



ВЕСТИ №13 (114)

Сентябрь
2013 года

поселка Ушково

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

Дорогие жители поселка Ушково!

1 октября вся страна чествует пожилых людей.

Этот праздник - не просто дань уважения возрасту. Это возможность выразить благодарность старшему поколению, людям, которые внесли неоценимый вклад в развитие и процветание нашего поселка: нашим отцам, матерям, бабушкам и дедушкам.

Муниципальный Совет и Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково от всей души поздравляет Вас с праздником - Днем пожилого человека!

Мы в неоплатном долгу перед вами и будем делать все от нас зависящее, чтобы сделать вашу жизнь благополучнее и радостнее.

От всей души желаем Вам доброго здоровья, счастья, радости, благополучия и долгих лет жизни!

Глава МО поселок Ушково –

М.Г. Просвирнина,

депутаты Муниципального Совета:

Боговая С.В., Качалов Я.В., Криличевский Е.В.,

Лапина О.А., Малашкин А.Б.,

Пантелеева А.Е., Перегуд А.И., Саколиц Г.И.,

Глава Местной Администрации –

А.В.Каюков



Дорогие петербуржцы!

1 октября во всем мире отмечается Международный день пожилых людей.

Забота о пожилых людях является не только высшим проявлением гуманизма и человечности, но и обязанностью каждого жителя нашей страны и нашего города. Ведь именно благодаря ветеранам, их героизму и мужеству, проявленным в годы Великой Отечественной войны, их самоотверженному труду мы имеем возможность жить и работать в Санкт-Петербурге. Старшее поколение горожан бережно хранит петербургские традиции, передает их подрастающему поколению. Сегодня благополучие и комфорт пенсионеров во многом зависят от усилий всех граждан.

Задача исполнительной и законодательной властей города - окружить старшее поколение заботой и обеспечить должный уровень социальной поддержки. Реализация целого ряда городских программ направлена на повышение качества жизни пенсионеров, оказание профессиональной и своевременной медицинской помощи, создание условий, позволяющих пожилым людям вести активный образ жизни.

Спасибо вам, дорогие петербуржцы, за многолетний труд на благо города и страны, стойкость, выдержку и терпение, теплоту сердец и душевную щедрость! Долгих лет вам и крепкого здоровья! Счастья и благополучия вашим детям и внукам!

**Вячеслав Макаров, Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,
Секретарь Санкт-Петербургского отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**



Поздравляем!

В день осенний, когда у порога
Задышали уже холода,
Школа празднует день педагога -
Праздник мудрости, знаний, труда.
День учителя! Вслушайтесь сердцем
В эти звуки, что дороги нам.
Всем, что связано с юностью, детством
Мы обязаны учителям!

Уважаемые жители Курортного района!

5 октября - Международный день учителя, один из самых значимых профессиональных праздников нашей страны, где образование всегда было одним из главных приоритетов. Учитель - это ключевая фигура нашего общества и государства, ему доверено обучение и воспитание молодого поколения, он закладывает «кирпичики» в фундамент будущего страны. Поэтому переоценить труд людей этой замечательной профессии невозможно.

Глава администрации
Курортного района Алексей Куимов
Глава МО поселок Ушково -
М.Г. Просвирнина,
депутаты Муниципального Совета:
С.В.Боговая, Я.В.Качалов,
Е.В.Криличевский, О.А.Лапина,
А.Б.Малашкин, А.Е.Пантелеева,
А.И.Перегуд, Г.И.Саколиц,
Глава Местной Администрации -
А.В.Каюков

Дорогие друзья!

Примите самые искренние поздравления с Международным днем учителя! Это один из самых светлых праздников осени. Труд учителя - благородный и во многом подвижнический, наполненный важнейшим духовным содержанием.

Ваша профессия - одна из самых важных в нашей жизни. Именно от вас, от вашего мастерства, вашей мудрости и терпения зависит, каким будет подрастающее поколение, каким будет будущее нашей страны и нашего любимого города.

Представляя разные специальности, вы делаете общее дело - помогаете в профессиональном становлении наших детей, формируете их нравственные ценности. С вашей помощью каждый петербургский школьник может выбрать ту сферу деятельности, к которой лежит душа.

Сегодня Петербург открывает перед школьниками все двери в мир будущего. За последние годы открыто и реконструировано много школ, гимназий, лицеев. Работают центры дополнительного образования, кружки и секции.

Депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга всегда уделяли и уделяют особое внимание сфере образования. Поддержка образования является приоритетом государственной политики. И город считает оправданным, что более 20% расходов бюджета - это расходы на сферу образования. Вместе мы решаем нашу общую задачу - сделать современную школу высокотехнологичной, эффективной, комфортной как для учеников, так и для учителей.

Желаю вам крепкого здоровья, счастья, успехов, интересной и плодотворной работы!

Вячеслав Макаров, Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,
Секретарь Санкт-Петербургского отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

19 ОКТЯБРЯ – ДЕНЬ БЛАГОУСТРОЙСТВА!

Уважаемые петербуржцы!

В субботу 19 октября 2013 года в Санкт-Петербурге состоится День благоустройства города.

Наш город растет, меняется, с каждым годом становится более красивым и благоустроенным. Большая заслуга в этом принадлежит нашим жителям, проявляющим заботу о красоте родного города, неравнодушным к облику Северной столицы. Сохраняя добрые петербургские традиции, Городской штаб благоустройства Санкт-Петербурга приглашает всех жителей принять участие в Дне благоустройства города.

С 30 сентября в Санкт-Петербурге начался осенний месячник по благоустройству: городские службы активно занимаются уборкой улиц, дорог, садов, парков и скверов. Однако, лишь объединив усилия, мы сможем добиться успеха в этом благородном деле.

Мы приглашаем все трудовые коллективы, школьников, студентов, всех петербуржцев принять участие в Дне благоустройства и помочь городу подготовиться к наступающей зиме.

В этот день будут организованы работы в парках и садах, на территориях предприятий, учреждений, учебных заведений.

Именно от наших общих усилий зависит чистота и ухоженность любимого города!

Будем достойны звания петербуржцев!

**Городской штаб
благоустройства Санкт-Петербурга**



Уважаемые жители

поселка Ушково!

С 30 сентября по 31 октября проводится ежегодный осенний месячник по благоустройству и подготовке территории к зимнему периоду, в том числе День благоустройства города, который состоится в субботу 19 октября 2013 г.!

Приглашаем Вас принять участие в уборке и благоустройстве территории, расположенной возле Ваших домов. Ваша помощь в наведении порядка внесет неоценимый вклад в благоустройство нашего поселка.

**Местная
Администрация
и Муниципальный Совет
Муниципального
образования
поселок Ушково**

4 ОКТЯБРЯ – 81-Я ГОДОВЩИНА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ РОССИИ

4 октября сотрудники подразделений МЧС России готовы отметить 81-ю годовщину со дня образования гражданской обороны в стране.

Гражданская оборона является одной из самых важнейших функций государства, составной частью оборонного строительства и обеспечения безопасности населения страны. Ее развитие имеет почти вековую историю.

Сегодня гражданская оборона – это отлаженная и эффективно работающая система, оказывающая экстренную помощь при возникновении форс-мажорных ситуаций не только в нашей стране, но и за рубежом. В ее состав входят противопожарная служба, войска гражданской обороны, авиация, поисково-спасательные подразделения, работающие в круглосуточном режиме реагирования на чрезвычайные происшествия.

Готовность сил и средств к организации предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций проверяет в нашем районе в рамках Всероссийской тренировки по гражданской обороне, которая будет проведена 4 октября.

В крупномасштабных учениях будут задействованы федеральные

органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления. Тема тренировки: «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне при переводе государства на работу в условиях военного времени и возникновении чрезвычайных ситуаций».

Будут проведены первоочередные мероприятия по гражданской обороне и защите населения, а именно будет организовано развертывание пункта выдачи средств индивидуальной защиты, постов радиационного, химического и биологического наблюдения, санитарно-обмывочных пунктов и станций специальной обработки одежды и обеззараживания техники. Подвижный пункт управления руководителя гражданской обороны будет развернут в районе условной чрезвычайной ситуации.

На повседневной жизни населения тренировка не отразится.

Основными целями данной тренировки являются:

– совершенствование знаний и практических навыков руководителей, органов управления и сил гражданской

данской обороны по организации и ведению гражданской обороны, сбору информации в области гражданской обороны и обмену ею, а также контроль за выполнением мероприятий гражданской обороны;

– проверка реальности планов гражданской обороны и защиты населения федеральных органов исполнительной власти, субъектов РФ и муниципальных образований;

– совершенствование знаний и практических навыков населения и личного состава сил гражданской обороны по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также их ликвидации и выполнении мероприятий по гражданской обороне.

Еще раз хотим поздравить ветеранов МПВО – ГО, весь личный состав Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий с праздником Гражданской обороны России.

Здоровья, счастья, оптимизма, успехов в труде на благо Родины!

**Территориальный отдел
по Курортному району УГЗ ГУ
МЧС России по Санкт-Петербургу**

ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ ПЕТЕРБУРГА ПОЧЕМУ РАСТУТ КОММУНАЛЬНЫЕ ТАРИФЫ

Еще в феврале Президент России Владимир ПУТИН распорядился удерживать природ коммунальных тарифов на уровне 6% в год. Каково же было удивление петербуржцев, когда летом они увидели в квитках суммы, выросшие явно не на эти 6%. Выходит, поручение первого лица государства не выполнено? О том, почему это происходит в нашем городе, специально для нашей газеты рассказал Председатель Законодательного собрания Санкт-Петербурга, секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения Партии «Единая Россия» Вячеслав МАКАРОВ.

– Согласно социологическим опросам, более половины россиян не верят в успех коммунальной реформы. Почему, на ваш взгляд?

– Люди прекрасно видят, в каком состоянии находится коммунальная инфраструктура. По данным Минрегиона, средний износ ее объектов достигает 60%, а кое-где доходит и до 80%. Около 30% основных фондов ЖКХ полностью отслужило свои нормативные сроки. Представьте себе, какие потери теплоносителя и воды происходит из-за плохих труб! А ведь потребитель все эти «ручейки» и «фонтаны» вынужден оплачивать.

С одной стороны, на восстановление коммунального хозяйства России требуется 4,1 триллиона рублей. С другой – люди не хотят платить за услуги, которые не получают. Государству и городу (а Санкт-Петербург – отдельный субъект Федерации, элемент государственной системы) приходится искать компромиссы в этой ситуации. Многие берут на себя городской бюджет: за счет Адресной инвестиционной программы модернизируются тепло-трассы, строится новый коллектор, очистные сооружения. Однако есть проблемы на местах, которые до сих пор выпадали из поля зрения городских властей.

– О чем идет речь?

– Я работаю в тесном сотрудничестве с муниципалами Петербурга, поэтому в курсе всех проблем коммунального хозяйства. Информация поступает из всех 111 муниципальных образований города. Местная власть ближе всего к людям, «к земле», как принято говорить. В муниципальных советах проходят собрания общественных активистов, туда идут представители ТСЖ и ЖСК, там ведут прием депутаты и специалисты профильных комитетов городской администрации.

Расскажу о ключевых причинах неплатежей за коммунальные услуги. А ведь известно, что из-за неплательщиков законопослушные петербуржцы страдают не меньше, чем из-за ржавых труб. Вот сигнал из му-



ниципалитета «Дачное» Кировского района, на территории которого находится самая оживленная станция метро «Проспект Ветеранов».

В муниципальном округе много квартир, которые собственники без всякого оформления сдают мигрантам с юга. И живут в этих квартирах по 10-15 человек, без регистрации. Коммунальные платежи при этом оплачивают за 1 человека, владельца квартиры. Муниципалами выявлено много таких случаев, однако никаких санкций против нерадивых собственников власть применить не может. Даже оштрафовать сложно. Как только на пороге появляется полиция или сотрудники ФМС, обитатели сразу «испаряются». С этим можно бороться только финансово: повышать штрафы за незаконную

сдачу жилья, заставляя платить согласно числу квартирантов.

Зачастую причина необоснованного роста общедомовых расходов связана с неумением наладить четкий учет расхода воды, тепла, электроэнергии в доме. Вот пример из практики муниципалов «Округа Васильевского»: там много «связанных» домов старого фонда. Это когда на 2-3 стоящих бок о бок здания приходится 1 узел учета. При этом в каждом доме может быть создано свое ТСЖ. Рассчитываются общедомовые расходы просто: показывая общих счетчиков делят на количество домов. Это несправедливо: в одном здании может быть незаконное подключение кафе, либо количество потребителей между зданиями разнится.

– Есть ли в Петербурге случаи массовых неплатежей за коммунальные услуги?

– Есть, и это – самая большая головная боль городских властей. В Петербурге идет массовое расселение ветхих домов и коммунальных квартир, что, без сомнения, хорошо. Плохо – что на этом наживаются жулики. Механизм проиллюстрируем на примере муниципалитета «Нарвский округ» (Кировский район). Там, как и во всех центральных районах

города, есть расселяемые ветхие дома (старый фонд и здания довоенной постройки). Один из таких домов расположен на улице Турбинной, 9. Официально он расселен почти весь. Почти – потому что один собственник не пожелал переехать в новое жилье, и управляющая компания не вправе отключить дом от газо-, тепло-, водо- и электроснабжения.

Что происходит дальше: все квартиры расселенного дома обретают новых жильцов – трудовых мигрантов с юга. Они устраивают свой быт, потребляют в полном объеме коммунальные услуги и ни за что не платят. Недостачу компенсируют за счет жителей других домов. Вот почему суммы в их квиточках растут из месяца в месяц.

Беседовал Александр Вертячих

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

ЗАКОН ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ

В целях реализации положений Закона о противодействии коррупции в части проведения антикоррупционной экспертизы принят Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее — Закон об антикоррупционной экспертизе). Он устанавливает правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Одним из факторов, способствующих наличию массовых коррупционных проявлений, является несовершенство законодательства, в том числе коррупциогенность нормативных правовых актов.

Как показывает практика, действующие нормативные правовые акты содержат значительное количество норм, способствующих злоупотреблению властными полномочиями и, как следствие, создают условия для коррупционных проявлений. Нормы, которые провоцируют коррупционные проявления, в том числе совершение коррупционных правонарушений, называются коррупциогенными.

Совершенствование качества правового регулирования путем устранения коррупционных норм, обеспечение режима законности являются важной задачей как органов государственной власти и местного самоуправления, так и органов прокуратуры.

Предметом антикоррупционной экспертизы являются нормативные правовые акты и проекты таких актов органов государственной власти и местного самоуправления, а также содержащиеся в них нормы, которые регулируют общественные отношения, являющиеся объектом экспертизы.

Соответственно, объектом антикоррупционной экспертизы выступают общественные отношения, на регулирование которых направлен исследуемый в целях выявления

коррупциогенных факторов нормативный правовой акт или его проект.

Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), закрепленными Законом об антикоррупционной экспертизе, являются:

- обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- оценка нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами;
- обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);
- компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);
- сотрудничество федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также их должностных лиц с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится:

- 1) прокуратурой Российской Федерации;
- 2) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции;
- 3) органами, организациями, их должностными лицами.

Одним из факторов, способствующих наличию массовых коррупционных проявлений, является несовершенство законодательства, в том числе коррупциогенность нормативных правовых актов.

Как показывает практика, действующие нормативные правовые акты содержат значительное количество норм, способствующих злоупотреблению властными полномочиями и, как следствие, порождающих коррупцию. Нормы, которые провоцируют коррупционные проявления, в том числе совершение коррупционных правонарушений, называются коррупциогенными.

Совершенствование качества правового регулирования путем устранения коррупционных норм, обеспечение режима законности являются важной задачей как органов государственной власти и местного самоуправления, так и органов прокуратуры.

В случае выявления нормативных правовых актов органов местного самоуправления содержащих коррупциогенные факторы, прокуратура района просит информировать о таких фактах.



ВОДНЫЕ ОБЪЕКТЫ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Порядок использования и охраны земель водного фонда определяется земельным и водным законодательством

В соответствии со ст. 6 Водного кодекса РФ поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами.

Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд.

Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначена для общего пользования.

Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров.

В соответствии со статьей 27 Земельного кодекса РФ оборот земельных участков, в пределах которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, ограничен и в частную собственность не предоставляются.

Окончание на стр. 6

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Окончание.

Начало на стр.5

В силу части 8 статьи 27 Земельного кодекса РФ запрещается приватизация земельных участков в пределах береговой полосы, установленной в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации.

Согласно пункту 2 ст. 102 Земельного кодекса на землях, покрытых поверхностными водами, образование земельных участков не осуществляется.

Таким образом, приватизация земель водного фонда, в том числе, земель в составе береговых линий водных объектов, запрещена в силу закона.

Статьей 65 Водного кодекса РФ установлены требования к охране водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов.

Водоохранными зонами являются территории, которые примыкают к береговой линии морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения,

заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.

В границах водоохраных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности.

Ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет тридцать метров для обратного или нулевого уклона, сорок метров для уклона до трех градусов и пятьдесят метров для уклона три и более градуса.

В границах водоохраных зон запрещаются:

- 1) использование сточных вод для удобрения почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

В границах прибрежных защитных полос наряду с вышеуказанными ограничениями запрещаются:

- 1) распашка земель;
- 2) размещение отвалов размываемых грунтов;
- 3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

В силу статьи 68 Водного кодекса РФ лица, виновные в нарушении водного законодательства, несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение к ответственности за нарушение водного законодательства не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

ПАМЯТКА ШКОЛЬНИКУ ЧТО НАДО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ТЫ ОБНАРУЖИЛ ПОЖАР

Обнаружив пожар, постарайтесь трезво оценить ситуацию, свои силы и найти себе помощников.

Прежде всего!

При обнаружении небольшого очага возгорания немедленно звони в пожарную охрану по телефону «01» – лучше перестраховаться и вызвать профессионала, чем самому бороться с разрастающимся пожаром.

В рискованных случаях не теряйте время и силы на спасение имущества. Главное любым способом спасай себя и других, попавших в беду. Позаботьтесь о спасении детей и престарелых. Уведи их подальше от места пожара, в безопасное место. Даже если к приезду спасателей тебе удастся самому или с чьей-то помощью ликвидировать возгорание, вызов пожарного подразделения не будет считаться ложным. К тому же специалисты осмотрят место горения и смогут

определить, нет ли опасности повторного возгорания.

Выйдя из дома, встречай пожарную машину, показывая самый быстрый и удобный проезд к месту возгорания.

Помни!

Профессионалам гораздо проще потушить огонь в самом начале, чем потом рисковать своими жизнями из-за твоего промедления. Не надейся только на себя в экстремальной ситуации – за время, которое потратишь на метание по квартире или подъезду, пожарные успеют приехать, приступить к локализации очага возгорания и спасению людей и имущества.

Очень важно!

Вызов пожарной охраны из шалости это жестокая шутка. В этот момент кто-то по-настоящему нуждается в помощи, а силы спасателей отвлекаются от реального происшествия. Для «шутника» и его ро-

дителей последствия будут весьма неприятные последствия. Заведомо ложный вызов пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи или иных специализированных служб является административным правонарушением и наказывается административным штрафом в размере от 1000 (одной тысячи) до 1500 (одной тысячи пятисот) рублей согласно статье 19.13 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Постарайся!

Вместе с родителями выработать и обсудить семейный план эвакуации из квартиры (дома) при пожаре. При этом нужно учитывать кратчайший путь эвакуации, кто находится дома и в какой комнате, как действовать сообща, чтобы безопасно эвакуироваться при пожаре.

**Территориальный отдел
по Курортному району
УГЗ ГУ МЧС России
по г. Санкт-Петербургу**

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет четвертого созыва

Решение № 30 от « 27 » сентября 2013 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.06.2013 г. № 419 «О внесении изменений в Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 №1593, от 24.12.2012 №1366»,

Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в Решение МС МО поселок Ушково от 26.04.2011 г. №12 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Муниципальным образованием Санкт-Петербурга поселок Ушково», читать Приложение в новой редакции.
2. Отменить Решения МС МО поселок Ушково от 29.05.2012 г. № 15 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Муниципальным образованием Санкт-Петербурга поселок Ушково» и от 30.10.2012 г. № 27 «О внесении изменений в Решение МС МО поселок Ушково от 29.05.2012 года №15 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Муниципальным образованием Санкт-Петербурга поселок Ушково».
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за выполнение настоящего Решения возложить на Главу МО поселок Ушково – Просвирнину М.Г.

Глава Муниципального образования поселок Ушково – Председатель Муниципального Совета М.Г. Просвирнина

Приложение к Решению МС МО от 27.09.2013 № 30

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ВНУТРИГОРОДСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО, ПО ПРИНЦИПУ ОДНОГО ОКНА В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

№ п/п	Наименование вопроса местного значения в соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»	Наименование муниципальной услуги
1	Оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом	Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом
2	Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома
3	Осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
4	Индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора	Регистрация факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
5	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления
6	Осуществление защиты прав потребителей	Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей
7	Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования	Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования
8	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет четвертого созыва

РЕШЕНИЕ № 31 от «27» сентября 2013 года
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО К ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ И О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ»

Настоящее Положение в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления» и статьей 10, главы 4 Устава муниципального образования поселок Ушково (далее – Устав) регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее – проект изменений в Устав), а также порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав,

Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке учета предложений по проекту устава муниципального образования поселок Ушково к проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, согласно Приложению.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за выполнение настоящего Решения возложить на Главу МО поселок Ушково – Просвирнину М.Г.

Глава Муниципального образования поселок Ушково – Председатель Муниципального Совета М.Г. Просвирнина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО
К ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
И О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА,
ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

1. Общие положения

1.1. Граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав посредством внесения предложений.

1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному (обнародованному) проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

гражданами в порядке индивидуальных или коллективных обращений;

органами местного самоуправления;
местными или региональными отделениями политических партий, иными общественными объединениями;
органами территориального общественного самоуправления;
коллективами организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории муниципального образования, а также иными субъектами.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны содержать:

ссылки на абзац, пункт, часть, статью проекта Устава, проекта изменений в Устав, которые предлагается изменить или дополнить;
текст предложения к проекту Устава, проекту изменений в Устав или текст (часть текста) проекта Устава, проекта изменений в Устав с учетом изменения или дополнения;

обоснование предлагаемого изменения или дополнения.

1.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, выдвинутые органом местного самоуправления, органом территориального общественного самоуправления, отделением политической партии, общественным объединением, коллективом организации, предприятия или учреждения, излагаются в протоколе, решении, обращении, ином документе, подписываются руководителем соответствующего органа, организации, объединения, предприятия или учреждения и передаются в комиссию по подготовке проекта Устава, проекта изменений в Устав (далее – комиссия).

1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, вносимые в комиссию гражданином, должны быть им подписаны с указанием своих фамилии, имени, отчества и адреса места жительства.

2. Комиссия по подготовке проекта Устава, проекта изменений в Устав

2.1. Комиссия формируется Решением Муниципального Совета, а в случае инициирования внесения изменений в Устав Главой Муниципального образования (Главой Местной Администрации) – Главой Муниципального образования (Главой Местной Администрации).

2.2. Муниципальный Совет своим решением может возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав на одну из постоянных комиссий Муниципального Совета.

2.3. Муниципальный Совет или глава муниципального образования (Глава Местной Администрации) доводит до сведения населения информацию о составе комиссии, месте ее расположения и режиме работы одновременно с опубликованием (обнародованием) проекта Устава, проекта изменений в Устав.

2.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав могут быть внесены в комиссию в течение 21 дня со дня опубликования (обнародования) проекта Устава, проекта изменений в Устав.

3. Участие в публичных слушаниях, в обсуждениях проекта Устава, проекта изменений в Устав на собраниях (конференциях) граждан.

3.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений в Устав в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании поселок Ушково.

3.2. Граждане вправе участвовать в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав на собраниях граждан или на конференциях граждан в соответствии с положениями о порядке назначения и проведения собрания граждан или конференции граждан в Муниципальном образовании поселок Ушково.

4. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений в Устав в средствах массовой информации

4.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений в Устав может проводиться в виде опубликования в газете «Вести поселка Ушково» или обнародования иным способом предложений жителей муниципального образования, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

4.2. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления должны принять меры по разъяснению населению общей концепции проекта Устава, проекта изменений в Устав.

4.3. Редакция средства массовой информации самостоятельно решает вопрос о целесообразности и очередности обнародования материалов, поступивших от граждан и иных субъектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

5. Иные способы участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав.

5.1. Граждане вправе участвовать в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав посредством проведения собраний по месту жительства, работы, службы или учебы. Порядок созыва и проведения собраний, направления предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав определяется их организаторами самостоятельно.

5.2. Участие граждан в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав на публичных мероприятиях, проводимых местными или региональными отделениями политических партий, иными общественными объединениями, а также органами территориального общественного самоуправления, регулируется уставами соответствующих политических партий, общественных объединений, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок учета и рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав

6.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации (форма учета прилагается).

6.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

6.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав рассматриваются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой заключения комиссии.

6.5. Инициаторы предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав вправе присутствовать и принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседания комиссии.

6.6. Привлеченные специалисты вправе в письменной форме изложить свое мнение о поступивших в комиссию предложениях об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав.

6.7. По итогам рассмотрения и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав комиссия в течение трех дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет письменное заключение.

6.8. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;

количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду их несоответствия законодательству Российской Федерации;

предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению с обоснованием соответствующих рекомендаций;

предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в проект.

6.9. Заключение комиссии подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, несогласный с заключением в целом или его отдельными положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

6.10. Комиссия представляет в Муниципальный Совет свое заключение не позднее чем за 6 дней до дня заседания, на котором

будет рассматриваться вопрос о принятии Устава, внесении изменений в Устав.

6.11. К заключению комиссии должны быть приложены: все поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав; изложенные в письменной форме мнения привлеченных специалистов, предусмотренные пунктом 6.6 настоящего Положения (при их наличии);

особые мнения членов комиссии, предусмотренные пунктом 6.9 настоящего Положения (при их наличии).

6.12. Муниципальный Совет направляет депутатам материалы, указанные в пунктах 6.10-6.11 настоящего Положения, в сроки, установленные Регламентом Муниципального Совета.

6.13. Заключение комиссии подлежит обязательному рассмотрению на заседании Муниципального Совета при обсуждении вопроса о принятии Устава, внесении изменений в Устав.

Приложение к Положению о порядке учета предложений по проекту устава муниципального образования поселок Ушково к проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав
ФОРМА УЧЕТА ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В ПРОЕКТ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО.

№ п/п	Инициатор внесения предложения	Дата внесения предложения	Абзац, пункт, статья проекта, которые предлагается изменить или дополнить	Текст предложения к проекту или текст с учетом изменения или дополнения	Обоснование предлагаемого изменения	Примечание

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет четвертого созыва

РЕШЕНИЕ № 32 от « 27 » сентября 2013 года

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково,

Муниципальный Совет
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему Решению, согласно Приложению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте

3. Настоящее Решение вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования

4. Контроль за выполнение настоящего Решения возложить на Главу МО поселок Ушково – Просвирнину М.Г.

Глава Муниципального образования поселок Ушково – Председатель Муниципального Совета М.Г. Просвирнина

Приложение к Решению МС МО от 27.09.2013 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящее Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

2. Сведения о доходах представляют:

1) Глава Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково; (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

3. Сведения о доходах представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково по форме справок согласно приложениям 1, 2 к настоящему положению ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, указанную в пункте 2 Положения, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обя-

зательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах в порядке, установленном настоящим положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего положения.

6. Сведения о доходах, представляемые лицом, замещающим муниципальную должность, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

7. Сведения о доходах, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, относятся к информации ограниченного доступа.

8. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах за 2012 год представляются лицами, замещающими муниципальные должности, не позднее 30 сентября 2013 года.

* В пункте 2 Положения перечисляются муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе в соответствии с Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково. При этом наименования должностей указываются в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, утвержденным Законом Санкт-Петербурга от

10 ВЕСТИ поселка Ушково

21.06.2006 №348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково.

Приложение 1 к Положению о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В Муниципальный Совет
Внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Ушково

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество <1>

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <2>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <3>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <2>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается недвижимое имущество, в том числе находящееся за пределами территории Российской Федерации.

<2> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<3> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях <1>

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <2>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <3> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются сведения о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах, в том числе в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

<2> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<3> Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах <1>

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <2>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <3> (руб.)	Доля участия <4>	Основание участия <5>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются сведения о ценных бумагах, в том числе сведения о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов.

<2> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<3> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<4> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<5> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество <2>	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.) _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости на отчетную дату или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера <1>

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <2>

N п/п	Вид имущества <3>	Вид и сроки пользования <4>	Основание пользования <5>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются обязательства имущественного характера, в том числе за пределами территории Российской Федерации.

<2> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<3> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, квартира и другие).

<4> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование, социальный наем и другие) и сроки пользования.

<5> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » 20 ____ года

_____ (подпись лица, замещающего муниципальную должность)

« _____ » 20 ____ года

_____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 2 к Положению о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г., моей (моего) _____

_____ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы, службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	

12 ВЕСТИ поселка Ушково

N п/п	Вид дохода	Величина дохода ^{<2>} (руб.)
1	2	3
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

^{<1>} Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения. Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

^{<2>} Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество ^{<1>}

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ^{<2>}	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ^{<3>} : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

^{<1>} Указывается недвижимое имущество, в том числе находящееся за пределами территории Российской Федерации.

^{<2>} Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

^{<3>} Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ^{<1>}	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ^{<1>}	Место регистрации
1	2	3	4
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

^{<1>} Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях ^{<1>}

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ^{<2>}	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ^{<3>} (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

^{<1>} Указываются сведения о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах, в том числе в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

^{<2>} Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

^{<3>} Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах ^{<1>}

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ^{<2>}	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ^{<3>} (руб.)	Доля участия ^{<4>}	Основание участия ^{<5>}
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

^{<1>} Указываются сведения о ценных бумагах, в том числе сведения о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов.

^{<2>} Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

^{<3>} Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

^{<4>} Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

^{<5>} Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги ^{<1>}	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ^{<2>} (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.) _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости на отчетную дату или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера <1>

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <2>

N п/п	Вид имущества <3>	Вид и сроки пользования <4>	Основание пользования <5>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются обязательства имущественного характера, в том числе за пределами территории Российской Федерации.

<2> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<3> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, квартира и другие).

<4> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование, социальный наем и другие) и сроки пользования.

<5> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись лица, замещающего муниципальную должность)

« _____ » _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (займ, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет четвертого созыва**

Решение № 33 от « 27 » сентября 2013 года

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково,

Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

3. Настоящее Решение вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнение настоящего Решения возложить на Главу МО поселок Ушково – Просвирину М.Г.

Глава Муниципального образования поселок Ушково – Председатель Муниципального Совета М.Г. Просвирнина

Приложение к Решению МС МО от 27.09.2013 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящее Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

2. Сведения о расходах представляют:

1) Глава Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

3. Сведения о расходах представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково по форме справки согласно приложению к настоящему положению вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, указанную в пункте 2 Положения, представляет:

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

14 ВЕСТИ поселка Ушково

организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в абзаце втором настоящего пункта.

5. Сведения о расходах, представляемые лицом, замещающим муниципальную должность, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

6. Сведения о расходах, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, относятся к информации ограниченного доступа.

7. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о расходах за 2012 год представляются лицами, замещающими муниципальные должности, не позднее 30 сентября 2013 года.

* В пункте 2 Положения перечисляются муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе в соответствии с Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково. При этом наименования должностей указываются в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, утвержденным Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 №348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково.

Приложение к Положению о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих расходах, а также расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В Муниципальный Совет Внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
поселок Ушково

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка¹

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года,

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребёнком²)

совершена (ны) сделка (и) по приобретению _____

(земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) на основании _____

(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения права собственности³)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых совершена сделка, являются⁴: _____

Сумма общего дохода лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись лица,
замещающего муниципальную
должность)

« ____ » _____ 20__ года

(Ф.И.О. и подпись лица,
принявшего справку)

1 Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2 Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3 К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4 Доход по основному месту работы лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) (указывается фамилия, имя, отчество, место жительства супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО Муниципальный Совет четвертого созыва

РЕШЕНИЕ № 34 от « 27 » сентября 2013 года ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом СПб от 23.09.2009г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом СПб от 14.02.2013г. № 15-13 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления с Санкт-Петербурге», Законом СПб от 29.05.2013г. № 315-57 «О внесении изменений в Закон СПб «О погребении и похоронном деле в Санкт-Петербурге», Законом от 17.07.2013г. № 446-80 «О внесении изменений в Закон СПб «Об основах организации охраны здоровья граждан в Санкт-Петербурге», Уставом ВМО СПб поселок Ушково, на основании Предложения прокуроры Курортного района СПб от 01.08.2013 г. и 18.09.2013г. № 39-2013, Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Муниципального образования поселок Ушково, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу от 04.04.2008г. Государственный регистрационный номер RU 781310002008001 (в редакции от 26.06.2013 г. Государственный регистрационный номер RU 781310002013001, Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу, (Приложение №1).

2. Провести публичные слушания по проекту настоящего Решения 17.10.2013 г. в 16.00 по адресу: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.25, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний (Приложение №2).

3. Поручить представлять интересы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково при государственной регистрации изменений в Устав Главе Муниципального образования.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Ушково.

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

Приложение №1 к Решению № 34 от 27.09.2013г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

1. ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1) Продолжить пункт 3 статьи 3 следующего содержания «Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию)».

2. ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1) Дополнить подпунктом 1 пункт 41 статьи 5 Устава следующего содержания: «Осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав комплексов, включающих земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения, оказания услуг, связанных с погребением, а также содержания мест погребения».

2) Дополнить подпунктом 2 пункт 41 статьи 5 Устава следующего содержания: «Обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ».

3) Дополнить подпунктом 3 пункт 41 статьи 5 Устава следующего содержания: «Восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне участков, входящих в состав кладбищ».

4) Дополнить пунктом 54 статью 5 Устава следующего содержания: «Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования».

5) Дополнить пунктом 55 статью 5 Устава следующего содержания: «Информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе

посредством проведения информационных компаний в средствах массовой информации».

3. ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

1) Дополнить подпунктом 7 пункт 2 статьи 23 Устава следующего содержания: «Установление порядка представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности на постоянной основе.»

2) Дополнить подпунктом 8 пункт 2 статьи 23 следующего содержания: ««Определение порядка представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности на постоянной основе.»

3) Дополнить пунктом 13 статьи 31 следующего содержания: «Итоги голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию)».

4. ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1) Дополнить пунктом 3 статьи 68 следующего содержания: «Пункты 54 и 55 статьи 5 главы 2 Устава вступают в силу с 01.01.2014 года.»

Приложение №2 к Решению № 34 от 27.09.2013 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК УШКОВО

Публичные слушания проводятся в соответствии с Федеральным законом №131 – ФЗ от 06.10.2003 года и статьей 19 закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» №420-79 от 23.09.2009 года.

Публичные слушания – форма участия граждан в принятии муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета или Главы Муниципального образования.

На публичные слушания выносятся:

Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково.

Процедура публичных слушаний включает в себя:

1. Информирование граждан и юридических лиц, расположенных на территории Муниципального образования поселок Ушково.

Жители МО не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации.

Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в газете.

2. Порядок сбора и учета предложений по проекту правового акта, поступивших до даты публичных слушаний.

Все предложения, замечания, дополнения или изменения, поступающие в Муниципальный Совет не позднее дня проведения публичных слушаний, регистрируются в установленном порядке.

Глава МО, проводящий публичные слушания, доводит до сведения присутствующих каждое полученное предложение, дает оценку по соответствию действующему законодательству. Все поступившие предложения, представленные в письменной форме, вносятся в протокол публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформляется не позднее чем в десятидневный срок.

3. Порядок участия граждан в публичных слушаниях.

Граждане, участвующие в публичных слушаниях имеют право:

- принимать активное участие в обсуждении предложенного проекта муниципального правового акта;
- вносить изменения и дополнения в представленный проект;
- получать юридическую консультацию на свои предложения;
- знать мотивированную причину отклонения своего предложения;
- получить результаты публичных слушаний через газету.

Не ранее, чем за 10 дней Муниципальный Совет рассматривает на своем заседании протокол публичных слушаний и принимает окончательное решение по представленному муниципальному правовому акту.

Протоколы публичных слушаний хранятся в Муниципальном Совете. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО Муниципальный Совет четвертого созыва

Решение № 35 от «27» сентября 2013 года

О ФОРМИРОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО СОСТАВА 2013-2018Г.Г.

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав Избирательной комиссии Муниципального образования поселок Ушково, в соответствии с пунктом 7 статьей 24 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 13 Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008г. № 681-118 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», статей 40 Устава Внутригородского Муниципального образования поселок Ушково,

Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

16 ВЕСТИ поселка Ушково

1. Сформировать Избирательную комиссию Муниципального образования поселок Ушково состава 2013-2018г.г., в количестве 8 членов с правом решающего голоса, назначив в ее состав:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Образование	Субъект выдвижения
1	Афонина Галина Викторовна	1959	среднее	от избирателей трудового коллектива
2	Борисова Татьяна Михайловна	1971	высшее	от Санкт-Петербургской избирательной комиссии
3	Исаева Лариса Викторовна	1962	среднее специальное	от Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
4	Парамохина Татьяна Михайловна	1965	среднее специальное	от Санкт-Петербургской избирательной комиссии
5	Рогалева Нина Николаевна	1961	среднее специальное	от Санкт-Петербургской избирательной комиссии
6	Сотникова Галина Викторовна	1959	среднее специальное	от Санкт-Петербургской избирательной комиссии
7	Уварова Наталья Александровна	1963	высшее	от избирателей трудового коллектива
8	Чубарова Людмила Васильевна	1944	высшее	от политической партии «Либерально-демократическая партия России»

2. Направить заверенную копию настоящего Решения в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

4. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу МО поселок Ушково Просвирнину М.Г.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО Муниципальный Совет четвертого созыва

РЕШЕНИЕ № 36 от « 27 » сентября 2013 года **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ВЕДОМСТВЕННУЮ СТРУКТУРУ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2013 ГОД**

С целью эффективного использования бюджетных средств в пределах утвержденных ассигнований на 2013 год,

Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета МО поселок Ушково на 2013 год, перераспределив бюджетные ассигнования, согласно Приложению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу МО поселок Ушково Просвирнину М.Г.

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

Приложение 1 к Решению МС МО пос. Ушково от 27.09.2013г № 36

Наименование распорядителя	Бюджетная классификация	Наименование целевых статей	2013 тыс.руб.	2014 тыс.руб.	2015 тыс.руб.
7843302720 Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково	0104 0020601 242 000	Содержание и обеспечение деятельности МА	10,80	0,00	0,00
7843302720 Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково	0104 0020601 244 000	Содержание и обеспечение деятельности МА	-10,80	0,00	0,00
7843302720 Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково	0111 0700100 870 000	Резервный фонд	-1,20	0,00	0,00
7843302720 Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково	0113 0900100 244 000	Формирование архивных фондов	-30,00	0,00	0,00
7843302720 Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково	0113 0920200 244 000	Формирование и размещение муниципального заказа	-7,00	0,00	0,00
7843302720 Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково	0409 3150100 244 000	Текущий ремонт и содержание дорог расположенных в пределах границ МО	339,80	0,00	0,00
7843302720 Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково	0503 6000104 244 000	Установка, содержание, малых архитектурных форм, уличной мебели, хоз.быт. оборуд-ия	-280,00	0,00	0,00
7843302720 Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково	0503 6000105 244 000	Обустройство, содержание детских и спортивных площадок	1,10	0,00	0,00
7843302720 Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково	0503 6000203 244 000	Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	0,30	0,00	0,00
7843302720 Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково	0503 6000401 244 000	Создание зон отдыха	-10,00	0,00	0,00
7843302720 Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково	0705 4280100 244 000	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	-7,40	0,00	0,00
7843302720 Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково	0707 4310100 244 000	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию	-5,60	0,00	0,00
	Итого:		0,00	0,00	0,00

Приложение 2 к Решению МС МО поселок Ушково от 27.09.2013г №36

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2013 ГОД

Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ	937				2262,7
Общегосударственные вопросы	937	0100			2262,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	937	0102			942,0
Глава муниципального образования	937	0102	002 01 00		942,0
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	937	0102	002 01 00	120	942,0

Наименование статей	Код ГРЭС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
ФОТ и страховые взносы	937	0102	002 01 00	121	942,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	937	0103			1320,7
Аппарат представительного органа муниципального образования	937	0103	002 04 00		1320,7
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	937	0103	002 04 00	120	417,5
ФОТ и страховые взносы	937	0103	002 04 00	121	417,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	937	0103	002 04 00	240	888,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	937	0103	002 04 00	242	12,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	937	0103	002 04 00	244	876,2
Налоги, сборы и иные платежи	937	0103	002 04 00	850	15,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ	891				10 837,5
Общегосударственные вопросы	891	0100			3413,0
Функционирование Правительства Российской Федерации , высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	891	0104			3274,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	891	0104	002 05 00		942,0
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	891	0104	002 05 00	120	942,0
ФОТ и страховые взносы	891	0104	002 05 00	121	942,0
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	891	0104	002 06 01		2327,0
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	891	0104	002 06 01	120	1741,8
ФОТ и страховые взносы	891	0104	002 06 01	121	1741,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0104	002 06 01	240	533,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	891	0104	002 06 01	242	260,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0104	002 06 01	244	273,2
Налоги, сборы и иные платежи	891	0104	002 06 01	850	52,0
Определение должностных лиц , уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	891	0104	002 06 03		5,0
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	0104	002 06 03	598	5,0
Резервные фонды	891	0111			67,0
Резервный фонд местной администрации	891	0111	070 01 00		67,0
Резервные средства	891	0111	070 01 00	870	67,0
Другие общегосударственные вопросы	891	0113			72,0
Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	891	0113	092 01 00		12,0
Субсидии некоммерческим организациям	891	0113	092 01 00	630	12,0
Мероприятия связанные с участием в совете МО(членские взносы)	891	0113	092 02 01		60,0
Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений	891	0113	092 02 01	852	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	891	0300			4,5
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	891	0309			4,5
Участие в профилактике терроризма и экстремизма ,а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	891	0309	795 04 00		4,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0309	795 04 00	240	4,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0309	795 04 00	244	4,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	891	0400			1537,6
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО	891	0409			1537,6
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ МО (в соответствии с перечнем утвержденным Правительством СПб)	891	0409	315 01 00		1537,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0409	315 01 00	240	1537,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0409	315 01 00	244	1537,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	891	0500			4558,0
Благоустройство	891	0503			4558,0
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	891	0503	600 01 04		1204,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 04	240	1204,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 04	244	1204,0
Обустройство , содержание детских и спортивных площадок	891	0503	600 01 05		1839,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 05	240	1839,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 05	244	1839,1
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	891	0503	600 02 02		52,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 02	240	52,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 02	244	52,0
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	891	0503	600 02 03		313,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 03	240	313,3
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 03	244	313,3
Озеленение , содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, организация работ по компенсационному озеленению, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	891	0503	600 03 01		493,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 01	240	493,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 01	244	493,0
Проведение санитарных рубок (в том числе удалению аварийных, больных деревьев и кустарников)	891	0503	600 03 02		42,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 02	240	42,0

Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 02	244	42,0
Создание зон отдыха	891	0503	600 04 01		194,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 04 01	240	194,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 04 01	244	194,0
Организация уборки и санитарной очистки территорий	891	0503	600 05 01		420,6
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	0503	600 05 01	598	420,6
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	891	0600			1,4
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	891	0605			1,4
Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	891	0605	410 01 00		1,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0605	410 01 00	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0605	410 01 00	244	1,4
ОБРАЗОВАНИЕ	891	0700			27,0
Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих	891	0705	428 01 00		25,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0705	428 01 00	240	25,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0705	428 01 00	244	25,6
Молодежная политика и оздоровление детей	891	0707			1,4
Участие в деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма	891	0707	795 02 00		1,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	795 02 00	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	795 02 00	244	1,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	891	0800			316,8
КУЛЬТУРА	891	0801			316,8
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	891	0801	440 01 00		316,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0801	440 01 00	240	316,8
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0801	440 01 00	244	316,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	891	1000			816,2
Охрана семьи и детства	891	1004			816,2
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	1004	520 13 00		199,8
Содержание ребенка переданного на воспитание в приемную семью	891	1004	520 13 01		86,4
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	1004	520 13 01	598	86,4
Вознаграждение причитающееся приемному родителю	891	1004	520 13 02		113,4
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	1004	520 13 02	598	113,4
Организация и осуществление деятельности по опеки и попечительству	891	1004	002 06 02		616,4
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	1004	002 06 02	598	616,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	891	1100			57,0
Массовый спорт	891	1102			57,0
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	891	1102	431 02 00		57,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1102	431 02 00	240	57,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1102	431 02 00	244	57,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	891	1200			106,0
Периодическая печать и издательства	891	1202			106,0
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	891	1202	457 01 00		106,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1202	457 01 00	240	106,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1202	457 01 00	244	106,0
ИТОГО РАСХОДОВ					13100,2

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет четвертого созыва

Решение № 38 от « 27 » сентября 2013 года
О СПИСАНИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга N420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково, на основании Отчета «Об оценке рыночной стоимости движимого имущества» от 15.07.2013 г. (автомобиль «Ford Fusion», инвентарный номер 000000000003, идентификационный номер WF0UXXGAJU5C11280), подготовленного ООО «Торговый дом «Комета плюс» и Договора купли-продажи МС МО-01/13 от 20.09.2013г.

Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Муниципальный автомобиль «Ford Fusion» инвентарный номер 000000000003, идентификационный номер WF0UXXGAJU5C11280, собственником которого является Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Ушково, подлежит списанию в связи с реализацией, согласно Договора купли-продажи № МС МО-01/13 от 20.09.2013г.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу МО поселок Ушково Просвирнину М.Г.

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30/01-29 от « 04 » сентября 2013 года
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МА МО ПОСЕЛОК УШКОВО ОТ 28.12.2012 Г. 36/01-29
 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
 ОБРАЗОВАНИЕМ ПОСЕЛОК УШКОВО, ПО ПРИНЦИПУ ОДНОГО ОКНА В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ»**

Во исполнение пункта 1.2 Плана мероприятий по организации поэтапного предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.12.2012 № 1281 «О повышении качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в Санкт-Петербурге», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.06.2013 г. № 419 «О внесении изменений в Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 №1593, от 24.12.2012 №1366»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление Главы МА МО поселок Ушково от 28.12.2012 г. 36/01-29 «Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых Муниципальным образованием поселок Ушково, по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг в Санкт-Петербурге», читать приложение в новой редакции.
2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Местной Администрации Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково А.В. Каюков

Приложение к Постановлению Главы МА МО от 04.10.2013 г. № 30/01-29

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОСЕЛОК УШКОВО,
 ПО ПРИНЦИПУ ОДНОГО ОКНА В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**

№ п/п	Наименование вопроса местного значения в соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»	Наименование муниципальной услуги
1	Оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом	Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом
2	Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома
3	Осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора	Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Регистрация факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
4	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления
5	Осуществление защиты прав потребителей	Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей
6	Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования	Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования
7	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 18/01-31 от 23.09.2013 г.
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСЕННЕГО МЕСЯЧНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
 И ПОДГОТОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА УШКОВО К ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ**

В целях обеспечения чистоты и порядка, подготовки территории поселка Ушково к зимнему периоду, во исполнение «Положения о проведении весеннего и осеннего месячников по благоустройству территории Санкт-Петербурга», утвержденного протоколом Городского штаба благоустройства Санкт-Петербурга № 8 от 13.09.2013г.:

1. Провести на территории Муниципального образования поселок Ушково осенний месячник по благоустройству и подготовке территории МО поселок Ушково к зимнему периоду с 30.09.2013 по 31.10.2013, в том числе общегородской День благоустройства 19.10.2013 года.

2. Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково:

2.1. Организовать проведение работ по санитарной очистке, благоустройству, ликвидации несанкционированных свалок и подготовке к зимнему периоду территории своими силами с привлечением работников по благоустройству, депутатов Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково.

2.2. Организовать работу по привлечению жителей поселка Ушково, частных застройщиков, коллективов детских лечебных учреждений: д/с «Чайка», д/с «Звездочка», ДТС «Жемчужина», ДОГ «Березка» и отдельного поста №1 6 Отряда УГПС МЧС России по СПб для участия в осеннем месячнике и общегородском дне благоустройства 19.10.2013 и обеспечить их необходимым инвентарем.

Глава Местной Администрации А.В. Каюков

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОДСКОЙ ШТАБ БЛАГОУСТРОЙСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

191023, Санкт-Петербург, Улица Караванная, 9 А

Тел: 576-12-83 Тел/факс: 576-12-78 e-mail: shtab@kb.gov.spb.ru

ПРОТОКОЛ № 8

от 13.09.2013, 10.00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. «О проведении осеннего месячника по благоустройству в 2013 году».

2. «О выполнении решений выездных совещаний ГШБ в 2013 году по вопросам: «О содержании полосы отвода Октябрьской железной дороги и прилегающих к ней городских территорий» и «О содержании береговых территорий реки Нева».

3. «Об организации ежегодного городского смотра-конкурса на лучшее комплексное благоустройство территорий районов Санкт-Петербурга в 2013 году».

ВЫСТУПИЛИ:

Лавленцев В.А., Абраменко В.В., Гайдей В.Т., Макаров А.А., Риммер И.С., Петров А.Г., Клименко И.П., Ефимов А.Б., Бескровная М.Б., Кудров Р.С., Титов М.И., Захаров В.Б., Жуков А.И., Гусев М.И., Красносельских А.Г., Сапожников В.В., Орлов С.Н., Згибай Г.А., Фадеенко О.Е., Иванов П.А.

РЕШИЛИ:**1. По первому вопросу повестки дня:**

1.1. Принять к сведению информацию Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга об организации осеннего месячника по благоустройству в 2013 году.

1.2. Утвердить:

1.2.1. Сроки проведения осеннего месячника в период с 30.09.2013 по 31.10.2013.

1.2.2. Дату проведения Дня благоустройства города в рамках осеннего месячника по благоустройству 19.10.2013.

1.2.3. План посадок деревьев и кустарников на объектах зеленых насаждений общего пользования, находящихся на обслуживании предприятий садово-паркового хозяйства на осенний период 2013 года (Приложение № 1).

1.2.4. Текст обращения к жителям Санкт-Петербурга об участии в Дне благоустройства города (Приложение № 2).

1.3. По результатам выборочной проверки, проведенной Секретариатом ГШБ указать на следующие основные недостатки в содержании территорий районов:

- наличие несанкционированных свалок;
- наличие замусоренных территорий;
- нарушения содержания контейнерных площадок;
- нарушения при производстве земляных работ на инженерных сетях;
- наличие невосстановленного благоустройства после производства работ;
- нарушения в содержании строительных площадок;
- нарушения в содержании полосы отвода ОЖД;
- наличие несанкционированной торговли;
- наличие брошенного автотранспорта.

Адресный перечень выявленных нарушений благоустройства на территориях районов Санкт-Петербурга прилагается к настоящему протоколу (Приложение № 3).

1.4. Администрациям районов Санкт-Петербурга, Комитету по энергетике и инженерному обеспечению:

1.4.1. В срок до 20.09.2013 обеспечить устранение нарушений, отмеченных в Адресном перечне выявленных нарушений благоустройства на территориях районов Санкт-Петербурга (приложение № 3 к настоящему протоколу) в части содержания строительных площадок и зон работ на инженерных сетях. Информацию об устранении и подтверждающие фотографии направить вице-губернатору Санкт-Петербурга В.А. Лавленцеву в срок до 20.09.2013.

1.4.2. В срок до 31.10.2013 обеспечить устранение иных нарушений, отмеченных в Адресном перечне выявленных нарушений благоустройства на территориях районов Санкт-Петербурга (приложение № 3 к настоящему протоколу). Информацию об устранении направить в Секретариат ГШБ в срок до 01.11.2013.

1.5. Администрациям районов Санкт-Петербурга, отраслевым исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, органам местного самоуправления Санкт-Петербурга, предприятиям и организациям обеспечить подготовку и выполнение работ в ходе осеннего месячника по благоустройству в соответствии с «Положением о проведении весеннего и осеннего месячников по благоустройству территорий Санкт-Петербурга», утвержденным протоколом ГШБ № 7 от 27.09.2012 (далее – Положение), в том числе:

1.5.1. Жилищному комитету:

– обеспечить проведение в соответствии с утвержденным Жилищным комитетом графиком смотра технической готовности уборочной техники управляющих организаций по управлению многоквартирными домами для работы в зимний период;

пл. Островского, д. 11, конференц-зал

– в срок до 11.10.2013 на основании предложений, представленных администрациями районов Санкт-Петербурга сформировать Адресный перечень мест проведения Дня благоустройства города с участием жителей с указанием мест и времени сбора участников, мест и времени проведения работ, ответственных представителей организаций, организующих работы, и их контактных телефонов (далее – Адресный перечень);

– в срок до 17.10.2013 опубликовать на официальном сайте Комитета Адресный перечень и направить его в Секретариат ГШБ;

– обеспечить в День благоустройства города 19.10.2013 работу контактного телефона с целью информирования жителей о местах выдачи инвентаря для проведения работ с участием населения.

1.5.2. Комитету по благоустройству Санкт-Петербурга:

– в срок до 01.10.2013 утвердить совмещенные графики осенней зачистки улично-дорожной сети Санкт-Петербурга дорожными специализированными и садово-парковыми предприятиями и организациями и согласовать их с администрациями районов Санкт-Петербурга;

– в срок до 15.10.2013 провести в соответствии с графиком проверку готовности специализированных дорожных предприятий и организаций к работе в зимний период 2013-2014 годов;

– в срок до 16.10.2013 обеспечить ввод в эксплуатацию временных снегоприемных пунктов для приема снега с улично-дорожной сети районов Санкт-Петербурга в зимний период 2013-2014 годов.

– в срок до 31.10.2013 завершить выполнение Плана посадок деревьев и кустарников 2013 года.

1.5.3. Администрациям районов Санкт-Петербурга:

– принять меры по устранению недостатков, отмеченных в пункте 1.3. настоящего протокола. Информацию об устранении замечаний представить в Секретариат ГШБ не позднее 31.10.2013;

– в срок до 30.09.2013 подготовить и направить в Секретариат ГШБ План осеннего месячника по утвержденной форме в соответствии с приложением № 1 Положения;

– в срок до 10.10.2013 представить в Секретариат ГШБ План расстановки сотрудников администрации района в День благоустройства города в зависимости от потребности на тех или иных объектах по утвержденной форме в соответствии с приложением № 3 Положения;

– в срок до 10.10.2013 подготовить и направить в Секретариат ГШБ План проведения Дня благоустройства города в районе по утвержденной форме в соответствии с приложением № 2 Положения;

– еженедельно по понедельникам, начиная с 07.10.2013 представлять в Секретариат ГШБ отчет с нарастающим итогом о ходе проведения работ по утвержденной форме в соответствии с приложением № 5 Положения;

– согласовать с муниципальными образованиями вопрос их участия в работах по уборке и благоустройству территорий районов, включая ликвидацию несанкционированных свалок, а также участие в Дне благоустройства города;

– обеспечить информирование жителей о местах проведения работ с участием населения в рамках Дня благоустройства города 19.10.2013;

– проработать вопрос массового привлечения предприятий и организаций района к участию в Дне благоустройства города 19.10.2013;

– провести активную работу по пресечению торговли в неустановленных местах;

– по итогам Дня благоустройства города представить отчет в Секретариат ГШБ по утвержденной форме в соответствии с приложением № 6 Положения;

– организовать поощрение предприятий и организаций, принявших наиболее активное участие в весеннем месячнике и Дне благоустройства города. Список указанных предприятий и организаций направить в срок до 01.11.2013 в Секретариат ГШБ и опубликовать на информационных ресурсах администрации района.

1.5.4. Комитету по энергетике и инженерному обеспечению обязать подведомственные организации, осуществляющие работы на инженерных сетях, обеспечить восстановление нарушенного благоустройства и приведение территорий в нормативное состояние до конца осеннего месячника по благоустройству.

1.5.5. Комитету по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности обеспечить выполнение работ по очистке акваторий и береговой полосы водоемов Санкт-Петербурга от наплывных загрязнений, мусора и водорослей в соответствии с адресными программами, в том числе в срок до 20.09.2013 обеспечить сбор наплывного мусора и отходов с акватории реки Караста в г. Ломоносов.

1.5.6. Комитету по строительству, Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, Государственной административно-технической инспекции принять срочные меры к строительным организациям, содержащим строительный площадки в неудовлетворительном состоянии; обязать строительные организации наладить работу моечных постов, не допускать выезда с территорий строительных площадок транспортных средств без предварительной мойки колес и кузовов.

1.5.7. Государственной административно-технической инспекции, Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, администрациям районов Санкт-Петербурга, СПб ГКУ «Городская реклама и информация» активизировать работу по привлечению к административной ответственности организаций, нарушающих правила содержания зданий, территорий и размещения объектов, в первую очередь, связанных с содержанием лицевых фасадов зданий (нарушение колерного листа, несанкционированная реклама, граффити).

1.5.8. СПб ГУП «Завод МПБО-2» в период осеннего месячника по благоустройству обеспечить бесперебойный прием на утилизацию (захоронение) отходов (мусора, мусора, порубочных остатков и т.д.), собранных в период месячника с городских территорий.

1.6. Рекомендовать руководству Октябрьской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» устранить недостатки в уборке территорий полосы отвода ОЖД, в первую очередь, прилегающих к ж.д. станциям «Мартышкино» и «Кушелевка», к железнодорожному переезду в пос. Тарховка; обеспечить устранение граффити с сооружений ж.д. станций «Ульянка», «Мартышкино» и «Старая Деревня».

1.7. Комитету по науке и высшей школе, Комитету по образованию, отделам образования администраций районов Санкт-Петербурга обеспечить организацию массового участия в работах по уборке городских территорий, в том числе, в рамках Дня благоустройства города, студентов и учащихся Санкт-Петербурга.

1.8. Рекомендовать Комитету по печати и взаимодействию со средствами массовой информации обеспечить информационную поддержку проведения Дня благоустройства города 19.10.2013.

1.9. Государственной административно-технической инспекции и Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга в рамках своих полномочий определить по итогам осеннего месячника по каждому району города наиболее худшие организации и объекты по содержанию строительных площадок, фасадов зданий, дворовых территорий. Перечень указанных организаций и объектов направить в срок до 01.11.2013 в Секретариат ГШБ и администрации районов для публикации на сайтах и распространения через городские и районные СМИ.

1.10. Секретариату ГШБ:

1.10.1. В срок до 14.10.2013 разработать и направить в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга утвержденный вице-губернатором Санкт-Петербурга В.А. Лавленцевым План проведения Дня благоустройства города силами сотрудников исполнительных органов государственной власти в соответствии с приложением № 4 Положения.

1.10.2. Обеспечить контроль за устранением выявленных недостатков.

2. По второму вопросу повестки дня:

2.1. Принять к сведению информацию Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга об устранении недостатков, выявленных в ходе выездных совещаний ГШБ (протоколы ГШБ № 5 от 07.06.2013, № 6 от 04.07.2013, № 7 от 15.08.2013) по вопросам: «О содержании полосы отвода Октябрьской железной дороги и прилегающих к ней городских территорий» и «О содержании береговых территорий реки Невы» (далее – Протокол № 5, Протокол № 6 и Протокол № 7 соответственно).

2.1.1. Отметить положительную работу Октябрьской железной дороги – филиала ОАО «Российские железные дороги» совместно с администрацией Красносельского района по уборке территорий, прилегающих к полосе отвода железной дороги в районе ж.д. станций «Лигово», «Горелово», выполненных 31.08.2013 в рамках общероссийского экологического субботника.

2.2. Указать на сохранение следующих недостатков в содержании полосы отвода Октябрьской железной дороги и прилегающих к ней городских территорий:

2.2.1. Сохранение надписей и граффити на опорах контактной сети, зданиях, путепроводах, шкафах с оборудованием в полосе отвода ОЖД (п. 2.1. Протокола № 7).

2.2.2. Частичное выполнение работ ОАО «Западный скоростной диаметр» по окраске опор под основным ходом в районе Ленинского проспекта, и отсутствие ликвидации граффити на въездах (п. 4.4. Протокола № 7).

2.2.3. Непринятие мер по укрытию фасадов разрушенных зданий Министерства обороны в районе ж.д. станции «Ораниенбаум» в Петродворцовом районе (п. 4.5. Протокола № 7).

2.3. Указать на сохранение следующих недостатков в содержании береговых территорий, выявленных Секретариатом ГШБ в ходе

контрольного объезда 28.08.2013 перед проведением саммита «Группа двадцати»:

2.3.1. СПб ГУП «Мостотрест» не устранены в полном объеме локальные разрушения облицовки стенок набережных по причине высокого уровня воды в реке Невы (п. 3.1.2. Протокола № 6).

2.3.2. Не проведена промывка и ремонт лицевых фасадов домов № 18-20 по наб. Макарова в Василеостровском районе (п. 8.1. Протокола № 6).

2.3.3. Не завершен ремонт лицевого фасада здания Михайловской военно – артиллерийской академии на Арсенальной наб. в Калининском районе (п. 9 Протокола № 6).

2.3.4. Руководством Ботанического института не приняты меры по приведению в нормативное состояние фасада здания по Аптекарской наб. (п. 12.1 Протокола № 6).

2.3.5. ООО «Балтэкспресс – Гамма» не завершены работы по вывозу основания разуклоняемого плавсредства с береговой территории Крестовского острова восточнее дома № 14 по Южной дороге по причине высокого уровня воды в р. Малая Невка (п. 12.2 Протокола № 6).

2.3.6. Не удален недостроенный дебаркадер, расположенный на правом берегу реки Большая Невка в Приморском районе (п. 13. Протокола № 6).

2.4. Октябрьской железной дороги – филиала ОАО «Российские железные дороги», администрациям районов Санкт-Петербурга, СПб ГУП «Мостотрест» обеспечить устранение недостатков указанных в пп. 2.2. – 2.3. настоящего протокола в период осеннего месячника по благоустройству.

2.5. Администрациям районов Санкт-Петербурга, Государственной административно-технической инспекции принять меры административного воздействия к организациям, не принимающим оперативных мер по устранению выявленных недостатков.

3. По третьему вопросу повестки дня:

3.1. Принять к сведению информацию Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга о согласовании проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19.07.2007 № 872».

3.2. Утвердить:

3.2.1. Сводную заявку администраций районов Санкт-Петербурга для участия в городском смотре-конкурсе в 2013 году.

3.2.2. Состав Городской конкурсной комиссии при Правительстве Санкт-Петербурга для подведения итогов смотра-конкурса (Приложение № 4) и состав Рабочей группы по подведению итогов смотра-конкурса на лучшее комплексное благоустройство территорий районов Санкт-Петербурга в 2013 году (Приложение № 5).

3.2.3. График выездов рабочей группы по подведению итогов смотра-конкурса на лучшее комплексное благоустройство территорий районов Санкт-Петербурга в 2013 году (Приложение № 6).

3.3. Отметить положительную работу администраций Василеостровского, Калининского, Колпинского, Московского, Пушкинского, Фрунзенского районов Санкт-Петербурга по привлечению предприятий, организаций, инвесторов и жителей города к подготовке и проведению работ по благоустройству.

3.4. Обратит внимание администраций районов Санкт-Петербурга на следующие общие недостатки, выявленные в ходе проведения смотра-конкурса в 2012 году:

3.4.1. Наличие фактов представления на конкурс объектов, благоустройство которых не завершено в полном объеме, частично благоустроенных объектов (например, участок квартала, улицы и т.д.).

3.4.2. Отсутствие полного комплекса работ по благоустройству на отдельных крупных объектах (квартал, улица, дворовая территория) с необходимым ремонтом не только тротуаров, но и фасадов зданий, твердых покрытий проездов, газонов, организации освещения и установки малых архитектурных форм (урны, скамейки, знаки адресации).

3.4.3. Недостаточное внимание к проблеме размещения автотранспорта на дворовых территориях, отсутствие в разработанных проектах благоустраиваемых дворовых территорий нормативного количества парковочных мест.

3.4.4. Наличие фактов производства работ при отсутствии согласованных в установленном порядке проектов комплексного благоустройства внутриквартальных территорий Санкт-Петербурга, разработанных в соответствии с Правилами комплексного благоустройства, утвержденными приказом КГА от 09.11.2004 № 88.

3.5. Администрациям районов Санкт-Петербурга:

3.5.1. Усилить контроль за своевременным и качественным выполнением работ по благоустройству конкурсных объектов.

3.5.2. Обеспечить комплексное проведение работ по благоустройству конкурсных объектов, обращая особое внимание на проведение необходимого ремонта фасадов зданий, твердых покрытий тротуаров и проездов, газонов, организацию освещения спортивных и игровых площадок, установку малых архитектурных форм (урны, скамейки, знаки адресации).

3.5.3. При выполнении работ по благоустройству кварталов, улиц и дворовых территорий в обязательном порядке предусматривать

размещение дополнительных мест для парковок автотранспорта в соответствии с потребностью жителей, в том числе, за счет локальных расширений внутривортовых проездов до размеров, позволяющих осуществлять парковку автомобилей.

3.5.4. Активизировать строительство пешеходных зон, зон повышенной комфортности, детских и спортивных площадок, велодорожек, площадок для выгула животных.

3.5.5. Выставлять на конкурс объекты озеленения либо после проведения капитального ремонта, либо после проведения значительного объема работ по текущему ремонту и благоустройству объектов.

3.5.6. Обратит особое внимание на взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам благоустройства кварталов.

Принять меры по концентрации ресурсов администраций районов и органов местного самоуправления в решении вопросов комплексного благоустройства.

3.6. Рабочей группе по подведению итогов городского смотр-конкурса на лучшее комплексное благоустройство территорий районов Санкт-Петербурга в 2013 году провести приемку конкурсных объектов смотр-конкурса в соответствии с утвержденным графиком.

3.7. Об итогах смотр-конкурса в 2013 году и определении победителей конкурса заслушать на заседании ГШБ в ноябре 2013 года.

4. Контроль за выполнением решений настоящего протокола оставляю за собой.

Председатель ГШБ В.А. Лавленцев

БЫТОВЫЕ ГАЗОВЫЕ ПРИБОРЫ И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Газовые приборы, используемые в быту, требуют внимательного отношения к установке и эксплуатации. При соблюдении всех правил пожарной безопасности газовые плиты или котлы работают долго и не вызывают опасности для жизни людей.

СНиП 2.04.08-87* Газоснабжение. Регламентирует порядок и правила проектирования и монтажа систем газоснабжения.

Установка газовых бытовых приборов

Среди наиболее используемых приборов, которые работают на газу, стоит выделить плиты (независимые варочные панели, традиционные отдельно стоящие плиты, небольшие переносные плиты) и газовые котлы. Установка любого оборудования потребует профессиональных знаний и умений, а кроме того, соблюдения всех правил безопасности. Нельзя заниматься установкой плиты самостоятельно, для таких целей рекомендуется вызвать специалиста из газ. конторы. Бытовые газовые приборы и пожарная безопасность: такое сочетание возможно только при грамотном подходе к делу.

Существуют правила, регламентирующие подготовительный этап установки бытовых плит и котлов:

- Проверка газовой магистрали;
- Проверка наличия всех комплектующих для подключения к сети;
- Определение необходимого объема доработок (удлинение проводов, шлангов, дополнительные краны)

Газопровод в жилом доме должен состоять из стальных труб, кроме того, главные узлы должны быть доступны для осмотра. Стояк с газовыми трубами ни в коем случае не должен находиться в помещениях, где располагаются ванные комнаты. Газовые плиты с разным количеством конфорок также устанавливаются в помещении согласно регламенту:

– две конфорки – объем помещения до 8 м³;

– три конфорки – объем помещения до от 8 до 12 м³;

– четыре и больше конфорок – объем помещения от 15 м³.

Высота потолка в кухонном помещении должна быть не меньше 2,2 метра, к тому же, для установки газовой плиты кухня должна иметь окно с открывающейся фрамугой и вентиляционный канал. В сельских домах плиту разрешено устанавливать в помещении с потолками не ниже двух метров, но тогда наличие окон с фрамугами обязательно.

Где нельзя устанавливать газовое бытовое оборудование

- В кухнях или других помещениях, которые расположены в подвале, не имеют естественного освещения.

- В подвальных или цокольных помещениях домов, в которых газоснабжение осуществляется при участии сжиженного газа.

- В коридорах, которые запланированы как места общего пользования.

Газовые плиты и отопительные котлы, газовые водонагреватели и газобаллонные установки устанавливают возле стен или перегородок, которые выполнены из негорючих материалов, расстояние до стены при этом должно составлять не менее 0,6 метра. При настенном креплении следует обратить внимание на рекомендации производителя, которые в обязательном порядке указываются в инструкции.

Правила пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03) регламентируют следующие требования пожарной безопасности к газовым приборам:

3.1. Запрещается пользоваться неисправными газовыми приборами, а также устанавливать (размещать) мебель и другие горючие предметы и материалы на расстоянии от бытовых газовых приборов менее 0,2 м по горизонтали и менее 0,7 м по вертикали (при нависании указанных предметов и материалов над бытовыми газовыми приборами).

3.2. Трубопроводы, подводящие газ к бытовым и промышленным приборам для его сжигания, на вводимых в эксплуатацию после завершения строительства, капитального ремонта, реконструкции и (или) технического перевооружения объектах, должны быть оборудованы термочувствительными запорными устройствами (клапанами), автоматически перекрывающими газовую магистраль при достижении температуры среды в помещении при пожаре 100°С. Указанные устройства (клапаны) должны устанавливаться в помещении непосредственно перед краном на газовой магистрали.

3.3. Термочувствительные запорные устройства (клапаны) не устанавливаются на газопроводах, оборудованных электромагнитным клапаном, размещенным за пределами здания и перекрывающим газопровод при срабатывании газового анализатора или автоматической пожарной сигнализации.

Запрет на пользование неисправными газовыми приборами – залог безопасности для людей. В последнее время участились случаи взрывов в многоквартирных домах, статистика показывает, что большинство из них происходит после самостоятельной установки оборудования. Если в помещении запахло газом, необходимо как можно быстрее перекрыть краны и прекратить подачу газа.

Внимание!

Неправильная эксплуатация газовых приборов, которая заканчивается утечкой газа, часто приводит к пожарам и взрывам. Опасность велика из-за образования газо-воздушной смеси, которая взрывается в отсутствие вентиляции и становится причиной разрушений и человеческих жертв.

**Отдел профилактики пожаров и предупреждения чрезвычайных ситуаций
СПб ГКУ «Пожарно-спасательный отряд Курортного района»**

ПОЖАР – ЭТО БЕДА!

Пожар – это всегда беда, а если в результате пожара погибают люди это большое горе, так как жизнь это самое ценное, что есть у человека.

Для того чтобы обезопасить себя и свое имущество необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, которые, казалось бы известны каждому:

- никогда не курить в постели;
- научить детей обращаться с огнем (например, зажигать газ), а если нет безусловной уверенности в их навыках, исключить возможность попадания спичек в детские руки;
- не захламлять чердаки, подвалы, пути эвакуации, балконы и лоджии, не хранить на балконах горючие вещества;

– следить за безопасностью не только своей квартиры, но и дома, двора;

- чердаки и подвалы должны быть закрыты для случайных людей;
- любая хозяйственная деятельность в жилом доме (мастерская в подвале, сварочные работы) представляет опасность.

– следует приобрести огнетушитель, который должен стать обязательной частью современного интерьера квартиры.

И, тем не менее, только за сентябрь 2013 года в Курортном районе произошло несколько серьезных пожаров.

Так, 12.09.2013 в доме № 13 по ул. Песочная в п. Репино выгорела обстановка по всей площади дома.

13.09.2013 выгорела полностью одна из квартир и чердак в 2-х квартирном деревянном жилом доме № 9 по ул. Любимая в г. Зеленогорске.

15.09.2013 в результате пожара произошедшего в п. Ушково, на ул. Пляжевой д. № 11 в общежитии, принадлежащем государственному бюджетному дошкольному детскому учреждению детскому саду № 6 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга погиб человек – сторож учреждения Харин А.М., 1956 г. рождения.

Причина пожара в настоящее время устанавливается.

Поэтому сотрудники ОНД Курортного района вновь и вновь призывают всех граждан к соблюдению элементарных правил пожарной безопасности, чтобы в их дом не пришла беда.

Отдел надзорной деятельности Курортного района

ЭТО ВАЖНО! ЧТО СЛЕДУЕТ ВКЛЮЧИТЬ В «СЕМЕЙНЫЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ?»

1. Возможные варианты чрезвычайных ситуаций, их опасность и способы действий во время возникновения ЧС.

2. Порядок действий, которые следует осуществить при возможных вариантах чрезвычайных ситуаций. Следует обучить членов семьи порядку действий, которые они должны будут предпринять.

3. Обязанности и роли между членами семьи. Распределение ответственности должно осуществляться в соответствии с возможностями каждого из них.

4. Место размещения всех подручных средств, предназначенных для использования во время чрезвычайных ситуаций. Назначить ответственных за обеспечение исправности этих средств.

5. Расположение в квартире кранов подключения воды и газа, электрощита на случай необходимости закрыть краны и отключить электричество.

6. Номера телефонов вызова службы экстренной помощи, а также список всех членов семьи, и каким образом можно с ними связаться. Важно знать, кому и куда следует звонить.

Желательно разместить, этот список в доме на видном месте.

7. С кем из соседей или родственников нужно связаться, если члены вашей семьи не смогут установить связь между собой.

8. Какой выход из квартиры является наиболее надежным – на случай, если придется немедленно покинуть дом.

В экстремальных ситуациях большую роль играет взаимная помощь и содействие соседей. Важно обсудить с соседями этот вопрос и скоординировать совместные действия.

«Семейный план действий при чрезвычайных ситуациях» нужно обязательно отработать! Рекомендуется всем членам семьи периодически обсуждать содержание плана.

Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННОЙ ПОМОЩИ

МЧС с мобильного.....	112
ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ.....	01
ПОЛИЦИЯ.....	02
..... г. Зеленогорск 81 отделение полиции	433-47-02
СКОРАЯ ПОМОЩЬ.....	03
..... г.Зеленогорск тел.	433-30-19
Дежурная служба УФМС по Курортному району.....	437-24-20
Телефон доверия УФМС.....	438-69-93
Дежурная часть РУВД.....	437-02-02
Служба по борьбе с терроризмом.....	278-74-14
Информацию о фактах незаконного оборота наркотиков в клубах, дискотеках и других местах массового отдыха молодежи: Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.....	275-06-51

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА УШКОВО!

Для обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории Муниципального образования поселок Ушково предлагаем Вам заключить индивидуальный договор на сбор, вывоз и утилизацию мусора с лицензированной организацией, которую Вы можете выбрать самостоятельно. За разъяснениями по указанному вопросу Вы можете обратиться в Местную Администрацию Муниципального образования поселок Ушково по адресу: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.25. Телефон для справок: 433-82-18.

Напоминаем, что статьей 28 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 года №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за сброс мусора вне специально отведенных для этого мест на граждан налагается административный штраф в размере от 2-х до 5-ти тыс.руб.

Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

О фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях в деятельности работников государственных учреждений Курортного района Вы можете сообщить:

- в администрацию Курортного района на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, пл.Свободы, д.1, администрация Курортного района Санкт-Петербурга, по электронному адресу: tukur@gov.spb.ru

- в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, Приморское ш., д.280

- в отдел внутренних дел МВД России по Курортному району Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, ул.Володарского 7/9, по телефону доверия: **573-18-18**

- на специальную линию «Нет коррупции!» на официальном сайте администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line

- в Муниципальное образование пос.Ушково на почтовый адрес: СПб, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 25; тел./факс **433-82-18**, по электронному адресу: maushkovo@pochtarf.ru

ВНИМАНИЕ!

Уважаемые жители поселка Ушково!

Приглашаем Вас на публичные слушания по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования поселок Ушково» 17 октября 2013 года в 16:00 по адресу: г. Зеленогорск, пр.Ленина, д.25

С проектом муниципального правового акта жители могут ознакомиться в Местной Администрации МО поселок Ушково по адресу: г.Зеленогорск, пр.Ленина, д.25

Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Ушково

Невско-Ладожское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов проводит общественные обсуждения Проектов Схем комплексного использования водных объектов (СКИ-ОВО) по рекам и озерам бассейна Финского залива. Общественные обсуждения проводятся в форме опросов и общественных слушаний.

Опросные листы и подробная информация на сайте Невско-Ладожского БВУ <http://www.nord-west-water.ru/> в разделе «Проведение общественных обсуждений проектов СКИОВО».

Общественные слушания состоятся 26 сентября 2013 года в 16:00 в актовом зале ФГУ «Государственный гидрологический институт» по адресу: г. Санкт-Петербург, 2-ая линия ВО, 23.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА УШКОВО!

Прокуратурой Курортного района 02.10.2013 с 9.00 до 18.00 будет проводиться «горячая линия» по вопросам выявления несанкционированных свалок на территории района. Телефон «горячей линии»: **8-964-398-24-32.**

Администрация Муниципального образования поселок Ушково

ГРАФИК ПРИЕМА ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛКА УШКОВО

Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета МО поселок Ушково – Просвирнина Марина Гавриловна	Понедельник с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18
Глава Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково – Каюков Александр Викторович	Четверг с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18
Заместитель Главы Муниципального образования – Депутат Муниципального Совета МО поселок Ушково – Качалов Ян Владимирович	Пятница с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18, моб. 932-05-08
Ведущий специалист по опеке и попечительству Муниципального образования поселок Ушково – Степнова Эльвира Александровна	Понедельник с 09-00 до 13-00 Вторник с 14-00 до 18-00	Тел. 433-82-18, моб.8-921-881-82-88



ВЕСТИ №13 (114)
Сентябрь
2013 года
поселка Ушково

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

197720, СПб, г.Зеленогорск, проспект Ленина, дом 25,
телефон: 433-82-18, e-mail: maushkovo@pochtarf.ru,
<http://www.sankt-peterburg.info/moushkovo>

Тираж номера **100 экз.**

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»

СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44. Подписано в печать 27.09.2013 г. Заказа №804

Ответственный за выпуск – **М.Г.Просвирнина**