,0
Субвенции на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	0104	002 80 01		5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 80 01	200	5,3
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	002 80 01	240	5,3
Резервные фонды	0111			136,4
Резервный фонд местной администрации	0111	070 01 00		136,4
Иные бюджетные ассигнования	0111	070 01 00	800	136,4
Резервные средства	0111	070 01 00	870	136,4
Другие общегосударственные вопросы	0113			218,0
Формирование архивных фондов	0113	090 01 00		34,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	090 01 00	200	34,1
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	090 01 00	240	34,1
Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	0113	092 01 00		23,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	092 01 00	600	23,9
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0113	092 01 00	630	23,9
Мероприятия связанные с участием в совете МО (членские взносы)	0113	092 02 00		60,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	092 02 00	800	60,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	092 02 00	850	60,0
Формирование и размещение муниципального заказа	0113	092 03 00		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 03 00	200	100,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0113	092 03 00	240	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			5,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			5,0
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0309	795 04 00		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	795 04 00	200	5,0

Наименование статей	Код раз-дела и под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма (тыс.руб.)
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0309	795 04 00	240	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			3952,7
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0409			3 952,7
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ МО (в соответствии с перечнем утвержденным Правительством СПб)	0409	315 01 00		3 952,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	315 01 00	200	3952,7
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	315 01 00	240	3 952,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			5 740,5
Благоустройство	0503			5 740,5
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503	600 01 04		460,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 04	200	460,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 01 04	240	460,0
Обустройство, содержание детских и спортивных площадок	0503	600 01 05		2 716,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 05	200	2 716,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 01 05	240	2 716,0
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503	600 02 02		52,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 02	200	52,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 02 02	240	52,0
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	0503	600 02 03		349,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 03	200	349,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 02 03	240	349,0
Озеленение, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, организация работ по компенсационному озеленению, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	0503	600 03 01		502,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 01	200	502,8
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 03 01	240	502,8
Проведение санитарных рубок (в том числе удалению аварийных, больных деревьев и кустарников)	0503	600 03 02		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 02	200	42,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 03 02	240	42,0
Создание зон отдыха	0503	600 04 01		917,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 01	200	917,8
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 04 01	240	917,8
Организация установки указателей с наименованием улиц	0503	600 04 03		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 03	200	30,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 04 03	240	30,0
Субвенции на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	0503	600 80 05		663,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 80 05	200	663,7
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 80 05	240	663,7
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	0503	600 06 00		7,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 06 00	200	7,2
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 06 00	240	7,2
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			1,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			1,6
Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	0605	410 01 00		1,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0605	410 01 00	200	1,6
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0605	410 01 00	240	1,6
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			45,9
Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих	0705	428 01 00		29,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	428 01 00	200	29,2
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0705	428 01 00	240	29,2
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			10,2
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи	0707	431 01 00		8,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 01 00	200	8,6
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	431 01 00	240	8,6
Участие в деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма	0707	795 02 00		1,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 02 00	200	1,6
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	795 02 00	240	1,6
Другие вопросы в области образования	0709			6,5
Участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	0709	795 01 00		6,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	795 01 00	200	6,5
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	795 01 00	240	6,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			273,6
КУЛЬТУРА	0801			273,6
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	440 01 00		273,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	440 01 00	200	273,6
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0801	440 01 00	240	273,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			986,0
Социальное обеспечение населения	1003			57,9
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	505 01 00		57,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	505 01 00	300	57,9

16 ВЕСТИ поселка Ушково

Наименование статей	Код раз-дела и под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма (тыс.руб.)
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	505 01 00	310	57,9
Охрана семьи и детства	1004			928,1
Субвенции на исполнение государственных полномочий	1004	511 80 00		272,1
Субвенции на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	1004	511 80 03		91,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	511 80 03	300	91,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	511 80 03	310	91,0
Субвенции на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	1004	511 80 04		181,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	511 80 04	300	181,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	511 80 04	310	181,1
Субвенции на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1004	002 80 02		656,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	002 80 02	100	607,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1004	002 80 02	120	607,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	002 80 02	200	48,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1004	002 80 02	240	48,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			55,1
Массовый спорт	1102			55,1
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	1102	431 02 00		55,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	431 02 00	200	55,1
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1102	431 02 00	240	55,1
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			128,3
Периодическая печать и издательства	1202			128,3
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	457 01 00		128,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457 01 00	200	128,3
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1202	457 01 00	240	128,3
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ муниципального образования	0000			418,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			418,0
Проведение муниципальных выборов	0107	020 01 00		418,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	020 01 00	100	278,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0107	020 01 00	120	278,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	020 01 00	200	140,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0107	020 01 00	240	140,0
ИТОГО РАСХОДОВ				17 050,6

Приложение 5 к Решению МС МО от 28.11.2013 № 47

ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ВЫТЕКАЮЩИХ ИЗ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ЗАКОНАМИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Расходные обязательства в области общегосударственного управления.

1.1. Расходные обязательства по содержанию и обеспечению деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, в том числе:

- главы муниципального образования;
- председателя муниципального совета, аппарата муниципального совета;
- лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных

советов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

- главы местной администрации;
- контрольно-счетного органа муниципального образования.

1.2. Расходные обязательства по компенсации депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов;

1.3. Расходные обязательства по проведению муниципальных выборов и местных референдумов.

1.4. Расходные обязательства по содержанию и обеспечению деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе.

1.5. Расходные обязательства по обслуживанию муниципальных должностных обязательств.

1.6. Расходные обязательства, связанные с проведением конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления, публичных слушаний и собраний граждан.

1.7. Расходные обязательства по формированию и размещению муниципального заказа.

1.8. Расходные обязательства по формированию архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий.

1.9. Расходные обязательства по осуществлению в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования.

1.10. Расходные обязательства по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов.

1.11. Расходные обязательства по организации информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

1.12. Расходные обязательства по осуществлению защиты прав потребителей.

2. Расходные обязательства в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны.

2.1. Расходные обязательства по организации в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.2. Расходные обязательства по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3. Расходные обязательства по содействию развитию малого бизнеса на территории муниципального образования.

4. Расходные обязательства по содержанию муниципальной информационной службы.

5. Расходные обязательства в области содействия занятости населения.

5.1. Участие в организации и финансировании:

- проведения оплачиваемых общественных работ;
- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

- в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

6. Расходные обязательства муниципальных образований городов и поселков, муниципального образования поселок Ушково по текущему ремонту и содержанию дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

7. Расходные обязательства в области благоустройства территорий муниципальных образований.

7.1. Расходные обязательства по благоустройству придомовых территорий и дворовых территорий, в том числе:

- по текущему ремонту придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
- организации дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

- установке, содержанию и ремонту ограждений газонов;
- установке и содержанию малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории
- муниципального образования.

7.2. Расходные обязательства по благоустройству территории муниципального образования, связанному с обеспечением санитарного благополучия населения, в том числе:

- по оборудованию контейнерных площадок на дворовых территориях;
- участию в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка

- на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

- организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда.

7.3. Расходные обязательства по озеленению территории муниципального образования, в том числе:

- по озеленению территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организации работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержанию территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонту расположенных на них объектов зеленых насаждений, защите зеленых насаждений на указанных территориях, утверждению перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

- по организации учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

- по проведению санитарных рубок, а также удалению аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения.

7.4. Расходные обязательства по прочим мероприятиям в области благоустройства территории муниципального образования, в том числе:

- по созданию зон отдыха, в том числе обустройству, содержанию и уборке территорий детских площадок;

- по обустройству, содержанию и уборке территорий спортивных площадок;

- по выполнению оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

- расходные обязательства муниципальных образований городов и поселков по осуществлению мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;

- расходные обязательства муниципальных образований городов и поселков по обеспечению сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;

- расходные обязательства муниципальных образований городов и поселков по восстановлению пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;

- расходные обязательства муниципального образования по организации установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

- расходные обязательства муниципального образования городов по организации парковок и автостоянок на территории муниципального образования.

7.5. Расходные обязательства по проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований.

8. Расходные обязательства, связанные с участием в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю.

9. Расходные обязательства в области образования.

9.1. Расходные обязательства по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования.

9.2. Расходные обязательства по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

10. Расходные обязательства в области культуры.

10.1. Расходные обязательства по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

10.2. Расходные обязательства по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов.

11. Расходные обязательства по учреждению печатного средства массовой информации, опубликованию муниципальных правовых актов, иной информации.

12. Расходные обязательства по созданию условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта.

13. Расходные обязательства в области социальной политики.

13.1. Расходные обязательства по оказанию натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом.

13.2. Расходные обязательства по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

14. Иные расходные обязательства муниципальных образований.

14.1. Расходные обязательства по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования.

14.2. Расходные обязательства по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга.

14.3. Расходные обязательства по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

14.4. Расходные обязательства по участию в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга.

14.5. Расходные обязательства по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования.

14.6. Расходные обязательства по информированию населения о вреде табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации.

14.7. Расходные обязательства по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

14.8. Прочие расходные обязательства муниципального образования, не установленные в пунктах 1 – 14 настоящего приложения к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково № 43 от 29.10.2013г «О принятии местного бюджета на 2014г», возникновение которых обусловлено реализацией полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ВМО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014 ГОД:**

- Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения по единому нормативу отчислений от сумм, подлежащих зачислению в бюджет Санкт-Петербурга – 100%
- Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности по нормативу 45% от сумм, подлежащих зачислению в бюджет Санкт-Петербурга.
- Налог на имущество физических лиц.
- Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения, в части сумм перерасчетов и погашения задолженности прошлых лет.
- Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Муниципального образования поселок Ушково по нормативу 100% от сумм, подлежащих зачислению в бюджет Санкт-Петербурга, за исключением сумм, получаемых в результате предоставления земельных участков на инвестиционных условиях.
- Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и иных обязательных платежей.
- Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных образований и компенсации затрат бюджетов муниципальных образований, в том числе средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений, произрастающих на территории зеленых насаждений внутриквартального озеленения, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных образований в соответствии с законами Санкт-Петербурга.
- Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов муниципальных образований
- Доходы от реализации имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в собственности муниципальных образований, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.
- Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных образований (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).
- Денежные взыскания (штрафы), взыскиваемые за нарушение законодательства по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт, зачисляемые в местные бюджеты по месту совершения административных правонарушений.

- Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных образований).
- Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу муниципального образования.
- Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Санкт-Петербурга, зачисляемые в местные бюджеты по месту совершения административных правонарушений:
 - а) штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона СПб от 12.05.2010г № 273-70 «Об административных правонарушениях в СПб»
 - б) штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные ст.44 Закона СПб от 12.05.2010г № 273-70 «Об административных правонарушениях в СПб»
- Прочие неналоговые доходы, зачисляемые в местные бюджеты.
- Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности ВМО поселок Ушково Санкт-Петербурга из фонда финансовой поддержки местных бюджетов на 2014 год в сумме 13446,9 тыс.руб.
- Иные дотации, предоставляемые местным бюджетам в случаях и в порядке, установленных законами Санкт-Петербурга.
- Субвенции, предоставляемые местному бюджету ВМО поселок Ушково из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на исполнение органами МСУ отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на 2014 год в сумме 656,0 тыс.руб.
- Субвенции, предоставляемые местному бюджету ВМО поселок Ушково Санкт-Петербурга на исполнение органами МСУ отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) на 2014 год в сумме 91,0 тыс.руб.
- Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям на 2014 год 181,1 тыс.руб.
- Субвенции, предоставляемые местному бюджету ВМО поселок Ушково Санкт-Петербургу на исполнение ОМСУ отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц МСУ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях на 2014 год в сумме 5,3 тыс.руб.
- Субвенции на исполнение ОМСУ отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий в сумме 663,7 тыс.руб.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет четвертого созыва****РЕШЕНИЕ №48 от «28» ноября 2013 года****ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЙ МС ОТ 26.03.2013 № 10 И ОТ 27.04.2009 № 09 «ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО ПОСЕЛОК УШКОВО, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и правотворческой инициативы прокурора Курортного района Санкт-Петербурга от 22.11.2013 года,

Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Ушково

Р Е Ш И Л:

1. Отменить Решение МС от 26.03.2013 года № 10 «О внесении изменений в Решение МС МО поселок Ушково № 09 от 27.04.2009 года «Об исполнении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления МО поселок Ушково, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» и Решение МС от 27.04.2009 года №09 «Об исполнении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления МО поселок Ушково, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

3. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Просвирнину М.Г.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета МО поселок Ушково М.Г. Просвирнина

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет четвертого созыва****РЕШЕНИЕ № 49 от «28» ноября 2013 года****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 04.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2008 года № 563 «О порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образования Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково, на основании Протеста Прокуратуры от 24.10.2013 года № 112Пр/2013,

Муниципальный Совет
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение « О бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Ушково» в соответствии с приложением к Решению.
2. Признать утратившими силу Решения Муниципального Совета от 21.12.2009 г. №31 «О принятии Положения «О бюджетном процессе Муниципального образования поселок Ушково» в новой редакции» и от 27.11.2012 г. №37 «О внесении изменений в Решение от 21.12.2009 г. «О принятии Положения о бюджетном процессе Муниципального образования поселок Ушково».
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за выполнение настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Просвирнину М.Г.

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

Приложение к Решению МС МО поселок Ушково от 28.11.2013 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Ушково (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования (далее – Устав) и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- Составление проекта местного бюджета;
- Рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- Исполнение местного бюджета;
- Рассмотрение и утверждение исполнения местного бюджета;
- Осуществление муниципального финансового контроля;
- Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Муниципальный Совет муниципального образования (далее – Муниципальный Совет);
- Глава Муниципального образования – председатель Муниципального Совета;
- Местная Администрация Муниципального образования (далее – Местная Администрация);
- контрольно-счетный орган Муниципального образования (далее – Контрольно-счетный орган);
- главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального Совета

Муниципальный Совет:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет;
- 3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Муниципального Совета, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 4) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- 5) формирует и определяет правовой статус внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7) осуществляет при утверждении местного бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

8) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

9) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;

10) проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы муниципального образования – председателя Муниципального Совета

Глава муниципального образования – председатель Муниципального Совета:

1) направляет проект Решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального Совета Местной Администрацией, в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;

2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;

3) подписывает решения Муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Местной Администрации

Местная Администрация:

1) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования;

2) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования, форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана, порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

3) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный Совет;

4) разрабатывает, утверждает среднесрочный финансовый план и представляет одновременно с проектом местного бюджета в Муниципальный Совет;

5) обеспечивает составление проекта местного бюджета;

6) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный Совет;

7) предварительно рассматривает проекты решений Муниципального Совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета;

8) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

9) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

10) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

11) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи;

12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

13) осуществляет составление и ведение кассового плана;

14) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

15) составляет и представляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;

16) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

17) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на рассмотрение в Муниципальный Совет;

18) утверждает и представляет в Муниципальный Совет и Контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за квартал, шесть, девять месяцев текущего финансового года;

19) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

20) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

21) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;

22) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации;

23) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

24) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации;

25) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной Администрации.

Статья 9. Доходы местного бюджета

Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 10. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципальное образование) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными (бюджетными) учреждениями.

Статья 11. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной Администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального Совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда Местной Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной Администрацией.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 12. Общие положения составления проекта бюджета муниципального образования

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета.

2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Составление проекта бюджета муниципального образования осуществляется Местной Администрацией.

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального Совета.

5. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования Местная Администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6. Составление проекта бюджета муниципального образования основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- муниципальных программах.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет.

3. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 14. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной Администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Местной Администрацией и представляется в Муниципальный Совет одновременно с проектом местного бюджета.

Статья 15. Прогнозирование доходов местного бюджета

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, решений Муниципального Совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Местной Администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на

исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 17. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Местной Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной Администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается Постановлением Местной Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Муниципального Совета о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом Местной Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной Администрацией.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и критерии устанавливаются Местной Администрацией.

По результатам указанной оценки Местной Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 18. Целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной Администрацией.

Статья 19. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 20. Проект решения о местном бюджете

Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Решениями Муниципального Совета (кроме решений о бюджете);
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом Санкт-Петербурга, Решением Муниципального Совета;
- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Совета.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 21. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет

Местная Администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются документы и материалы, указанные в статье 22 настоящего Положения.

Статья 22. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный Совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные Муниципальным Советом, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным Советом

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется Решением МС МО поселок Ушково о местном бюджете в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный Решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Ушково, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 20 настоящего Положения.

Статья 24. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.
3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:
 - Финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
 - иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;

• порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

5. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 4 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

• доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

• предоставлять бюджетные кредиты;

• осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

• формировать резервные фонды.

6. Указанные в пунктах 4 и 5 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

7. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 4, 5, 6 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Местная Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели местного бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

8. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Муниципальным Советом в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 25. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Местная Администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Местная Администрация представляет в Муниципальный Совет:

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

- оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

- пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет;

- ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде.

3. Муниципальный Совет рассматривает и принимает решение об утверждении проекта решения о внесении изменений в решение Муниципального Совета о местном бюджете на текущий финансовый год в одном чтении.

ГЛАВА 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 26. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Местной Администрацией.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

5. Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам местного бюджета и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией.

8. В случае и порядке, установленных Местной Администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам

могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

9. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета помесечно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

10. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной Администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

12. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом в решении Муниципального совета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Муниципального совета о местном бюджете.

13. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является муниципальное образование и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной Администрацией.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель Местной Администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

5. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы Местной Администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 28. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

3. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

4. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной Администрацией.

Статья 29. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета.

4. Показатели бюджетной росписи по расходам местного бюджета доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств местного бюджета в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета не допускается.

Статья 30. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями средств местного бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств местного бюджета на единый счет бюджета.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход местного бюджета для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета, в порядке, определяемом Местной Администрацией с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Местная Администрация устанавливает порядок обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

ГЛАВА 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 31. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании предоставленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Местную администрацию в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Местной Администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной Администрацией и направляется в Муниципальный Совет и созданный им орган муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета.

5. Местная Администрация представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 32. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом, в порядке установленном решением Муниципального Совета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Местная Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом в Муниципальный Совет с одновременным направлением в Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

5. Местная Администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетного органа.

7. Муниципальный Совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной Администрации об исполнении местного бюджета.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

9. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

10. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом муниципального образования поселок Ушково.

11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 33. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные решением Муниципального Совета для решения об исполнении местного бюджета.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 34. Субъекты муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляют:

- Муниципальный Совет;
- Контрольно-счетный орган;
- Местная Администрация;
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- иные субъекты муниципального финансового контроля, полномочия которых по осуществлению финансового контроля, опреде-

ляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностными лицами) Местной Администрации.

3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Субъекты муниципального финансового контроля обязаны предоставлять всю имеющуюся информацию, необходимую для осуществления контроля в пределах своих компетенций.

ГЛАВА 7. НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 35. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Ответственность за нарушение в бюджетном законодательстве в муниципальном образовании наступает по основаниям, в порядке и формах, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными актами федерального законодательства.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 50 от « 28 » ноября 2013 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ВЕДОМСТВЕННУЮ СТРУКТУРУ РАСХОДОВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2013 ГОД**

С целью эффективного использования бюджетных средств в пределах утвержденных ассигнований на 2013 год, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета МО поселок Ушково на 2013 год, перераспределив бюджетные ассигнования, согласно Приложению.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.
3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу МО поселок Ушково Просвирнину М.Г.

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

**Приложение к Решению МС МО поселок Ушково от 28.11.2013 №50
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ СТРУКТУРУ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2013 ГОД

Код БК	наименование	Сумма (тыс.руб)
891 0104 0020601 242 000	Содержание и обеспечение деятельности МА	-1,2
891 0104 0020601 244 000	Содержание и обеспечение деятельности МА	1,2
891 0503 6000202 244 000	Ликвидация несанкционированных свалок, бытовых отходов и мусора	-7,4
891 0503 6000302 244 000	Проведение санитарных рубок (в т.ч удаление аварийных, больных деревьев и кустарников)	-19,9
891 1102 4310200 244 000	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО	8,9
891 1202 4570100 244 000	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	18,4

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ №52 от «28» ноября 2013 года
ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ МС МО ПОС. УШКОВО ОТ 24.01.2013 Г. № 04**

На основании Законов Санкт-Петербурга от 12.07.2012 г. № 391-69 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», от 13.04.2011 г. № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и правотворческой инициативы прокурора Курортного района Санкт-Петербурга от 20.11.2013 г.,

Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Отменить Решение МС МО пос. Ушково от 24.01.2013 г. № 04 «Об утверждении Порядка оформления документов, необходимых для назначения, перерасчета, доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии граждан, которым назначена доплата к пенсии в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.04.2011 г. № 204-50 в МО поселок Ушково».
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.
3. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Просвирнину М.Г.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета МО поселок Ушково М.Г. Просвирнина

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет четвертого созыва

РЕШЕНИЕ № 53 от «28» ноября 2013 года
О ПРОВЕДЕНИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ДНЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26.04.2013 № Пр-936, положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и с учетом Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приема граждан, утвержденных Администрацией Президента Российской Федерации 28.06.2013, в целях реализации прав граждан, лиц без гражданства, представителей объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – заявители) на получение ответов по существу в органах местного самоуправления на территории муниципального образования поселок Ушково,

Муниципальный Совет
Р Е Ш И Л:

1. Ежегодно, 12 декабря с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени, в День Конституции Российской Федерации в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Ушково проводить общероссийский день приема граждан.

В случаях, если 12 декабря приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным днём, общероссийский день приёма граждан переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

2. Определить местом проведения общероссийского дня приема граждан в органах местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково – помещение Муниципального Совета и Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 25.

3. Назначить уполномоченными лицами от органов местного самоуправления муниципального образования поселок Ушково:

– ответственным за организацию и проведение общероссийского дня приема граждан – Главу Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково Каюкова А.В.;

– осуществляющим прием российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, представителей объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – заявители) в ходе общероссийского дня приема граждан – Главу Муниципального образования поселок Ушково Просвирнину М.Г.

4. При подготовке и проведении общероссийского дня приема граждан уполномоченным лицам от органов местного самоуправления муниципального образования поселок Ушково руководствоваться Методическими рекомендациями, формой отчетности, типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан, разработанными Управлением Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций.

5. Поручить Местной Администрации МО поселок Ушково:

5.1. организовать предварительную запись заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан для подготовки ответов по существу поставленных вопросов.

5.2. разработать форму карточки личного приёма заявителей.

5.3. разместить информацию о проведении общероссийского дня приема граждан не позднее, чем за 2 недели до даты его проведения на информационном стендах, расположенных на территории МО поселок Ушково, на сайте МО поселок Ушково и в газете «ВЕСТИ поселка Ушково».

5.4. обеспечивать организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения общероссийского дня приема граждан;

6. По результатам проведения общероссийского дня приёма граждан, Главе Муниципального образования поселок Ушково составить итоговый сводный отчет и направить его в течение 10 рабочих дней со дня проведения общероссийского дня приёма граждан в высший исполнительный орган государственной власти г. Санкт – Петербурга.

7. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

9. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Просвирнину М.Г.

Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета МО поселок Ушково М.Г. Просвирнина

ПРАЗДНИЧНАЯ ПИРОТЕХНИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ

Яркие вспышки, фонтаны огня, хлопки петард... Все эти пиротехнические устройства приносят нам радость в праздничные дни. Но чтобы самое красочное зрелище не завершилось для вас в ближайшем травмункте, подойдите к ее использованию самым тщательным образом.

Вся праздничная пиротехника подразделяется на 3 категории, каждая из которых требует определенных мер безопасности. К первой относятся бенгальские огни. Следует учесть, что разноцветные бенгальские огни выделяют при горении вредные вещества. Ими лучше всего любоваться на улице.

Петарды, наземные и летающие фейерверки, разнообразны фонтаны относятся ко второму классу праздничных пиротехнических устройств. Петарды бывают фитильные (у них необходимо поджечь фитиль) и терочные (такие достаточно потереть о спичечный коробок). Эти, в целом безопасные вещи, не рекомендуется носить в карманах и, тем более, пытаться их разобрать.

При использовании наземных и летающих фейерверков, разбрасывающих огни в радиусе 20 м, заранее проследите направление ветра. Пиротехнический фонтан поджигается в верхней части, и по мере горения испускает огненные брызги, принимающие форму звезды, пальмы и т.п. При использовании фонтанов пом-

ните категоричное правило: если что-то пошло не так, то передвигать фонтан или гасить его – очень опасно!

В третью категорию пиротехнических развлечений входят салюты, фестивальные шары, ракеты и римские свечи.

Пользуясь пиротехникой этой категории, помните:

– если механизм запуска не сработал, то не подходите к устройству в течение 5 минут;

Окончание на стр.26

МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НОВОГОДНИХ ПРАЗДНИКОВ В МЕСТАХ С МАССОВЫМ СКОПЛЕНИЕМ ЛЮДЕЙ



- для проведения новогодних праздников допускается использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами. В помещении на окнах не должны быть установлены глухие металлические решетки;
- ёлка должна устанавливаться на устойчивом основании;
- на случай отключения электроэнергии, у обслуживающего персонала должны быть электрические фонари;
- иллюминация должна быть выполнена с соблюдением Правил устройства электроустановок;
- помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения;
- дежурный персонал должен быть проинструктирован о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних праздников.

При проведении новогодних праздников запрещается:

- использовать свечи, фейерверки, устраивать другие огнеопасные эффекты в помещениях;
- украшать ёлку целлюлоидными игрушками, а также марлей и ватой, не пропитанными огнезащитным составом;
- одевать детей в костюмы из легковоспламеняющихся материалов (марля, синтетика, вата и пр.);
- полностью гасить свет в помещении во время представлений;
- заполнять помещения людьми сверх установленной нормы.

ПРАЗДНИЧНАЯ ПИРОТЕХНИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ

Окончание. Начало на стр.25

– заряжайте фестивальный шар в мортиру на вытянутых руках и не заглядывайте в ствол;

– ни в коем случае не держите римскую свечу в руках. Ее необходимо привязать к колышку, вбитому в землю;

– при запуске ракеты убедитесь, что на пути ее следования нет домов и деревьев.

Очень важный совет: покупайте праздничную пиротехнику в специализированных магазинах, имеющих сертификаты качества на свой товар.

Правила пожарной безопасности при устройстве новогодних елок не сложны, но знать их должны в каждой семье.

Вы купили елку и хотите поставить ее в своей квартире. Прежде всего, нужно установить елку в прочной крестовине

или в ведре с песком. Причем, ветки елки не должны касаться портьер (занавесок), приборов отопления и потолка.

Об украшениях. При устройстве праздничной иллюминации позаботьтесь о том, чтобы электрическая гирлянда была промышленного изготовления, исправна, с хорошей изоляцией, а также имеющая сертификат соответствия требованиям пожарной безопасности. Не рекомендуем украшать елку «снегом» из ваты, а также развешивать на елке игрушки из бумаги или целлулоида. Опасно применять для украшения елки свечи, зажигать бенгальские огни, стрелять из хлопушек. При применении хлопушек и бенгальских огней нужно соблюдать осторожность. Если искры бенгальского огня холодные, то его металлический стержень нагревается докрасна и доста-

точно неосторожного движения, чтобы загорелась легкое платье, вспыхнули волосы. К таким же последствиям может привести и стрельба из хлопушек. Язык пламени, вылетающий при выстреле из хлопушки, может поджечь любые горючие материалы, находящиеся рядом.

Уважаемые взрослые, не оставляйте маленьких детей у елки одних, не разрешайте им включать гирлянды, зажигать свечи. Игры детей у елки должны быть обязательно в присутствии взрослых.

Руководители учреждений должны знать, что на праздниках общественных елок применение свечей, хлопушек, бенгальских огней и других пиротехнических изделий категорически запрещено.

Отдел надзорной деятельности Курортного района Санкт-Петербурга

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА УШКОВО!

Для обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории Муниципального образования поселок Ушково предлагаем Вам заключить индивидуальный договор на сбор, вывоз и утилизацию мусора с лицензированной организацией, которую Вы можете выбрать самостоятельно. За разъяснениями по указанному вопросу Вы можете обратиться в Местную Администрацию Муниципального образования поселок Ушково по адресу: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.25. Телефон для справок: 433-82-18.

Напоминаем, что статьей 28 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 года №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за сброс мусора вне специально отведенных для этого мест на граждан налагается административный штраф в размере от 2-х до 5-ти тыс.руб.

Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ ПРИЁМА ГРАЖДАН 12 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации ежегодно, начиная с 12 декабря 2013 года, в День Конституции Российской Федерации проводится общероссийский день приёма граждан.

Личный приём граждан в органах местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково будет осуществляться 12 декабря 2013 года с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 25, следующими уполномоченными должностными лицами:

Просвирнина Марина Гавриловна, Глава Муниципального образования поселок Ушково,

Каюков Александр Викторович, Глава Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково.

Предварительная запись на приём осуществляется: 06.12.2013г, с 09.12.2013г. – 11.12.2013г. с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут) по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 25, телефон 433-82-18, адрес электронной почты: maushkovo@pochtarf.ru.

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

О фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях в деятельности работников государственных учреждений Курортного района Вы можете сообщить:

– в администрацию Курортного района на почтовый адрес: 197706, г. Сестрорецк, пл. Свободы, д. 1, администрация Курортного района Санкт-Петербурга, по электронному адресу: tukur@gov.spb.ru;

– в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г. Сестрорецк, Приморское ш., д. 280;

– в отдел внутренних дел МВД России по Курортному району Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г. Сестрорецк, ул. Володарского 7/9, по телефону доверия: 573-18-18;

– на специальную линию «Нет коррупции!» на официальном сайте администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line;

– в Муниципальное образование пос. Ушково на почтовый адрес: СПб, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 25; тел./факс 433-82-18 по электронному адресу: maushkovo@pochtarf.ru

ПЕТРОГРАДСКИЙ МРП ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ «ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ» И «ПОЧТАЛЬОНОВ»

Условия работы: • Работа рядом с домом.

• Бесплатное обучение профессии

• Стабильная заработная плата

• Социальный пакет

• Оформление в соответствии с требованиями ТК РФ

232-80-02; 230-39-19

ПОЧТА
РОССИИ



ВЕСТИ №15 (116)
Ноябрь
2013 года
поселка Ушково

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

197720, СПб, г.Зеленогорск, проспект Ленина, дом 25,
телефон: 433-82-18, e-mail: maushkovo@pochtarf.ru,
<http://www.sankt-peterburg.info/moushkovo>

Тираж номера 100 экз.

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»

СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44. Подписано в печать 29.11.2013 г. Заказ №1126

Ответственный за выпуск – **М.Г.Просвирнина**