



# ВЕСТИ №14 (115)

Октябрь  
2013 года

## поселка Ушково

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

### **ДОРОГИЕ ЛЕНИНГРАДЦЫ, ПЕТЕРБУРЖЦЫ!**

4 ноября мы отмечаем государственный праздник – День народного единства. Он символизирует многовековые традиции единения нашего народа, готовность сплотиться во имя достижения великих целей.

В начале XVII века, в тяжелейший период истории России, народ под предводительством Козьмы Минина и Дмитрия Пожарского создал отряды ополчения и освободил Москву от иноземных захватчиков. Находившееся на грани гибели Российское государство было спасено теми, кто любил Родину больше собственной жизни.



Любовь к Отечеству, уважение к его славной истории и стремление принести пользу своей стране – вот главные ценности, на которые Россия может опереться в своем развитии. Сплоченность и единство, консолидация общества помогают нам строить новую, сильную Россию – страну высокими духовными и нравственными ориентирами, и в решение этой задачи может и должен внести свой вклад каждый из нас. И пусть каждый из нас в этот день ощутит себя патриотом, гражданином великого города и великой страны.

С праздником, дорогие друзья! Желаю мира, добра и благополучия вам и вашим семьям.

**Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,  
Секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения  
Партии «Единая Россия» В.С. Макаров**

### **ДОРОГИЕ ПЕТЕРБУРЖЦЫ! УВАЖАЕМЫЕ СОТРУДНИКИ И ВЕТЕРАНЫ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ!**

Поздравляю вас с Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации!

Сотрудники органов внутренних дел – истинные патриоты Родины и своего города, потому что только человек, свято любящий Россию и Петербург, может связать свою судьбу со столь трудной и героической профессией. От качества вашей работы напрямую зависят жизнь и безопасность людей, их вера в силу закона, в способность власти защищать права граждан.

У петербуржцев есть особый повод для гордости сотрудниками органов внутренних дел: благодаря их самоотверженной службе Санкт-Петербург стал одним из самых безопасных городов России. Мы гордимся настоящими профессионалами, которые достойно выполняют свой долг, побеждают в схватке с преступниками, являются образцом порядочности, принципиальности и гражданственности.

Желаю вам удачи в деле обеспечения порядка в нашем прекрасном городе и в нашем любимом Отечестве!

**Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,  
Секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения  
Партии «Единая Россия» В.С. Макаров**



### **ВНИМАНИЕ!**

13 ноября 2013 года в 16:00 в помещении Муниципального Совета  
Муниципального образования поселок Ушково по адресу: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.25  
состоится публичные слушания по обсуждению проекта бюджета Муниципального образования  
поселок Ушково на 2014 год.

С текстом проекта бюджета поселка Ушково на 2014 год можно ознакомиться  
в Муниципальном Совете МО поселок Ушково по вышеуказанному адресу.

Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково

**ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА****ЧТО ТАКОЕ БЫТЬ МАМОЙ**

**Что такое быть мамой. Многим кажется это просто. Просто смотришь за ребенком, играешь с ним, кормишь! На самом деле быть мамой – это работа. Да да и очень сложная работа. Ни минуты свободного времени, бессонные ночи! На самом деле работа мамой – самый сложный график, без выходных, без обеда и в ночную смену. И никто за это вам не вручит премию!**

Материнство – не только сложная работа, но и самая ответственная в мире!

Хорошо, когда есть помощь! Помощь родителей, подруг, мужа. Которые с малышом посидят, а мамочка сможем хотя бы уделить себе немного времени что бы покушать, да сделать какие-то дела по дому. Одной очень

тяжело, времени не хватает, иногда и думаешь, почему в сутках всего 24 часа! Пора спать, а еще нужно «гору» пеленок переглядеть. Спасибо создателям стиральных машин, они на много облегчили нам жизнь. А раньше приходилось всю эту «гору» белья стирать и отжимать в ручную. На это уходило море времени! Пока стиральная машина стирает можно спокойно заниматься другими делами.

Так же тяжело и кормить малыша грудью. Первое время грудь ужасно болит, проистечении двух, трех месяцев грудь восстанавливается после родов и становится полегче. Важно знать, как правильно сцеживаться, что бы не было комочков и шишек которые очень болят. Сцеживаться, лично для меня было великой проблемой, я не знала, как правиль-

но это делается и в роддоме мне не показывали. Дошло до того что ходила на ультразвук целую неделю, что бы рассосался комочек. Не в коем случае нельзя тереть грудь и давить на нее при сцеживании!

Сцеживание и кормление отнимает тоже очень много времени. Грудничок сосет грудь долго потому что мышцы слабые и ему тяжело высасывать молочко! И кормить ребенка нужно по первому требованию, из – за того что слабые мышцы малыш не успевает наесться и через какое – то время просит еще! Первые три месяца мама вообще не отходит от малыша, из-за этого начинаются срывы, депрессии. Поэтому очень нужна помощь близких!

В общем быть мамой не легко, но это великое счастье на свете!

**ПОМОЩЬ ЮРИСТА – БЕСПЛАТНО**

**На базе прокуратур Адмиралтейского, Калининского, Московского и Центрального районов созданы студенческие юридические консультации, которые приступили в работе в октябре.**

В прокуратурах Адмиралтейского, Калининского, Московского и Центрального районов Санкт-Петербурга, начали свою работу студенческие юридические консультации. Студенты 4 курса Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации оказывают гражданам бесплатную юридическую помощь.

Студенты консультируют граждан по правовым вопросам в устной и письменной форме, а также помогают им составлять необходимые юридические документы (иски, заявления, жалобы, ходатайства и т.д.).

Качество предоставляемой юридической помощи обеспечивается

тем, что студенты работают под руководством кураторов, назначаемых из числа преподавателей Института, а также под руководством оперативных работников прокуратуры, назначаемых из числа заместителей, старших помощников и помощников прокурора района.

Сотрудничество со студентами приносит общую пользу: повышается эффективность работы органов прокуратуры, студенты получают необходимую практику, но самое главное – граждане получают

дополнительную возможность защиты своих прав.

Получить бесплатную юридическую помощь студентов юридического института в форме устной или письменной консультации граждане могут по вопросам права в сфере: административного, уголовного, уголовно – процессуального, гражданского, гражданско-процессуального, трудового, семейного,

земельного, экологического, избирательного, банковского, финансового, налогового законодательства, а также по вопросам социального обеспечения, наследственного права, интеллектуальной собственности и защиты прав несовершеннолетних и молодежи.

**Работа юридической консультации осуществляется 4 раза в неделю (понедельник, вторник, четверг и пятница) с 10 до 12 часов:**

**в прокуратуре Адмиралтейского района по адресу: ул. Большая Подьяческая д. 19, тел. 310-18-73;**

**в прокуратуре Калининского района по адресу: ул. Комсомола, д.43, тел. 542-96-04,**

**в прокуратуре Московского района по адресу: Московский пр., д. 129, тел. 388-03-76;**

**в прокуратуре Центрального района по адресу: Лиговский пр., д.44, тел. 712-02-51.**

**О СРОКАХ УПЛАТЫ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ**

Уважаемые Петербуржцы!

**Управление Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу напоминает о сроках уплаты имущественных налогов за 2012 год: налог на иму-**

**щество физических лиц необходимо заплатить не позднее 1-го ноября 2013 года; транспортный и земельный налоги – не позднее 5 ноября 2013 года.**

Уплатить налог можно в отделениях банков и через почтовые отделения связи, а также с помощью Интернет-сервиса ФНС России «Заплати налоги».

В случае неполучения налогового уведомления, необходимо обратиться в налоговые органы по месту регистрации объекта налогообложения, или воспользоваться «Личным кабинетом налогоплательщика» на сайте Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

Не откладывайте уплату налогов на последний день!

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО**  
**Муниципальный Совет четвертого созыва**
**Решение № 39 от «29» октября 2013 года**
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ВЕДОМСТВЕННУЮ СТРУКТУРУ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2013 ГОД**

С целью эффективного использования бюджетных средств в пределах утвержденных ассигнований на 2013 год,

Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета МО поселок Ушково на 2013 год, перераспределив бюджетные ассигнования, согласно Приложению.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.
3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу МО поселок Ушково Просвирнину М.Г.

**Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина**

*Приложение к Решению МС МО поселок Ушково от 29.10.2013г № 39*

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**
**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2013 ГОД**

Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма (тыс.руб.)
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ</b>	<b>937</b>				<b>2262,7</b>
Общегосударственные вопросы	937	0100			2262,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	937	0102			942,0
Глава муниципального образования	937	0102	002 01 00		942,0
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	937	0102	002 01 00	120	942,0
ФОТ и страховые взносы	937	0102	002 01 00	121	942,0
Функционирование законодательных (представительных ) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	937	0103			1320,7
Аппарат представительного органа муниципального образования	937	0103	002 04 00		1320,7
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	937	0103	002 04 00	120	417,5
ФОТ и страховые взносы	937	0103	002 04 00	121	417,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	937	0103	002 04 00	240	888,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	937	0103	002 04 00	242	12,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	937	0103	002 04 00	244	881,2
Налоги, сборы и иные платежи	937	0103	002 04 00	850	10,0
<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ</b>	<b>891</b>				<b>10 837,5</b>
Общегосударственные вопросы	891	0100			3413,0
Функционирование Правительства Российской Федерации ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	891	0104			3274,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	891	0104	002 05 00		942,0
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	891	0104	002 05 00	120	942,0
ФОТ и страховые взносы	891	0104	002 05 00	121	942,0
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	891	0104	002 06 01		2327,0
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	891	0104	002 06 01	120	1741,8
ФОТ и страховые взносы	891	0104	002 06 01	121	1741,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0104	002 06 01	240	533,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	891	0104	002 06 01	242	260,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0104	002 06 01	244	273,2
Налоги, сборы и иные платежи	891	0104	002 06 01	850	52,0
Определение должностных лиц , уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	891	0104	002 06 03		5,0
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт -Петербурга	891	0104	002 06 03	598	5,0
Резервные фонды	891	0111			67,0
Резервный фонд местной администрации	891	0111	070 01 00		67,0
Резервные средства	891	0111	070 01 00	870	67,0
Другие общегосударственные вопросы	891	0113			72,0
Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	891	0113	092 01 00		12,0
Субсидии некоммерческим организациям	891	0113	092 01 00	630	12,0
Мероприятия связанные с участием в совете МО(членские взносы)	891	0113	092 02 01		60,0
Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений	891	0113	092 02 01	852	60,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>891</b>	<b>0300</b>			<b>4,5</b>
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	891	0309			4,5
Участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	891	0309	795 01 00		6,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0309	795 01 00	240	6,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0309	795 01 00	244	6,5
Участие в профилактике терроризма и экстремизма ,а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	891	0309	795 04 00		4,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0309	795 04 00	240	4,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0309	795 04 00	244	4,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>891</b>	<b>0400</b>			<b>1497,4</b>
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>891</b>	<b>0409</b>			<b>1497,4</b>



#### 4 ВЕСТИ поселка Ушково

Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ МО(в соответствии с перечнем утвержденным Правительством СПб)	891	0409	315 01 00		1497,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0409	315 01 00	240	1497,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0409	315 01 00	244	1497,4
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	891	0500			4557,7
Благоустройство	891	0503			4557,7
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	891	0503	600 01 04		1204,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 04	240	1204,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 04	244	1204,0
Обустройство , содержание детских и спортивных площадок	891	0503	600 01 05		1839,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 05	240	1839,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 05	244	1839,1
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	891	0503	600 02 02		52,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 02	240	52,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 02	244	52,0
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	891	0503	600 02 03		313,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 03	240	313,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 03	244	313,0
Озеленение , содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, организация работ по компенсационному озеленению, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	891	0503	600 03 01		493,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 01	240	493,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 01	244	493,0
Проведение санитарных рубок (в том числе удалению аварийных, больных деревьев и кустарников)	891	0503	600 03 02		42,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 02	240	42,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 02	244	42,0
Создание зон отдыха	891	0503	600 04 01		194,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 04 01	240	194,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 04 01	244	194,0
Организация уборки и санитарной очистки территорий	891	0503	600 05 01		420,6
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	0503	600 05 01	598	420,6
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	891	0600			1,4
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	891	0605			1,4
Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	891	0605	410 01 00		1,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0605	410 01 00	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0605	410 01 00	244	1,4
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	891	0700			27,0
Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих	891	0705	428 01 00		25,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0705	428 01 00	240	25,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0705	428 01 00	244	25,6
Молодежная политика и оздоровление детей	891	0707			1,4
Участие в деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма	891	0707	795 02 00		1,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	795 02 00	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	795 02 00	244	1,4
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	891	0800			335,3
<b>КУЛЬТУРА</b>	891	0801			335,3
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	891	0801	440 01 00		335,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0801	440 01 00	240	335,3
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0801	440 01 00	244	335,3
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	891	1000			816,2
Охрана семьи и детства	891	1004			816,2
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	1004	520 13 00		199,8
Содержание ребенка переданного на воспитание в приемную семью	891	1004	520 13 01		86,4
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	1004	520 13 01	598	86,4
Вознаграждение причитающееся приемному родителю	891	1004	520 13 02		113,4
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	1004	520 13 02	598	113,4
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	891	1004	002 06 02		616,4
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт -Петербурга	891	1004	002 06 02	598	616,4
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	891	1100			49,8
Массовый спорт	891	1102			49,8
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	891	1102	431 02 00		49,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1102	431 02 00	240	49,8
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1102	431 02 00	244	49,8
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	891	1200			128,7
Периодическая печать и издательства	891	1202			128,7
Периодические издания ,учрежденные представительными органами местного самоуправления	891	1202	457 01 00		128,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1202	457 01 00	240	128,7
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1202	457 01 00	244	128,7
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>13100,2</b>

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО**  
Муниципальный Совет четвертого созыва**Решение № 40** от «29» октября 2013 года  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ****ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом СПб от 23.09.2009г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом СПб от 14.02.2013г. № 15-13 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления с Санкт-Петербурге», Законом СПб от 29.05.2013г. № 315-57 «О внесении изменений в Закон СПб «О погребении и похоронном деле в Санкт-Петербурге», Законом от 17.07.2013г. № 446-80 «О внесении изменений в Закон СПб «Об основах организации охраны здоровья граждан в Санкт-Петербурге», Уставом ВМО СПб поселок Ушково, на основании Предложения прокуроры Курортного района СПб от 01.08.2013 г. и 18.09.2013г. № 39-2013, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Муниципального образования поселок Ушково, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу от 04.04.2008г. Государственный регистрационный номер RU 781310002008001 (в редакции от 26.06.2013 г. Государственный регистрационный номер RU 781310002013001, Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу, (Приложение №1).
2. Направить настоящее Решение в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее: Управление) для регистрации новой редакции Устава.
3. Поручить представлять интересы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково при государственной регистрации Главе Муниципального образования.
4. После регистрации Устава новая редакция Устава подлежит официальному опубликованию.
5. Главе Муниципального образования направить сведения о дате и источнике опубликования Устава в 10-дневный срок в Управление.
6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.
7. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
8. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу МО поселок Ушково Просвирнину М.Г.

**Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина**

**Приложение №1 к Решению № 40 от 29.10.2013г.****ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО****1. ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1) Продолжить пункт 3 статьи 3 следующего содержания «Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию)».

**2. ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

1) Дополнить подпунктом 1 пункт 41 статьи 5 Устава следующего содержания: «Осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав комплексов, включающих земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения, оказания услуг, связанных с погребением, а также содержания мест погребения».

2) Дополнить подпунктом 2 пункт 41 статьи 5 Устава следующего содержания: «Обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ».

3) Дополнить подпунктом 3 пункт 41 статьи 5 Устава следующего содержания: «Восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне участков, входящих в состав кладбищ».

4) Дополнить пунктом 54 статью 5 Устава следующего содержания: «Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования».

5) Дополнить пунктом 55 статью 5 Устава следующего содержания: «Информирование населения о вреде потребления табака и

вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных компаний в средствах массовой информации».

**3. ГЛАВА 5 .ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

1) Дополнить подпунктом 7 пункт 2 статьи 23 Устава следующего содержания: «Установление порядка представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности на постоянной основе.»

2) Дополнить подпунктом 8 пункт 2 статьи 23 следующего содержания: ««Определение порядка представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности на постоянной основе.»

3) Дополнить пунктом 13 статьи 31 следующего содержания: «Итоги голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию)».

**4. ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1) Дополнить пунктом 3 статьи 68 следующего содержания: «Пункты 54 и 55 статьи 5 главы 2 Устава вступают в силу с 01.01.2014 года.»

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО**  
Муниципальный Совет четвертого созыва**РЕШЕНИЕ № 41** от «29» октября 2013 года**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ВО****ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Порядок рассмотрения обращений граждан во внутригородское Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково» в соответствии с Приложением.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу МО поселок Ушково Просвирнину М.Г.

**Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина**

**ПРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН  
ВО ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке рассмотрения обращений граждан во внутригородское Муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Ушково (далее – Положение) разработано в целях совершенствования работы с обращениями граждан, повышения ее эффективности, обеспечения контроля по рассмотрению обращений граждан.

1.2. Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Муниципального образования поселок Ушково, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок рассмотрения обращений граждан во внутригородское Муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Ушково.

1.4. Информация о порядке рассмотрения обращений в органы местного самоуправления, размещается на официальном сайте Муниципального образования поселок Ушково [moushkovo.sankt-peterburg.info](http://moushkovo.sankt-peterburg.info).

**2. Требования к порядку рассмотрения обращений граждан**

2.1. Порядок информирования о процедуре рассмотрения обращений граждан.

2.1.1. Информация о процедуре рассмотрения обращений граждан предоставляется:

- непосредственно в помещении органов местного самоуправления;
- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- на официальном сайте Муниципального образования поселок Ушково: WEB-сайт: [moushkovo.sankt-peterburg.info](http://moushkovo.sankt-peterburg.info).

2.1.2. Местонахождение органов местного самоуправления: проспект Ленина, дом 25, город Зеленогорск, Санкт-Петербург, 197720. Адрес электронной почты: [maushkovo@pochtarf.ru](mailto:maushkovo@pochtarf.ru).

2.1.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, муниципальные служащие подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Муниципальные служащие, осуществляющие прием, консультирование, обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

**2.2. Результат рассмотрения обращений граждан.**

2.2.1. Конечными результатами рассмотрения обращений граждан могут являться:

- направление гражданину письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;
- переадресация обращения в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или организацию, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, и уведомление гражданина о переадресации его обращения;
- уведомление гражданина об отказе в рассмотрении его обращения с изложением причин;
- устный ответ на обращение с согласия гражданина.

2.3. Общий срок рассмотрения обращений граждан – 30 дней со дня регистрации письменного обращения в органе, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

В исключительных случаях, если для исполнения поручения необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, срок исполнения поручения может быть продлен должностным лицом не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением заявителя.

**3. Прием, регистрация, направление письменного обращения на рассмотрение должностному лицу администрации района**

3.1. Поступающие в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Ушково письменные обращения граждан и документы, связанные с их рассмотрением, принимаются и учитываются специалистами соответствующего органа местного самоуправления.

**3.2. Специалист, ответственный за прием обращений:**

- принимает письменное обращение;

- проверяет наличие фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), почтового адреса, номера домашнего телефона (при наличии), разборчивость написанного обращения;

- сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в случае наличия), делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

- производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

- прикрепляет поступившие документы (копии документов) к тексту обращения;

- регистрирует обращение.

3.3. Все письменные обращения, поступившие от граждан, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

3.4. Поступившие обращения регистрируются в «Журнале регистрации обращений граждан в Муниципальное образование поселок Ушково».

В правом нижнем углу первой страницы письма проставляется регистрационный штамп. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.5. При регистрации в «Журнал регистрации заявлений и обращений граждан в Муниципальное образование поселок Ушково» вносится следующая информация о поступившем обращении:

- дата поступления обращения;
- данные об обратившемся гражданине: фамилия, имя, отчество (при наличии), место его проживания (адрес);
- данные о наличии приложений.

Датой поступления считается дата, указанная на штампе.

Если обращение подписано двумя и более авторами, то обращение считается коллективным, о чем делается отметка.

3.6. Обращение проверяется на повторность, при необходимости из архива поднимается предыдущая переписка. Повторными обращениями считаются предложения, заявления,

жалобы, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством Российской Федерации срок рассмотрения и заявитель не согласен с принятым по его обращению решением. Обращения одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными. Не считаются повторными обращения одного и того же автора, но по разным вопросам, а также многократные (три и более раз) – по одному и тому же вопросу, по которому гражданину даны исчерпывающие ответы соответствующими компетентными органами.

3.7. Если обращение переадресовано, то указывается, откуда оно поступило, проставляются дата и исходящий номер сопроводительного письма. На поручениях о рассмотрении, в которых содержится просьба проинформировать о результатах, проставляется отметка (штамп) «Контроль».

3.8. Обращения депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления ставятся на особый контроль и разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае если вопрос, поставленный в обращении, не входит в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования поселок Ушково, то обращение в течение трех дней со дня регистрации пересылается по принадлежности в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

3.10. Сопроводительные письма и уведомления оформляются на бланках за подписью главы соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования поселок Ушково.

3.11. Запрещается направлять жалобы на рассмотрение тем органам или должностным лицам, решение и действие (бездействие) которых обжалуется.

**4. Рассмотрение обращений**

4.1. Поступившее письменное обращение рассматривается в течение 30 календарных дней с даты его регистрации.

4.2. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день.

4.3. Муниципальные служащие при рассмотрении обращений граждан обязаны:

- обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан;



– принимать обоснованные решения по существу поставленных в каждом обращении вопросов, обеспечивать выполнение этих решений;

– своевременно сообщать гражданам о решениях, принятых по обращениям, в случае их отклонения указывать мотивы отклонения, по просьбам граждан разъяснять порядок обжалования принятых решений;

– уведомлять гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другие органы или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

4.4. В процессе рассмотрения обращения по существу муниципальные служащие вправе:

– запрашивать дополнительную информацию в других органах, организациях, учреждениях;

– приглашать обратившихся граждан для личной беседы;

– в случае необходимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивать дополнительные материалы и получать объяснения у обратившихся граждан и иных юридических и физических лиц;

– привлекать в установленном порядке экспертов;

– создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях, с выездом на место;

– проверять исполнение ранее принятых ими решений по обращениям граждан;

– инициировать проведение проверки.

4.5. Для получения необходимой дополнительной информации по вопросам, поставленным в обращении в иных органах, организациях и учреждениях подготавливается соответствующий запрос. Запрос должен содержать:

– данные об обращении, по которому запрашивается информация;

– вопрос обращения, для разрешения которого необходима информация;

– вид запрашиваемой информации, содержание запроса;

– срок, в течение которого необходимо представить информацию по запросу, не должен превышать 15 дней. В исключительных случаях при наличии оснований для продления сроков рассмотрения обращения гражданина данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением заявителя.

4.6. Ответ на обращение подписывается Главой Муниципального образования поселок Ушково.

4.7. Запросы, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из правоохранительных органов, исполняются в указанный в запросе срок, а если срок не установлен – в течение 30 дней. В случае, если запрашиваемая информация не может быть представлена в указанный в запросе срок, Глава Муниципального образования поселок Ушково направляет инициатору запроса ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

4.8. Если поручение по рассмотрению обращения дано нескольким должностным лицам, то координация и ответственность за его выполнение возлагаются на должностное лицо, указанное в резолюции первым.

4.9. Подготовленные по результатам рассмотрения обращений ответы должны соответствовать следующим требованиям:

– ответ должен содержать конкретную и четкую информацию по всем вопросам, поставленным в обращении (что, когда и кем сделано или будет исполняться);

– если просьба, изложенная в обращении, не может быть решена положительно, то указывается, по каким причинам она не может быть удовлетворена;

– в ответе должно быть указано: адресат, дата отправки, регистрационный номер.

4.10. Ответ на обращение подписывается Главой Муниципального образования поселок Ушково.

4.11. Ответ на обращение, поступившее в Администрацию Муниципального образования поселок Ушково в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

#### **5. Порядок рассмотрения отдельных обращений**

5.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

#### **6. Организация личного приема граждан**

6.1. Личный прием граждан ведут Глава муниципального образования поселок Ушково и Глава Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково согласно графику приема граждан в порядке очередности или в соответствии со списком записавшихся на прием граждан.

6.2. Прием граждан осуществляется в установленные часы и дни по графикам, утверждаемым Главами соответствующего органа местного самоуправления Муниципального образования поселок Ушково.

6.3. Прием граждан осуществляется в порядке предварительной записи. Предварительную запись осуществляется путем принятия устного или письменного заявления. В заявлении должны быть указаны данные о лице, обратившемся для личного приема, в том числе его контактные сведения, обстоятельства, послужившие основанием для обращения, данные о том, в какие органы гражданин ранее обращался для решения своего вопроса и результаты этих обращений.

Прием граждан ведется в порядке очередности. Лица, которым законодательством Российской Федерации предоставлены льготы, беременные женщины и женщины с малолетними детьми принимаются вне очереди.

6.4. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка, болезнь), о переносе приема на другой день и время заявитель об этом уведомляется заблаговременно.

6.5. Специалист осуществляющий прием заявителей, обязан:

– осуществить запись на прием при наличии достаточных к тому оснований и известить о порядке приема, очередности и времени, отведенного для приема;

6.6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

6.7. В случае если от лица заявителя выступает его представитель, он предъявляет оформленный надлежащим образом документ, подтверждающий его полномочия.

6.8. Граждане, находящиеся в нетрезвом состоянии, а также недееспособные на личный прием не допускаются. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, прием может быть прекращен, при необходимости вызван сотрудник полиции. Информация о поведении гражданина отражается в карточке личного приема.

6.9. Глава Муниципального образования, Глава Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково, ведущие личный прием граждан, обязаны внимательно выслушать гражданина и разобрататься по существу его обращения.

В случае если поставленные гражданином во время приема вопросы не входят в компетенцию органа местного самоуправления, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы.

Глава Муниципального образования и Глава Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково при ведении приема граждан вправе привлекать для рассмотрения обращений специалистов.

6.10. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.11. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.12. В ходе личного приема гражданин может оставить письменное обращение, которое подлежит регистрации и рассмотрению в установленном данным Положением порядке.

6.13. Поручение, данное во время приема граждан, заносится в карточку регистрации личного приема либо в журнал приема граждан и передается на контроль. После разрешения обращения в полном объеме поручение снимается с контроля.

#### **7. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений**

7.1. Органы местного самоуправления и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

### **ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО** Муниципальный Совет четвертого созыва

#### **Решение № 42 от «29» октября 2013 года** **О ПРЕМИРОВАНИИ ГЛАВЫ МО**

В соответствии с законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 года № 348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», с Положением о премировании,

Муниципальный Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Премировать Просвирнину М.Г. – Главу МО в пределах экономии фонда оплаты труда по итогам работы за октябрь 2013 год в сумме 12 960 рублей 00 копеек.

**Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина**

### **ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО** Муниципальный Совет четвертого созыва

#### **Решение №43 от «29» октября 2013 года** **О ПРИНЯТИИ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014 ГОД**

В соответствии со статьей 52 главы 7 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково, Приложениями № 14, 16, 18, 20, 22 Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 и плановый период 2015, 2016г год»,

Муниципальный Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Принять местный бюджет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год по основным параметрам:

1.1. Установить объем доходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2013 год в сумме 17050,6 тыс.руб. (Приложение №1).

1.2. Установить объем расходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год в сумме 17050,6 тыс.руб. (Приложение №2).

1.3. Установить объем источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год в сумме 0 тыс.руб. (Приложение №3).

2. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково из бюджета Санкт-Петербурга на 2014 год в сумме 15044,0 тыс.руб. из них:

– дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 13446,9 тыс.руб.;

– субвенции на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в сумме 656,0 тыс.руб.;

– субвенции на исполнение органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных нарушениях, и составлению протоколов административных правонарушений в сумме 5,3 тыс.руб.;

– субвенции на исполнение органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территории в сумме 663,7 тыс.руб.;

3. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 272,1 тыс.руб.:

– субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье на 2014 год 91,0 тыс.руб.;

– субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающиеся приемному родителю на 2014 год 181,1 тыс.руб.;

4. Установить перечень источников доходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год (Приложение №6).

5. Установить расходные обязательства ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год (Приложение №5).

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год (Приложение № 4).

7. Утвердить главных распорядителей средств местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год и присвоить им коды:

– Местная Администрация Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково, код ГРБС 891.

– Муниципальный Совет Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково, код ГРБС 937.

– Избирательная Комиссия Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково. Код ГРБС 953.

8. Использовать коды администраторов при классификации расходов местного бюджета в ведомственной структуре ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково.

9. Утвердить администратором источников финансирования дефицита местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково Местную Администрацию Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково, код ГРБС 891.

10. Утвердить администрируемые доходы Местной Администрации Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год и их коды (Приложение №7).

11. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

12. Контроль за исполнение Решения возложить на Главу Муниципального образования Просвирнину М.Г.

13. Решение вступает в силу с 01.01.2014 года.

**Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина**



Приложение 1 к Решению МС МО поселок Ушково от 29.10.2013 №43

**ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014 ГОД**

Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс. руб.)
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	2006,6
<b>НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	0001 05 00000 00 0000 000	55,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182 1 05 01000 00 0000 110	55,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	55,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 00 0000 110	0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	0
Минимальный налог, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 05 01050 01 0000 110	0,0
<b>НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО</b>	000 1 06 00000 00 0000 000	536,5
Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	536,5
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 01010 03 0000 110	536,5
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	000 1 09 00000 00 0000 000	0
Налог на имущество	182 1 09 04000 00 0000 110	0
Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182 1 09 04040 01 0000 110	0
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	000 1 11 00000 00 0000 000	1267,0
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	000 1 11 01000 00 0000 120	0
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим внутригородским муниципальным образованиям городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 01030 03 0000 120	0
<b>Доходы от размещения средств бюджетов</b>	000 1 11 02000 00 0000 120	0
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 02031 03 0000 120	0
Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 02080 00 0000 120	0
Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности внутри городских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 02083 03 0000 120	0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	1267,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	1267,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	1267,0
Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	830 1 11 05011 02 0100 120	1267,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	891 1 11 05023 03 0000 120	0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	891 1 11 05033 03 0000 120	0
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 1 11 07000 00 0000 120	0
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	000 1 11 07010 00 0000 120	0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 07013 03 0000 120	0
Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	000 1 11 08000 00 0000 120	0
Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	891 1 11 08030 03 0000 120	0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	0
Доходы от распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности, находящимися в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 09020 00 0000 120	0
Доходы от распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности, находящимися в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 09023 03 0000 120	0

## 10 ВЕСТИ поселка Ушково

Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс. руб.)
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	891 1 11 09043 03 0000 120	0
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	000 1 13 00000 00 0000 000	0
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 13 02993 03 0000 130	0
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	0
Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	891 1 13 02993 03 0200 130	0
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	000 1 14 00000 00 0000 000	0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02030 03 0000 410	0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	891 1 14 02030 03 0000 440	0
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	891 1 14 02032 03 0000 410	0
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	891 1 14 02032 03 0000 440	0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	891 1 14 02033 03 0000 410	0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	891 1 14 02033 03 0000 440	0
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доход государства (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	000 1 14 03000 00 0000 410	0
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доход государства (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	000 1 14 03000 00 0000 440	0
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доход внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	891 1 14 03030 03 0000 410	0
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доход внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	891 1 14 03030 03 0000 440	0
<b>Доходы от продажи нематериальных активов</b>	000 1 14 04000 00 0000 420	0
Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 14 04030 03 0000 420	0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06000 00 0000 430	0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	891 1 14 06023 03 0000 430	0
<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ</b>	000 1 15 00000 00 0000 000	0
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными организациями за выполнение определенных функций	000 1 15 02000 00 0000 140	0
Платежи, взимаемые организациями, созданными внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, за выполнение определенных функций	891 1 15 02030 03 0000 140	0
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	000 1 16 00000 00 0000 000	148,1
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно – кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	0

Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс. руб.)
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации	000 1 16 18000 00 0000 140	0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	000 1 16 18030 03 0000 140	0
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	000 1 16 21000 00 0000 140	0
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 16 21030 03 0000 140	0
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	000 1 16 23000 00 0000 140	0
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 16 23031 03 0000 140	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 16 23032 03 0000 140	
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	000 1 16 32000 00 0000 140	0
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	000 1 16 32000 03 0000 140	0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	000 1 16 33000 00 0000 140	0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	834 1 16 33030 03 0000 140	0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	148,1
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутри городских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 16 90030 03 0000 140	148,1
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга « Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	855 1 16 90030 03 0100 140	148,1
Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга « Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	855 1 16 90030 03 0200 140	0
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 17 00000 00 0000 000	0
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	0
Невыясненные поступления , зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 17 01030 03 0000 180	0
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	0
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 17 05030 03 0000 180	0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2 00 00000 00 0000 000	15044,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	13446,9
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01000 00 0000 151	13446,9
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	891 2 02 01001 03 0000 151	13446,9
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 01003 00 0000 151	0
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	891 2 02 01003 03 0000 151	0
Прочие дотации	000 2 02 01999 00 0000 151	0
Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 02 01999 03 0000 151	0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	0
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 02 02999 03 0000 151	0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	1597,1
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	1325,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	891 2 02 03024 03 0000 151	1325,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	891 2 02 03024 03 0100 151	656,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях.	891 2 02 03024 03 0200 151	5,3
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	891 2 02 03024 03 0300 151	663,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	272,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	891 2 02 03027 03 0000 151	272,1



## 12 ВЕСТИ поселка Ушково

Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс. руб.)
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	891 2 02 03027 03 0100 151	91,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	891 2 02 03027 03 0200 151	181,1
Прочие субвенции	000 2 02 03999 00 0000 151	0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	000 2 03 00000 00 0000 180	0
Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 03 03000 03 0000 180	0
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2 07 00000 00 0000 180	0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 07 03000 03 0000 180	0
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 07 03010 03 0000 180	0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 07 03020 03 0000 180	0
<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	000 2 19 00000 00 0000 151	0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 19 03000 03 0000 151	0
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	000 2 18 00000 00 0000 180	0
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2 18 03000 03 0000 180	0
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет не бюджетными организациями	891 2 18 03010 03 0000 180	0
Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	000 2 08 00000 00 0000 180	0
Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	891 2 08 03000 03 0000 180	0
Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 20399 03 0000 151	0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>17050,6</b>

*Приложение 2 к Решению МС МО поселок Ушково от 29.10.2013г №43*

### ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014 ГОД

Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и под- раздела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма (тыс.руб.)
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ</b>	<b>937</b>				<b>1658,7</b>
Общегосударственные вопросы	937	0100			1658,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	937	0102			1007,4
Глава муниципального образования	937	0102	002 01 00		1007,4
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	937	0102	002 01 00	120	1007,4
ФОТ и страховые взносы	937	0102	002 01 00	121	1007,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	937	0103			651,3
Аппарат представительного органа муниципального образования	937	0103	002 04 00		651,3
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	937	0103	002 04 00	120	444,7
ФОТ и страховые взносы	937	0103	002 04 00	121	444,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	937	0103	002 04 00	240	191,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	937	0103	002 04 00	242	12,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	937	0103	002 04 00	244	179,6
Налоги, сборы и иные платежи	937	0103	002 04 00	850	15,0
Прочие налоги сборы	937	0103	002 04 00	852	7,0
Налог на имущество	937	0103	002 04 00	851	8,0
<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ</b>	<b>891</b>				<b>14933,8</b>
Общегосударственные вопросы	891	0100			4203,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	891	0104			3430,8
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	891	0104	002 05 00		1007,4
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	891	0104	002 05 00	120	1007,4
ФОТ и страховые взносы	891	0104	002 05 00	121	1007,4
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	891	0104	002 06 01		2418,1
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	891	0104	002 06 01	120	1859,2
ФОТ и страховые взносы	891	0104	002 06 01	121	1859,2

Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0104	002 06 01	240	506,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	891	0104	002 06 01	242	284,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0104	002 06 01	244	222,8
Налог на имущество	891	0104	002 06 01	851	52,0
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга определение должностных лиц , уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	891	0104	002 06 03		5,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0104	002 06 03	240	5,3
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0104	002 06 03	244	5,3
Резервные фонды	891	0111			136,4
Резервный фонд местной администрации	891	0111	070 01 00		136,4
Резервные средства	891	0111	070 01 00	870	136,4
Другие общегосударственные вопросы	891	0113			218,0
Формирование архивных фондов	891	0113	090 01 00	240	34,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0113	090 01 00	244	34,1
Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	891	0113	092 01 00		23,9
Субсидии некоммерческим организациям	891	0113	092 01 00	630	23,9
Мероприятия связанные с участием в совете МО(членские взносы)	891	0113	092 02 00		60,0
Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений	891	0113	092 02 00	852	60,0
Формирование и размещение муниципального заказа	891	0113	092 03 00		100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0113	092 03 00	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0113	092 03 00	244	100,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	891	0300			11,5
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	891	0309			11,5
Участие в профилактике терроризма и экстремизма , а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	891	0309	795 04 00		5,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0309	795 04 00	240	5,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0309	795 04 00	244	5,0
Участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	891	0309	795 01 00		6,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0309	795 01 00	240	6,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0309	795 01 00	244	6,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	891	0400			3952,7
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	891	0409			3 952,7
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ МО(в соответствии с перечнем утвержденным Правительством СПб)	891	0409	315 01 00		3 952,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0409	315 01 00	240	3 952,7
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0409	315 01 00	244	3 952,7
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	891	0500			5 740,5
Благоустройство	891	0503			5 740,5
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	891	0503	600 01 04		460,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 04	240	460,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 04	244	460,0
Обустройство , содержание детских и спортивных площадок	891	0503	600 01 05		2 716,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 05	240	2 716,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 05	244	2 716,0
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	891	0503	600 02 02		52,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 02	240	52,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 02	244	52,0
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	891	0503	600 02 03		349,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 03	240	349,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 03	244	349,0
Озеленение ,содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, организация работ по компенсационному озеленению, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	891	0503	600 03 01		502,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 01	240	502,8
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 01	244	502,8
Проведение санитарных рубок (в том числе удалению аварийных, больных деревьев и кустарников)	891	0503	600 03 02		42,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 02	240	42,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 02	244	42,0
Создание зон отдыха	891	0503	600 04 01		917,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 04 01	240	917,8
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 04 01	244	917,8
Организация установки указателей с наименованием улиц	891	0503	600 04 03	240	30,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 04 03	244	30,0
Организация уборки и санитарной очистки территорий	891	0503	600 05 01		663,7
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	0503	600 05 01	240	663,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 05 01	244	663,7
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	891	0503	600 06 00		7,2
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 06 00	240	7,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 06 00	244	7,2

## 14 ВЕСТИ поселка Ушково

Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	891	0600			1,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	891	0605			1,6
Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	891	0605	410 01 00		1,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0605	410 01 00	240	1,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0605	410 01 00	244	1,6
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	891	0700			39,4
Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих	891	0705	428 01 00		29,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0705	428 01 00	240	29,2
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0705	428 01 00	244	29,2
Молодежная политика и оздоровление детей	891	0707			10,2
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи	891	0707	431 01 00		8,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	431 01 00	240	8,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	431 01 00	244	8,6
Участие в деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма	891	0707	795 02 00		1,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	795 02 00	240	1,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	795 02 00	244	1,6
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	891	0800			331,5
<b>КУЛЬТУРА</b>	891	0801			331,5
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	891	0801	440 01 00		331,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0801	440 01 00	240	331,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0801	440 01 00	244	331,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	891	1000			928,1
Охрана семьи и детства	891	1004			928,1
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	1004	520 13 00		272,1
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на содержание ребенка переданного на воспитание в приемную семью	891	1004	520 13 01		91,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1004	520 13 01	240	91,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1004	520 13 01	244	91,0
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на вознаграждение причитающееся приемному родителю	891	1004	520 13 02		181,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1004	520 13 02	240	181,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1004	520 13 02	244	181,1
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеки и попечительству	891	1004	002 06 02		656,0
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	891	1004	002 06 02	120	607,9
ФОТ и страховые взносы	891	1004	002 06 02	121	607,9
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1004	002 06 02	240	48,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1004	002 06 02	244	48,1
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	891	1100			55,1
Массовый спорт	891	1102			55,1
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	891	1102	431 02 00		55,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1102	431 02 00	240	55,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1102	431 02 00	244	55,1
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	891	1200			128,3
Периодическая печать и издательства	891	1202			128,3
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	891	1202	457 01 00		128,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1202	457 01 00	240	128,3
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1202	457 01 00	244	128,3
<b>ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ муниципального образования</b>	953				418,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	953	0107			418,0
Проведение муниципальных выборов	953	0107	020 01 00		418,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	953	0107	020 01 00	240	418,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	953	0107	020 01 00	244	418,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>17 050,6</b>

*Приложение 3 к Решению МС МО поселок Ушково от 29.10. 2013г № 43*

### ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014ГОД

Наименование	Код	Сумма (тыс.руб.)
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	-
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-17050,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-17050,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 01 05 02 01 03 0000 510	-17050,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	-17050,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	-17050,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 01 05 02 01 03 0000 610	-17050,6



Приложение 4 к Решению МС МО поселок Ушково от 29.10.2013г №43

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014ГОД**

Наименование статей	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ</b>	0000			1658,7
Общегосударственные вопросы	0100			1658,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1007,4
Глава муниципального образования	0102	002 01 00		1007,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенных учреждений	0102	002 01 00	100	1007,4
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	0102	002 01 00	120	1007,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103			651,3
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	002 04 00		651,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенных учреждений	0103	002 04 00	100	651,3
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	0103	002 04 00	120	444,7
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0103	002 04 00	200	191,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0103	002 04 00	240	191,6
Иные бюджетные ассигнования	0103	002 04 00	800	15,0
Налоги, сборы и иные платежи	0103	002 04 00	850	15,0
<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ</b>	<b>0000</b>			<b>14933,8</b>
Общегосударственные вопросы	0100			4203,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			3430,8
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	002 05 00		1007,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенных учреждений	0104	002 05 00	100	1007,4
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	0104	002 05 00	120	1007,4
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	002 06 01		2418,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенных учреждений	0104	002 06 01	100	1859,2
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	0104	002 06 01	120	1859,2
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0104	002 06 01	200	506,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0104	002 06 01	240	506,9
Иные бюджетные ассигнования	0104	002 06 01	800	52,0
Налоги, сборы и иные платежи		002 06 01	850	52,0
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	0104	002 06 03		5,3
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0104	002 06 03	200	5,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0104	002 06 03	240	5,3
Резервные фонды	0111			136,4
Резервный фонд местной администрации	0111	070 01 00		136,4
Иные бюджетные ассигнования	0111	070 01 00	800	136,4
Резервные средства	0111	070 01 00	870	136,4
Другие общегосударственные вопросы	0113			218,0
Формирование архивных фондов	0113	090 01 00		34,1
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0113	090 01 00	200	34,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0113	090 01 00	240	34,1
Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	0113	092 01 00		23,9
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	0113	092 01 00	600	23,9
Субсидии некоммерческим организациям	0113	092 01 00	630	23,9
Мероприятия связанные с участием в совете МО(членские взносы)	0113	092 02 00		60,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	092 02 00	800	60,0
Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений	0113	092 02 00	852	60,0
Формирование и размещение муниципального заказа	0113	092 03 00		100,0
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0113	092 03 00	200	100,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0113	092 03 00	240	100,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>			<b>11,5</b>
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			11,5
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0309	795 04 00		5,0
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0309	795 04 00	200	5,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0309	795 04 00	240	5,0
Участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	0309	795 01 00		6,5
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0309	795 01 00	200	6,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0309	795 01 00	240	6,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>3952,7</b>
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0409</b>			<b>3 952,7</b>
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ МО(в соответствии с перечнем утвержденным Правительством СПб)	0409	315 01 00		3 952,7

**16 ВЕСТИ поселка Ушково**

Наименование статей	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма (тыс.руб.)
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0409	315 01 00	200	3952,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0409	315 01 00	240	3 952,7
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500			5 740,5
Благоустройство	0503			5 740,5
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503	600 01 04		460,0
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 01 04	200	460,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 01 04	240	460,0
Обустройство , содержание детских и спортивных площадок	0503	600 01 05		2 716,0
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 01 05	200	2 716,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 01 05	240	2 716,0
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503	600 02 02		52,0
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 02 02	200	52,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 02 02	240	52,0
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	0503	600 02 03		349,0
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 02 03	200	349,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 02 03	240	349,0
Озеленение ,содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, организация работ по компенсационному озеленению, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	0503	600 03 01		502,8
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 03 01	200	502,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 03 01	240	502,8
Проведение санитарных рубок (в том числе удалению аварийных, больных деревьев и кустарников)	0503	600 03 02		42,0
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 03 02	200	42,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 03 02	240	42,0
Создание зон отдыха	0503	600 04 01		917,8
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 04 01	200	917,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 04 01	240	917,8
Организация установки указателей с наименованием улиц	0503	600 04 03		30,0
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 04 03	200	30,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 04 03	240	30,0
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга по организация уборки и санитарной очистки территорий	0503	600 05 01		663,7
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 05 01	200	663,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 05 01	240	663,7
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	0503	600 06 00		7,2
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 06 00	200	7,2
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0503	600 06 00	240	7,2
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	0600			1,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			1,6
Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	0605	410 01 00		1,6
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0605	410 01 00	200	1,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0605	410 01 00	240	1,6
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700			39,4
Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих	0705	428 01 00		29,2
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0705	428 01 00	200	29,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0705	428 01 00	240	29,2
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			10,2
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи	0707	431 01 00		8,6
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0707	431 01 00	200	8,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0707	431 01 00	240	8,6
Участие в деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма	0707	795 02 00		1,6
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0707	795 02 00	200	1,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0707	795 02 00	240	1,6
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800			331,5
<b>КУЛЬТУРА</b>	0801			331,5
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	440 01 00		331,5
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0801	440 01 00	200	331,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0801	440 01 00	240	331,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000			928,1
Охрана семьи и детства	1004			928,1
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	1004	520 13 00		272,1
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на содержание ребенка переданного на воспитание в приемную семью	1004	520 13 01		91,0
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1004	520 13 01	200	91,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1004	520 13 01	240	91,0
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на вознаграждение причитающееся приемному родителю	1004	520 13 02		181,1
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1004	520 13 02	200	181,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1004	520 13 02	240	181,1
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеки и попечительству	1004	002 06 02		656,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенных учреждений	1004	002 02 02	100	607,9

Наименование статей	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	1004	002 06 02	120	607,9
ФОТ и страховые взносы	1004	002 06 02	121	607,9
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1004	002 06 02	200	48,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1004	002 06 02	240	48,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			55,1
Массовый спорт	1102			55,1
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	1102	431 02 00		55,1
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1102	431 02 00	200	55,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1102	431 02 00	240	55,1
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			128,3
Периодическая печать и издательства	1202			128,3
Периодические издания ,учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	457 01 00		128,3
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1202	457 01 00	200	128,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1202	457 01 00	240	128,3
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ муниципального образования	0000			418,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			418,0
Проведение муниципальных выборов	0107	020 01 00		418,0
Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0107	020 01 00	200	418,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	0107	020 01 00	240	418,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>17 050 ,6</b>

**Приложение 5 к Решению МС МО от 29.10.2013 № 43**
**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ВЫТЕКАЮЩИХ ИЗ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ЗАКОНАМИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
**1. Расходные обязательства в области общегосударственного управления.**

1.1. Расходные обязательства по содержанию и обеспечению деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, в том числе:

- главы муниципального образования;
- председателя муниципального совета, аппарата муниципального совета;
- лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;
- главы местной администрации;
- контрольно-счетного органа муниципального образования.

1.2. Расходные обязательства по компенсации депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов;

1.3. Расходные обязательства по проведению муниципальных выборов и местных референдумов.

1.4. Расходные обязательства по содержанию и обеспечению деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе.

1.5. Расходные обязательства по обслуживанию муниципальных долговых обязательств.

1.6. Расходные обязательства, связанные с проведением конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления, публичных слушаний и собраний граждан.

1.7. Расходные обязательства по формированию и размещению муниципального заказа.

1.8. Расходные обязательства по формированию архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий.

1.9. Расходные обязательства по осуществлению в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования.

1.10. Расходные обязательства по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов.

1.11. Расходные обязательства по организации информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

1.12. Расходные обязательства по осуществлению защиты прав потребителей.

**2. Расходные обязательства в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны.**

2.1. Расходные обязательства по организации в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения

и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.2. Расходные обязательства по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

**3. Расходные обязательства по содействию развитию малого бизнеса на территории муниципального образования.**
**4. Расходные обязательства по содержанию муниципальной информационной службы.**
**5. Расходные обязательства в области содействия занятости населения.**

5.1. Участие в организации и финансировании:

- проведения оплачиваемых общественных работ;
- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;
- в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

**6. Расходные обязательства муниципальных образований городов и поселков, муниципального образования поселок Ушково по текущему ремонту и содержанию дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.**
**7. Расходные обязательства в области благоустройства территорий муниципальных образований.**

7.1. Расходные обязательства по благоустройству придомовых территорий и дворовых территорий, в том числе:

- по текущему ремонту придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
- организации дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
- установке, содержанию и ремонту ограждений газонов;
- установке и содержанию малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории
- муниципального образования.

7.2. Расходные обязательства по благоустройству территории муниципального образования, связанному с обеспечением санитарного благополучия населения, в том числе:

- по оборудованию контейнерных площадок на дворовых территориях;
- участию в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка
- на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, туликов и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;



– организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда.

7.3. Расходные обязательства по озеленению территории муниципального образования, в том числе:

- по озеленению территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организации работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержанию территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонту расположенных на них объектов зеленых насаждений, защите зеленых насаждений на указанных территориях, утверждению перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- по организации учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
- по проведению санитарных рубок, а также удалению аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения.

7.4. Расходные обязательства по прочим мероприятиям в области благоустройства территории муниципального образования, в том числе:

- по созданию зон отдыха, в том числе обустройству, содержанию и уборке территорий детских площадок;
- по обустройству, содержанию и уборке территорий спортивных площадок;
- по выполнению оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
- расходные обязательства муниципальных образований городов и поселков по осуществлению мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;
- расходные обязательства муниципальных образований городов и поселков по обеспечению сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;
- расходные обязательства муниципальных образований городов и поселков по восстановлению пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;
- расходные обязательства муниципального образования по организации установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- расходные обязательства муниципального образования городов по организации парковок и автостоянок на территории муниципального образования.

7.5. Расходные обязательства по проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований.

**8. Расходные обязательства, связанные с участием в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю.**

**9. Расходные обязательства в области образования.**

9.1. Расходные обязательства по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования.

9.2. Расходные обязательства по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных лиц местного са-

моуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

**10. Расходные обязательства в области культуры.**

10.1. Расходные обязательства по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

10.2. Расходные обязательства по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов.

**11. Расходные обязательства по учреждению печатного средства массовой информации, опубликованию муниципальных правовых актов, иной информации.**

**12. Расходные обязательства по созданию условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта.**

**13. Расходные обязательства в области социальной политики.**

13.1. Расходные обязательства по оказанию натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом.

13.2. Расходные обязательства по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальных служб в органах местного самоуправления муниципальных образований, в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

**14. Иные расходные обязательства муниципальных образований.**

14.1. Расходные обязательства по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования.

14.2. Расходные обязательства по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга.

14.3. Расходные обязательства по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

14.4. Расходные обязательства по участию в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга.

14.5. Расходные обязательства по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования.

14.6. Расходные обязательства по информированию населения о вреде табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации.

14.7. Расходные обязательства по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

14.8. Прочие расходные обязательства муниципального образования, не установленные в пунктах 1 – 14 настоящего приложения к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселка Ушково № 43 от 29.10.2013г «О принятии местного бюджета на 2014г», возникновение которых обусловлено реализацией полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга.

**Приложение №6 к Решению МС МО поселок Ушково от 29.10.2013г №43**

**ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВМО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2013 ГОД:**

- Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения по единому нормативу отчислений от сумм, подлежащих зачислению в бюджет Санкт-Петербурга -100%
- Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности по нормативу 45% от сумм, подлежащих зачислению в бюджет Санкт-Петербурга.
- Налог на имущество физических лиц.
- Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения, в части сумм перерасчетов и погашения задолженности прошлых лет.
- Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Муниципального образования поселок Ушково по нормативу 100% от сумм, подлежащих зачислению в бюджет Санкт-Петербурга, за исключением сумм, получаемых в резуль-

тате предоставления земельных участков на инвестиционных условиях.

– Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

– Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных образований и компенсации затрат бюджетов муниципальных образований, в том числе средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений, произрастающих на территории зеленых насаждений внутриквартального озеленения, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных образований в соответствии с законами Санкт-Петербурга.

– Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов муниципальных образований

– Доходы от реализации имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в собственности муниципальных образований, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

– Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных образований (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

– Денежные взыскания (штрафы), взыскиваемые за нарушение законодательства по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт, зачисляемые в местные бюджеты по месту совершения административных правонарушений.

– Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных образований).

– Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу муниципального образования.

– Штрафы за нарушения законодательства Санкт-Петербурга, зачисляемые в местные бюджеты по месту совершения административных правонарушений:

а) штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона СПб от 12.05.2010г № 273-70 «Об административных правонарушениях в СПб»

б) штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные ст.44 Закона СПб от 12.05.2010г № 273-70 «Об административных правонарушениях в СПб»

– Прочие неналоговые доходы, зачисляемые в местные бюджеты.

– Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности ВМО поселок Ушково Санкт-Петербурга из фонда финансовой поддержки местных бюджетов на 2014 год в сумме 13446,9 тыс.руб.

– Иные дотации, предоставляемые местным бюджетам в случаях и в порядке, установленных законами Санкт-Петербурга.

– Субвенции, предоставляемые местному бюджету ВМО поселок Ушково из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на исполнение органами МСУ отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на 2014 год в сумме 656,0 тыс.руб.

– Субвенции, предоставляемые местному бюджету ВМО поселок Ушково Санкт-Петербурга на исполнение органами МСУ отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) на 2014 год в сумме 91,0 тыс.руб.

– Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям на 2014 год 181,1 тыс.руб.

– Субвенции, предоставляемые местному бюджету ВМО поселок Ушково Санкт-Петербурга на исполнение ОМСУ отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц МСУ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях на 2014 год в сумме 5,3 тыс.руб.

– Субвенции на исполнение ОМСУ отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий в сумме 663,7 тыс.руб.

**Приложение № 7 к Решению МС МО пос. Ушково от 29.10.2013г № 43  
АДМИНИСТРИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014 ГОД И ИХ КОДЫ**

№ п/п	Источники доходов	Код статьи
1	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 16 23031 03 0000 140
2	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 16 23032 03 0000 140
3	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 17 01030 03 0000 180
4	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 17 05030 03 0000 180
5	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	891 2 02 01001 03 0000 151
6	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	891 2 02 01003 03 0000 151
7	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 02 01999 03 0000 151
8	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	891 2 02 03024 03 0000 151
9	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	891 2 02 03024 03 0100 151
10	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	891 2 02 03027 03 0000 151
11	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	891 2 02 03027 03 0100 151
12	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	891 2 02 03027 03 0200 151
13	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	891 2 02 03024 03 0200 151
14	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 02 02999 03 0000 151
15	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	891 2 02 03024 03 0300 151
16	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 02 03999 03 0000 151
17	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 0303010 03 0000 180
18	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 03 03020 03 0000 180

## 20 ВЕСТИ поселка Ушково

№ п/п	Источники доходов	Код статьи
19	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.	891 2 08 03000 03 0000 180
20	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	891 2 18 03010 03 0000 180
21	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 19 03000 03 0000 151
22	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 02031 03 0000 120
23	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности внутри городских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 02083 030000 120
24	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим внутригородским муниципальным образованиям городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 01030 03 0000 120
25	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	891 1 11 05023 03 0000 120
26	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	891 1 11 05033 03 0000 120
27	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 07013 03 0000 120
28	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	891 1 11 08030 03 0000 120
29	Доходы от распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности, находящимися в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 11 09023 03 0000 120
30	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	891 1 11 09043 03 0000 120
31	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	891 1 14 02032 03 0000 410
32	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	891 1 14 02032 03 0000 440
33	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	891 1 14 02033 03 0000 410
34	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	891 1 14 02033 03 0000 440
35	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	891 1 14 03030 03 0000 410
36	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	891 1 14 03030 03 0000 440
37	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 1 14 04030 03 0000 420
38	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	891 1 14 06023 03 0000 430
39	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями), внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, за выполнение определенных функций	891 1 15 02030 03 0000 140
40	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическим лицам получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 07 03010 03 0000 180
41	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 07 03020 03 0000 180



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО  
Муниципальный Совет четвертого созыва****Решение № 44 от «29» октября 2013 года  
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРИНЯТИЮ В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014 ГОД**

В соответствии со статьей 12 главы 4 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково, Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Ушково

**Р Е Ш И Л:**

1. Провести публичные слушания «О принятии в первом чтении местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2014 год». (Приложение №1).
2. Дата проведения публичных слушаний – 13 ноября 2013 года в 16-00.
3. Адрес проведения публичных слушаний: СПб, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 25.
4. Проинформировать жителей поселка Ушково о дате и времени проведения публичных слушаний.
5. Поручить Главе Муниципального образования организацию публичных слушаний.
6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.
7. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.
8. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Просвирнину М.Г.

**Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета МО поселок Ушково М.Г. Просвирнина**

**Приложение № 1 к Решению МС МО от 29.10.2013 № 44****ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК УШКОВО**

Публичные слушания проводятся в соответствии с Федеральным законом №131 – ФЗ от 06.10.2003 года и статьей 19 закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» №420-79 от 23.09.2009 года.

Публичные слушания – форма участия граждан в принятии муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета или Главы Муниципального образования.

**На публичные слушания выносятся:**

1. проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;
2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
3. вопросы преобразования МО.

**Процедура публичных слушаний включает в себя**

1. Информирование граждан и юридических лиц, расположенных на территории Муниципального образования поселок Ушково. Жители МО не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации.
2. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в газете.
3. Порядок сбора и учета предложений по проекту правового акта, поступивших до даты публичных слушаний.

Все предложения, замечания, дополнения или изменения, поступающие в Муниципальный Совет не позднее дня проведения публичных слушаний, регистрируются в установленном порядке.

Глава МО, проводящий публичные слушания, доводит до сведения присутствующих каждое полученное предложение, дает оценку на соответствие действующему законодательству. Все поступившие предложения, представленные в письменной форме, вносятся в протокол публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформляется не позднее чем в десятидневный срок.

3. Порядок участия граждан в публичных слушаниях. Граждане, участвующие в публичных слушаниях имеют право:
  - принимать активное участие в обсуждении предложенного проекта муниципального правового акта;
  - вносить изменения и дополнения в представленный проект;
  - получать юридическую консультацию на свои предложения;
  - знать мотивированную причину отклонения своего предложения;
  - получить результаты публичных слушаний через газету.
 Не ранее чем за 10 дней Муниципальный Совет рассматривает на своем заседании протокол публичных слушаний и принимает окончательное решение по представленному муниципальному правовому акту. Протоколы публичных слушаний хранятся в Муниципальном Совете. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29/01-29 от «04» сентября 2013 года  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ  
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 г. № 1037 «О Порядке разработке и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнение государственных функций)» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 г. № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге», во исполнение пункта 1.2 протокола заседания Комиссии по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге от 24.08.2012 года №45,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Административные регламенты по предоставлению государственных услуг Местной Администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково:
  - 1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства вопросов, касающихся предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ребенком (Приложение №1);
  - 1.2. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях (Приложение № 2);
  - 1.3. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, нуждающемуся в установлении патронажа (Приложение № 3);
  - 1.4. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей (Приложение № 4);
  - 1.5. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по согласию органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения (Приложение № 5);
  - 1.6. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных (Приложение № 6);
  - 1.7. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию (Приложение № 7);
  - 1.8. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка (Приложение № 8);

1.9. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по освобождению опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей (Приложение № 9);

1.10. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (Приложение № 10);

1.11. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных (Приложение № 11);

1.12. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных (Приложение № 12);

1.13. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по согласию органа опеки и попечительства на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав (Приложение № 13).

2. Опубликовать данные Административные регламенты на сайте <http://moushkovo.sankt-peterburg.info/>.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Местной Администрации Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково А.В. Каюков**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36/01-29 от «28» октября 2013 года  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПЛАНОВ  
МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2014 ГОД**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Ушково, а также в целях формирования основных параметров для составления проекта местного бюджета Муниципального образования поселок Ушково на 2014 год,

**ПО СТА Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Муниципальные программы и Планы мероприятий на 2014 год, планируемые к исполнению за счет средств местного бюджета:

1.1. Муниципальную программу по благоустройству территории МО поселок Ушково, согласно приложению №1;

1.2. Муниципальную программу по текущему ремонту и содержанию дорог, расположенных в пределах границ МО поселок Ушково, согласно приложению №2;

1.3. План мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории МО поселок Ушково, согласно приложению №3;

1.4. План мероприятий по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей поселка Ушково, согласно приложению №4;

1.5. План мероприятий по организации местных и участия в проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории МО поселок Ушково, согласно приложению №5.

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на Главу Местной Администрации МО поселок Ушково Каюкова А.В.

**Глава Местной Администрации Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково А.В. Каюков**

**Приложение №1 к Постановлению Главы МА МО от 28.10.2013 № 36/01-29  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ  
МО ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014 ГОД**

№ п/п	Виды работ	Адрес	Ориентировочная стоимость (тыс.руб.)
<b>Благоустройство</b>			
1.	Озеленение, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, организация работ по комплексному озеленению, расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	Территория МО пос. Ушково	502,8
2	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	Территория МО пос. Ушково	460,0
3	Создание зон отдыха.	Пос. Ушково, ул. Пляжевая	917,8
4	Обустройство и содержание детских и спортивных площадок	Пос. Ушково ул.Тюрисевская	2716,0
5	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	Территория МО пос. Ушково	52,0
6	Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	Территория МО пос. Ушково	349,0
7	Организация уборки и санитарной очистки территорий	Территория МО пос. Ушково	663,7
8	Проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников)	Территория МО пос. Ушково	42,0
9	Организация установки указателей с названием улиц	Территория МО пос. Ушково	30,0
10	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	Территория МО пос. Ушково	7,2
<b>ИТОГО по программе:</b>			<b>5740,5</b>

**Приложение №2 к Постановлению Главы МА МО от 28.10.2013 № 36/01-29  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ И СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПРЕДЕЛАХ ГРАНИЦ  
МО ПОСЕЛОК УШКОВО (В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ УТВЕРЖДЕННЫМ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ СПБ) НА 2014 ГОД**

Виды работ	Адрес	Ориентировочная стоимость в тыс.руб.
Текущий ремонт и содержание дорог местного значения	пос. Ушково: ул. Минская, ул. Почтовая, ул. Сосновая, ул. Пляжевая, ул. Пионерская	3952,7

**Приложение №3 к Постановлению Главы МА МО от 28.10.2013 № 36/01-29  
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ МОЛОДЕЖИ  
НА ТЕРРИТОРИИ МО ПОС. УШКОВО НА 2014 ГОД**

№ п/п	Перечень мероприятий	Период проведения	Ориентировочная стоимость (тыс.руб.)
1.	Проведение мероприятия по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории МО пос. Ушково		8,6
1.1.	День памяти и скорби. Митинг у памятника Ушкову Д.К. возложение цветов.	22 июня	3,0
1.2.	День памяти жертв блокады, митинг, возложение цветов, венков	08 сентября	5,4
1.3.	Участие в проведении городских и районных конференций, семинаров, круглых столов по вопросам взаимодействия ветеранских организаций и молодежных объединений по вопросам патриотического воспитания	В течение года	0,2
<b>ИТОГО:</b>			<b>8,6</b>

**Приложение №4 к Постановлению Главы МА МО от 28.10.2013 № 36/01-29  
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛКА УШКОВО НА 2014 ГОД**

Перечень мероприятий	Период проведения	Ориентировочная стоимость
<b>Проведение спортивных соревнований:</b> по плаванию среди команд МО Курортного р-на, по мини-футболу и волейболу среди команд МО Курортного р-на; по футболу на Кубок пос.Ушково; по дзюдо на Кубок пос.Ушково	апрель, июль, август, ноябрь	<b>55,1</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>55,1</b>

**Приложение №5 к Постановлению Главы МА МО от 28.10.2013 № 36/01-29  
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНЫХ И УЧАСТИИ В ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ  
И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МО ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2014 ГОД**

Перечень мероприятий	Период проведения	Ориентировочная стоимость
Проведение праздничных мероприятий: День Победы 9 мая, День защиты детей 1 июня, День поселка Ушково, День знаний 1 сентября, День пожилого человека, День инвалида, Новый год	май июнь, июль, сентябрь, 30 сентября 1-10 декабря декабрь	331,5
<b>ИТОГО:</b>	<b>331,5</b>	

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО  
Муниципальный Совет четвертого созыва**

**ПРОТОКОЛ №02**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА ОТ 17.10.2013**

**Место проведения публичных слушаний:** г. Зеленогорск, пр.Ленина, д.25 16.00

**Председательствующий:** Глава МО поселок Ушково – Просвирнина М.Г.

**Секретарь:** Трофимова С.В.

**Присутствовали жители:** 12 человек

**Повестка дня: Обсуждение проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования поселок Ушково» в новой редакции.**

СЛУШАЛИ: Главу МО поселок Ушково Просвирнину М.Г. – Сообщила жителям МО поселок Ушково, что в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом СПб от 23.09.2009г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом СПб от 14.02.2013г. № 15-13 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления с Санкт-Петербурге», Законом СПб от 29.05.2013г. № 315-57 «О внесении изменений в Закон СПб «О погребении и похоронном деле в Санкт-Петербурге», Законом от 17.07.2013г. № 446-80 «О внесении изменений в Закон СПб «Об основах организации охраны здоровья граждан в Санкт-Петербурге», Уставом ВМО СПб поселок Ушково, на основании Предложения прокуроры Курортного района СПб от 01.08.2013 г. и 18.09.2013г. № 39-2013 и с целью приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково в соответствие с действующим законодательством, необходимо утвердить проект изменений и дополнений в Устав МО поселок Ушково.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования поселок Ушково» было вывешено на информационных стендах, расположенных в разных частях поселка, опубликовано в муниципальной газете от 27.09.2013 года №13(114) «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

В ходе обсуждения проекта муниципального правового акта по внесению изменений и дополнений в Устав Муниципального Образования поселок Ушково предложений от жителей МО пос. Ушково не поступило.

**Председатель заседания М.Г.Просвирнина  
Секретарь заседания С.В. Трофимова**

**ИНФОРМАЦИЯ ПО ИКМО ПОСЕЛОК УШКОВО**

Избирательная комиссия МО поселок Ушково сообщает, что 10 октября 2013г. состоялось заседание членов ИКМО поселок Ушково на котором было принято три Решения.

Решением ИКМО № 1-2 считать избранным председателем ИКМО поселок Ушково Борисову Татьяну Михайловну;

Решением ИКМО № 1-3 считать избранным заместителем председателя ИКМО поселок Ушково Роголеву Нину Николаевну;

Решением ИКМО № 1-4 считать избранным секретаря ИКМО поселок Ушково Сотникову Галину Викторовну.

**Председатель ИКМО поселок Ушково Борисова Т.М.  
Секретарь ИКМО поселок Ушково Сотникова Г.В.**

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА УШКОВО!**

Для обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории Муниципального образования поселок Ушково предлагаем Вам заключить индивидуальный договор на сбор, вывоз и утилизацию мусора с лицензированной организацией, которую Вы можете выбрать самостоятельно. За разъяснениями по указанному вопросу Вы можете обратиться в Местную Администрацию Муниципального образования поселок Ушково по адресу: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.25. Телефон для справок: 433-82-18.

Напоминаем, что статьей 28 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 года №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за сброс мусора вне специально отведенных для этого мест на граждан налагается административный штраф в размере от 2-х до 5-ти тыс.руб.

**Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково**



# БЕЗОПАСНЫЙ ОТОПИТЕЛЬНЫЙ СЕЗОН

**ОНД Курортного района УНД ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу напоминает, что ежегодно с началом отопительного сезона увеличивается количество бытовых пожаров в жилых домах и квартирах, причинами которых чаще всего являются грубые нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных систем и установок, печного отопления, перегрузки электросети, а также обычная беспечность. Именно поэтому так важно еще раз напомнить, что такую беду, как пожар все-таки можно предотвратить, позаботившись заранее о выполнении, в общем-то, простых требований.**

Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления – неизменная причина пожаров в период отопительного сезона.

Напомним основные правила подготовки к отопительному сезону:

Печи и дымоходы необходимо про-чистить, отремонтировать и побелить, заделать трещины.

Печь, дымовая труба в местах соединения с деревянными чердачными или междуэтажными перекрытиями должны иметь утолщение кирпичной кладки – разделку. Не нужно забывать и про утолщение стенок печи.

Чрезвычайно опасно оставлять топящиеся печи без присмотра или на попечение малолетних детей. Нельзя применять для розжига печей горючие и легковоспламеняющиеся жидкости.

Печи и камины должны иметь установленные нормами противопожарные отступки и разделки, т.е. расстояние от внутренней поверхности дымовой трубы до горючих элементов здания, которая должна быть не менее 50 см до конструкций зданий из горючих материалов и 38 см до конструкций зданий, защищенных негорючими материалами, топка должна быть выложена из огнеупорного кирпича, дымовые трубы выполняются из глиняного кирпича толщиной не менее 12 см, воздушный промежуток между печью и горючими стенами должен быть 20-50 см, в зависимости от защищенности горючей стены, толщины стенки печи, типа отступки (закрытая или открытая).

На деревянном полу перед топкой необходимо прибить металлический (пред-

топный) лист размерами не менее 50 на 70 см. Чтобы не допускать перекала печи рекомендуется топить ее два-три раза в день и не более, чем по полтора часа. За 3 часа до отхода ко сну топка печи должна быть прекращена. Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой и удалены в специально отведенное для них безопасное место.

Чтобы избежать образования трещин в кладке, нужно периодически прочищать дымоход от скапливающейся в нем сажи. Очищать дымоходы и печи от сажи необходимо перед началом, а также в течении всего отопительного сезона не реже:

– одного раза в три месяца для отопительных печей;

– одного раза в два месяца для печей и очагов непрерывного действия;

– одного раза в месяц для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки.

Не сушите на печи вещи и сырые дрова. И следите за тем, чтобы мебель, занавески находились не менее чем в полуметре от массива топящейся печи.

Перед началом отопительного сезона каждую печь, а также стеновые дымовые каналы в пределах помещения, и особенно дымовые трубы на чердаке надо побелить известковым или глиняным раствором, чтобы на белом фоне можно было заметить появляющиеся черные от проходящего через них дыма трещины. Не допускается эксплуатация печей и дымоходов, имеющих в кладке повреждения и трещины.

Ни в коем случае нельзя растапливать печь дровами, по длине не вмещающимися в топку. По поленьям огонь может выйти наружу и перекинуться на ближайшие предметы, пол и стены.

В местах, где сгораемые и трудно сгораемые конструкции зданий (стены, перегородки, перекрытия, балки) примыкают к печам и дымоходным трубам, необходимо предусмотреть разделку из негорюемых материалов.

Пользование газовыми приборами при соблюдении правил пользования газом в быту удобно и безопасно. Нарушение их может привести к несчастным случаям: взрывам, пожарам и отравлениям.

**Требования пожарной безопасности, предъявляемые к электрическим**

**обогревателям.**

Ни в коем случае не используйте самодельные электрообогревательные приборы, изготовленные кустарным способом (так называемые «козлы»), а также трамвайные печи. Пользуйтесь приборами только заводского изготовления. Провода, идущие от обогревателя к электророзетке, не должны быть пересохшими или поврежденными. Ножки обогревателей должны быть снабжены токонепроводящими каблучками, спираль конструктивно защищена от механических повреждений. Не допускайте соприкосновение обогревателей с мебелью и имуществом – это может вызвать тепловое возгорание. К такому же результату приводит оплошность людей, когда шнур питания попадает в зону теплового излучения.

Не оставляйте включенные электрообогреватели без присмотра. Не допускается сушить белье на обогревателях, а также накрывать их сгораемыми материалами. Ремонт электрообогревателей доверяйте только квалифицированному специалисту, а не мастеру-самоучке. После покупки приборов обязательно ознакомьтесь с мерами безопасности и строго следуйте заводским инструкциям, которые указаны в паспортах на электроприборы. Рекомендуется использовать современные масляные обогреватели с устройствами защиты от перегрева и УЗО.

В завершении хотелось бы вновь остановиться на вопросе вызова пожарных подразделений. Продолжают встречаться случаи, когда граждане в случае пожара не могут дозвониться до пожарных из-за незнания правил набора номера. В случае пожара или появления дыма, немедленно позвоните по телефону «01», указав точный адрес. До прибытия пожарной охраны примите меры к эвакуации людей и имущества, приступите к тушению имеющимися средствами (водой, песком, огнетушителем.) Огонь нужно накрывать, а не сбивать одеялом или другой плотной тканью. В случае загорания изоляции электропроводов необходимо сначала отключить сеть, а затем приступить к тушению. Не бойтесь вызывать пожарных, даже если Вы уверены в собственных силах.

**Отдел надзорной деятельности (ОНД) Курортного района**

## УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

**О фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях в деятельности работников государственных учреждений Курортного района Вы можете сообщить:**

• в администрацию Курортного района на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, пл.Свободы, д. 1, администрация Курортного района Санкт-Петербурга, по электронному адресу: [tukur@gov.spb.ru](mailto:tukur@gov.spb.ru)

• в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, Приморское ш., д.280

• в отдел внутренних дел МВД России по Курортному району Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, ул.Володарского 7/9, по телефону доверия: **573-18-18**

• на специальную линию «Нет коррупции!» на официальном сайте администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет [http://www.zakon.gov.spb.ru/hot\\_line](http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line)

• в Муниципальное образование пос. Ушково на почтовый адрес: СПб, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 25; тел./факс **433-82-18**, по электронному адресу: [maushkovo@pochtarf.ru](mailto:maushkovo@pochtarf.ru)

# ДЕЙСТВИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА УМЕНЬШЕНИЕ РАДИКАЛЬНЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ

1. Проведение комплексных мероприятий по формированию правовой культуры в молодежной среде. В частности, этому могло бы способствовать существенное расширение юридической составляющей воспитания и образования. Знание своих собственных прав и свобод будет способствовать развитию у молодого поколения чувства уважения к правам и свободам других лиц, в том числе к их жизни, здоровью и достоинству.

2. Воспитание у молодежи толерантного мировоззрения, терпимого отношения ко всем людям, вне зависимости от их национальности, религии, социального, имущественного положения и иных обстоятельств. Как известно, часть 2 статьи 19 Конституции РФ запрещает любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой,

национальной, языковой и религиозной принадлежности. И у каждого человека с детства должна закладываться мысль о том, что нужно уважать всех людей, независимо от каких – либо обстоятельств, нельзя делить людей по любым признакам. Это поможет противодействовать различным видам религиозного, национального и социального экстремизма.

3. Совершенствование вопросов досуга и отдыха молодежи. Не секрет, что многие молодые люди попадают в различные радикальные организации во многом, из-за отсутствия желаний, а нередко и возможности проводить свое свободное время с пользой для души и тела. В частности, государству необходимо заботиться о том, чтобы не только в крупных мегаполисах, но и в самых

небольших населенных пунктах активно действовали клубы, дома культуры, кинотеатры, музеи и другие социально-культурные заведения. Необходимо также активнее пропагандировать в молодежной среде здоровый образ жизни, занятия спортом и физической культурой. Важно заметить, что перечисленные мероприятия должны быть доступны всей молодежи и в материальном плане.

4. Повышение уровня социальной и материальной защищенности молодежи, помощь в трудоустройстве молодых специалистов, поддержка жилищных программ для молодежи. Данные меры помогут молодым людям осознать, что государство заботится о них, и нет необходимости совершать противозаконные действия и получать материальные средства от террористов и экстремистов.

## ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ С ГАЗОВЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ

**Уважаемые граждане!**

**Во избежание пожара напоминаем – будьте предельно осторожны при обращении с газовой плитой.**

- Ни в коем случае не сушите над газом белье, и не используйте духовку для обогрева помещений.

- Когда ставите на горящую конфорку посуду или снимаете её, внимательно следите за тем, чтобы не вспыхнули прихватки, рукава или другие части одежды.

- Не оставляйте без присмотра включенные конфорки – их может погасить

сквозняк или «сбежавшая» из посуды жидкость.

- Не разогревайте на плите мастику и парафин, поскольку их пары очень легко воспламеняются.

- Ни в коем случае не включайте свет и тем более не зажигайте огонь, если вы почувствовали в помещении запах газа.

- Кроме того, следите за техническим состоянием газовых плит и колонок. Периодически проверяйте тягу в дымоходе.

- Обращайте внимание на то, нет ли отрыва пламени от горелки, и не происходит

ли периодически самозатухания. Это свидетельствует о неисправности прибора.

- Если же вас хоть что-то настораживает в работе вашего газового оборудования – немедленно вызывайте специалистов газовой службы.

- А перед выходом из дома и перед сном не забудьте лишний раз проверить, выключены ли электроприборы и плита.

**Берегите себя.**

**Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу**

## ЭТО важно! «БЕЗОПАСНОЕ ТЕПЛО».

**Ежегодно с началом отопительного сезона увеличивается количество бытовых пожаров в жилых домах и квартирах, причинами которых чаще всего являются грубые нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных систем и установок, печного отопления, перегрузки электросети, а также обычная беспечность. Именно поэтому так важно еще раз напомнить, что такую беду, как пожар все-таки можно предотвратить, позаботившись заранее о выполнении, в общем-то, простых требований.**

Если вы живете в частном или в зимнем доме на даче, перед началом отопительного сезона необходимо проверить исправность печи и дымохода, отремонтировать их, вычистить сажу, замазать трещины, побелить дымоход на чердаке, чтобы сразу увидеть появившиеся трещины. А в течение отопительного сезона

нужно еще раз вычистить сажу. Золу и шлак, которые вы будете выгребать из топки, необходимо проливать водой и удалять в безопасное место. Оставленные над печами для просушки домашние вещи и другие сгораемые материалы также приводят к трагедиям.

Стоит продумать расположение мебели в доме: кровати, занавески и другие сгораемые предметы должны находиться на расстоянии не менее одного – полутора метров от стен топящейся печи. Неразумно располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе – это тоже может вызвать возгорание от близости с огнем.

Опасно эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией; пользоваться поврежденными розетками.

Нельзя обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими

горючими материалами; пользоваться электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов; оставлять без присмотра включенные в сеть электрические бытовые приборы.

Признаками неполадок в электропроводке являются: нагревание вилок и розеток, запах горелой изоляции, искрение проводов.

Важно помнить, что уходя из дома, необходимо выключать все электронагревательные приборы; не применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости.

Крайне рискованно оставлять без присмотра топящиеся печи или поручать надзор за ними малолетним детям!

**Берегите себя.**

**Территориальный отдел по Курортному району УГЗ Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу**

**Действия по предотвращению террористических актов**

Будьте наблюдательны! Только Вы способны своевременно обнаружить предметы и людей, посторонних в Вашем подъезде, дворе, улице.

Будьте бдительны! Обращайте внимание на поведение окружающих, наличие бесхозных и не соответствующих обстановке предметов.

Наведите порядок в собственном доме: установите железную дверь с домофоном в подъезде, ежедневно проверяйте закрытие подвалов, чердаков и технических зданий.

Организуите соседей на дежурство вблизи дома и оказание помощи правоохранительным органам в охране общественного порядка.

Не делайте вид, что ничего не замечаете при опасном поведении попутчиков в транспорте! Вы имеете полное право защищать свой временный дом.

Никогда не принимайте на хранение или для передачи другому лицу предметы, даже самые безопасные. Обнаружение подозрительного предмета в неподходящем (безлюдном) месте не должно ослабить Вашу осторожность. злоумышленник мог попросту бросить его, испугавшись чего-либо.

Даже если у Вас имеется личный опыт общения со взрывчатыми веществами, не пытайтесь манипулировать с ними. Самодельные взрыватели бывают сверхчувствительны и изощренно хитроумны.

Не приближайтесь, а тем более – не прикасайтесь к подозрительному предмету. Это может стоить Вам жизни.

Расскажите своим детям о взрывных устройствах.

## Действия при бытовых ЧС. Часть 3. КАК ПРЕДОТВРАТИТЬ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИЙ АКТ

Научите своих детей мерам безопасности: «Не разговаривать на улице и не открывать дверь незнакомым, не подбирать бесхозные игрушки, не прикасаться к находкам и т.п.».

**ДЕЙСТВИЯ при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный**

Заметив подозрительные предметы или чью-либо деятельность, например:

- вещь без хозяина;
- предмет; не соответствующий окружающей обстановке;
- устройство с признаками взрывного механизма.

– бесхозный автотранспорт; припаркованный непосредственно к зданиям.

– разгрузку неизвестными лицами различных грузов в подвальные и чердачные помещения, арендованные квартиры, канализационные люки и т.п.,

НЕ ПОДХОДИТЕ и не прикасайтесь к подозрительному предмету; НЕМЕДЛЕННО сообщите ближайшему должностному лицу (водителю трамвая, охраннику, дежурному) или ПОЗВОНИТЕ по телефону 02, а также по контактному телефону Вашего отделения милиции, территориального управления, ЖЭС, домоуправления

**ДЕЙСТВИЯ при обнаружении «подозрительного письма»**

Что такое «подозрительное» письмо (бандероль):

- Вы не ожидали этих писем или от кого-то, кого Вы не знаете.

– Адресовано кому-либо, кто уже не работает в Вашей организации или имеют еще какие-то неточности в адресе.

– Необычны по весу, размеру или форме (кривые по бокам и др.).

– Помечены ограничениями типа «ЛИЧНО» и «Конфиденциально».

– В конвертах прощупываются (или торчат) проводки, конверты имеют странный запах или цвет.

– Почтовая марка на конверте не соответствует городу, в обратном адресе.

**Что делать, если Вы получили подозрительное письмо по почте:**

– Изолировать «подозрительный» конверт; положить его в контейнер.

– Продезинфицировать перчатки, вымыть руки.

– Не выходя из квартиры позвонить по телефону «02» – милиция, «03» – скорая помощь и сообщить им о находке.

– Ждать приезда милиции, бригады врачей и действовать по их указанию.

– В помещении не принимать пищу, не курить, окна не открывать.

– Обеспечить условия для работы милиции и врачам.

**Для дезинфекции использовать:**

- 2-3% растворы хлорсодержащих препаратов;
- 3% раствор перекиси водорода;
- хозяйственное мыло с добавками дезинфекционных средств;
- спирт этиловый 70%.

### ДЕПУТАТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА – КРИВЕНЧЕНКО А. Н.

**Прием в г.Сестрорецке** осуществляется по адресу: ул. Токарева, 7 с понедельника по пятницу с 11:00 до 15:00 (437-20-89). В г.Сестрорецке личный прием депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга – Кривенченко А. Н. проводит каждый первый вторник месяца с 17:00.

**Прием в г.Кронштадте** осуществляется по адресу: ул. Гусева, 1 по вторникам с 15:00 до 18:00, по средам с 11:00 до 14:00 (435-36-99). В г.Кронштадте личный прием депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга – Кривенченко А. Н. проводит каждый второй вторник месяца с 17:00.

**Направить обращение** депутату Законодательного Собрания Санкт-Петербурга – Кривенченко А. Н. можно по адресам: 190107, Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., 6 (318-82-80); krivenchenko@assembly.spb.ru или через сайт www.krivenchenko.ru

### ГРАФИК ПРИЕМА ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛКА УШКОВО

Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета МО поселок Ушково – <b>Просвирнина Марина Гавриловна</b>	Понедельник с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18
Глава Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково – <b>Каюков Александр Викторович</b>	Четверг с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18
Заместитель Главы Муниципального образования – Депутат Муниципального Совета МО поселок Ушково – <b>Качалов Ян Владимирович</b>	Пятница с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18, моб. 932-05-08
Ведущий специалист по опеке и попечительству Муниципального образования поселок Ушково – <b>Степнова Эльвира Александровна</b>	Понедельник с 09-00 до 13-00 Вторник с 14-00 до 18-00	Тел. 433-82-18, моб. 8-921-881-82-88



**ВЕСТИ** №14 (115)  
Октябрь  
2013 года  
**поселка Ушково**

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

197720, СПб, г.Зеленогорск, проспект Ленина, дом 25,  
телефон: 433-82-18, e-mail: maushkovo@pochtarf.ru,  
http://www.sankt-peterburg.info/moushkovo

Тираж номера 100 экз.

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»  
СПб, г.Зеленогорск, пр. Ленина, дом 44. Подписано в печать 30.10.2013 г. Заказа №878

Ответственный за выпуск – **М.Г.Просвирнина**