



В ПАМЯТЬ О ГЕРОЯХ И УЧАСТНИКАХ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ В ПЕТЕРБУРГЕ СОСТОЯЛСЯ ФУТБОЛЬНЫЙ ТУРНИР



В 1942 году в осажденном Ленинграде на стадионе «Динамо» состоялся легендарный «блокадный матч» между командами «Динамо» и Ленинградского металлического завода. В память об этом героическом событии региональный политсовет Санкт-Петербургского отделения «Единой России» принял решение ежегодно проводить на историческом стадионе мемориальный турнир по футболу среди команд всех районов города, сторонников Партии и активистов «Молодой Гвардии Единой России» на Кубок Секретаря петербургского отделения «Единой России».

22 июня 2013 года состоялся первый турнир. Перед его началом команды почтили память защитников Родины минутой молчания.

Игры турнира прошли в атмосфере настоящей бескомпромиссной спортивной борьбы. Матчи запомнились зрителям и болельщикам множеством ярких игровых моментов, голевыми передачами, штрафными, пенальти и, конечно, красивыми голами. В финале за звание победителя Турнира боролись сборные Колпинского и Курортного отделений Партии. Игра завершилась со счетом 4:1. Кубок Секретаря Санкт-Петербургского регионального отделения Партии завоевали колпинцы во главе с капитаном команды Анатолием Сапрыкиным.

Победителей и призеров наградила лично глава регионального отделения «Единой России», Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга Вячеслав Макаров. Он

отметил, что участники первого турнира навсегда вписали свои имена в его историю. Турнир «Единой России» будет проходить ежегодно, сказал Макаров. Он также поблагодарил участников за то, что своим примером активисты показали, что такое здоровый образ жизни и сохранение исторической памяти.

«Отдельное спасибо, что в этот особый для нашей страны, нашего народа день Вы поддержали идею увековечить память футболистов легендарного блокадного матча, который проходил здесь, на «Динамо», всех защитников нашего города и воинов, погибших за Родину», – подчеркнул Макаров.

Марина РАУ

Муниципальный Совет и Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково благодарят жителей поселка Ушково за заключение договоров на вывоз мусора!

Алексеева Н.М.	Иванов А.С.	Пилипенко Т.Е.
Андреева Т.Н.	Иванов В.И.	Прохоренков И.Н.
Баушев А.В.	Жунина В.Н.	Рогова А.Г.
Беленичева Н.И.	Козлова Т.Ю.	Романова Л.П.
Белковский П.А.	Комаров И.Л.	Сосновская Е.М.
Беспалов В.П.	Кикоть Д.А.	Сныткин А.В.
Бурляев М.А.	Кикоть М.В.	Сухова В.А.
Буровой С.Е.	Кращук О.Ю.	Татанова Е.
Быстров А.И.	Крошкина М.С.	Тейнтлер Г.С.
Верболоз Е.И.	Кузменков А.В.	Толкачев В.В.
Гайко И.И.	Кузнецова И.В.	Томницкий М.Ю.
Гутман А.З.	Ласточкина Т.И.	Хорошанский Е.Я.
Гловацкий В.Д.	Маркова И.	Шафран М.И.
Гордеева Т.В.	Маховер М.Ю.	Шмаин Г.И.
Дерягин Л.В.	Новова Л.А.	Юркина Н.В.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА УШКОВО!

Для обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории Муниципального образования поселок Ушково предлагаем Вам заключить индивидуальный договор на сбор, вывоз и утилизацию мусора с лицензированной организацией, которую Вы можете выбрать самостоятельно. За разъяснениями по указанному вопросу Вы можете обратиться в Местную Администрацию Муниципального образования поселок Ушково по адресу: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.25. Телефон для справок: 433-82-18.

Напоминаем, что статьей 28 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 года №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за сброс мусора вне специально отведенных для этого мест на граждан налагается административный штраф в размере от 2-х до 5-ти тыс.руб.

**Местная Администрация
Муниципального образования поселок Ушково**

ВЯЧЕСЛАВ МАКАРОВ: ЦЕЛЬ ЗАКОНА – ПРЕПЯТСТВОВАТЬ КОРРУПЦИИ НА ВСЕХ УРОВНЯХ

Рассматриваемый проект закона Санкт-Петербурга, вводящий запрет народным избранникам иметь счета в зарубежных банках, станет еще одним фактором, препятствующим коррупции

Наличие зарубежного счета отныне будет являться основанием для досрочного прекращения депутатских полномочий народного избранника. Соответствующие поправки внесены в региональный закон по инициативе фракции «Единая Россия» городского парламента. Теперь соответствующее решение будет приниматься в срок не позднее 30-ти дней после того, как будет выявлен факт наличия счета за рубежом.

Напомним, региональным Законом запрещается депутату Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, его (ее) супруге (супругу) и несовершеннолетним детям открывать и иметь счета (вклады),

хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Председатель Законодательного Собрания Петербурга, Секретарь регионального отделения партии «Единая Россия» Вячеслав Макаров, комментируя данную инициативу, вновь обозначил свою четкую позицию: при принятии важных решений у чиновников и депутатов не должно быть даже гипотетической зависимости от иностранных государств, прежде всего, в финансовой сфере.

«Управленческая элита страны и народные избранники должны быть заинтересованы в развитии отечественной экономики, банковской системы, а не поддерживать зарубежные финансовые

структуры. Кроме того, несомненно, такой закон станет еще одним сдерживающим фактором, препятствующим коррупции на всех уровнях», – отметил он.

Макаров также подчеркнул, что не имел, не имеет и не будет иметь счетов в иностранных банках.

Напомним, 7 мая Президент России Владимир Путин подписал закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». Согласно документу, 19 мая начался отсчет трехмесячного срока, в течение которого чиновники должны избавиться от активов за рубежом или покинуть госслужбу.

Иван СБОРОВ

БОЛЬШЕ ПРИЕМНЫХ СЕМЕЙ – МЕНЬШЕ ДЕТСКИХ ДОМОВ

По инициативе фракции «Единая Россия» Госдумы подготовлен и принят закон, по которому российские приемные семьи получат дополнительную помощь от государства

Сформировать общественное мнение и создать такие условия, при которых люди не будут бояться брать детей из детских домов – к такой совместной работе органов власти и ведущих общественных сил страны призвал глава Правительства России, лидер партии «Единая Россия» Дмитрий Медведев.

Первый конкретный шаг в этом направлении сделан. Буквально на днях Госдума приняла закон, по которому будет значительно расширен спектр оказываемой

помощи приемным родителям и опекунам. Устанавливаются дополнительные механизмы поддержки граждан России, намеревающихся усыновить, удочерить, взять под опеку, попечительство или патронат детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

По инициативе фракции «Единая Россия» Думы в новую редакцию закона внесен ряд важных изменений. Так, будет увеличен размер единовременного пособия при передаче ребенка в семью с 13 до 100 тысяч рублей. Данная субсидия распространяется на усыновление детей старше 7 лет, детей-инвалидов, кровных братьев и сестер. Также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получают медицинскую

помощь, в том числе, за пределами страны, за счет российского бюджета. Значительно упрощена процедура усыновления: бесплатным станет медосвидетельствование потенциальных усыновителей – граждан РФ, пролонгируется действие значительного пакета документов, необходимых для усыновления, сокращается перечень заболеваний, которые раньше не позволяли взять ребенка на воспитание.

«Эти детки такие же, как и обычные дети, но с обездоленной судьбой, брошенные, преданные уже однажды. Я абсолютно уверен, что в современной России мы сами способны эту задачу решить», подчеркнул Медведев.

Иван СБОРОВ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ КУОРТНОГО РАЙОНА!

С целью оказания помощи по вопросам жизнеобеспечения и трудоустройства иностранным гражданам, временно находящимся на территории Курортного района, администрация района сообщает о создании на базе межрайонного отдела №1 УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (обслуживает Курортный и Кронштадтский районы) общественной приемной.

Адрес приемной: г. Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280 в межрайонном отделе №1 УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (обслуживает Курортный и Кронштадтский районы), приемная №6

Время приема: во вторник с 10.00 до 12.00 и в четверг с 15.00 до 17.00 еженедельно.

– По вопросам образования обращаться в отдел образования и молодежной политики администрации Курортного района в каб. №212 в здании администрации т. 576-81-28;

– По вопросам социальной защиты обращаться в отдел социальной защиты населения администрации Курортного района в каб. №240 в здании администрации т.576-81-58 и в СПб ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Курортного района в г. Сестрорецке по адресу ул. Токарева, д. 15, т. 434-12-25;

– По вопросам здравоохранения обращаться в отдел здравоохранения администрации в каб. №227 в здании администрации, т. 576-81-43, 576-81-44;

– По вопросам правоохранительной направленности обращаться в отдел МВД России по Курортному району в каб. №204 в здании отдела по адресу г. Сестрорецк, ул. Володарского, д.7/9, тел.573-17-85.

**ПОДРОСТКАМ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ, ЖЕЛАЮЩИХ ТРУДОУСТРОИТЬСЯ
НА ВРЕМЕННЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД,**

необходимо обратиться в Центр занятости населения по тел.434-38-83

по адресу: г. Сестрорецк Дубковское ш., д. 11, каб.4

или в Местную Администрацию МО пос.Ушково

по тел.433-82-18 по адресу: СПб, г.Зеленогорск, пр. Ленина, д.25.

Муниципальный Совет и Местная Администрация МО пос.Ушково

ИНФОРМАЦИЯ ОТДЕЛА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

**ФОРМЫ УСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

**I. ОПЕКА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО
(возмездная и безвозмездная формы)**

А) Опекунство устанавливается над детьми, оставшимися без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов. Защита прав и интересов детей возлагается на органы опеки и попечительства в случаях:

- смерти родителей,
- лишения (ограничения) их родительских прав,
- признания родителей недееспособными,
- болезни родителей,
- длительного отсутствия родителей,
- уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных учреждений, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений,
- в других случаях отсутствия родительского попечения.

Опека устанавливается над малолетними в возрасте до 14 лет

Попечительство устанавливается над несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет

Опекунами или попечителями детей могут назначаться только совершеннолетние дееспособные лица при наличии их согласия.

Не назначаются опекунами или попечителями:

- лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией,
- лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов или попечителей,
- лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах),
- бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине,
- лица, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять обязанности по воспитанию ребенка.

Лица, желающие стать опекунами или попечителями обязаны пройти медицинское освидетельствование.

Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку, попечительство или в приемную семью:

1. Туберкулез (активный и хронический) всех форм локализации у больных I, II, V групп диспансерного учета;
2. Заболевания внутренних органов, нервной системы, опорно-двигательного аппарата в стадии декомпенсации;
3. Злокачественные онкологические заболевания всех локализаций;
4. Наркомания, токсикомания, алкоголизм;
5. Инфекционные заболевания до снятия с диспансерного учета;
6. Психические заболевания, при которых больные признаны в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

7. Все заболевания и травмы, приведшие к инвалидности I и II группы, исключающие трудоспособность.

Опекун или попечитель с учетом мнения ребенка имеет право выбора образовательного учреждения и формы получения образования ребенком, а также обязан обеспечить получение ребенком основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования.

Обязанности по опеке и попечительству в отношении ребенка, находящегося под опекой или попечительством, исполняются опекуном или попечителем безвозмездно (кроме случаев образования приемной семьи).

На содержание ребенка опекуну или попечителю ежемесячно выплачиваются денежные средства в порядке и размере, установленными законами субъекта Российской Федерации.

В соответствии с законом Санкт-Петербурга от 08.10.2007 г. № 470-89 «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, выплачиваются ежемесячно в размере 5 тыс. руб. Данная сумма ежегодно индексируется путем умножения размера указанных денежных средств на индекс потребительских цен, применяемый при формировании бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год (в 2013 г. сумма выплаты составляет 7167,69 руб.)

Опекуны и попечители несовершеннолетних граждан обязаны проживать совместно со своими подопечными. Раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим 16 лет, допускается с разрешения органа опеки и попечительства при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.

Опекуны и попечители обязаны извещать органы опеки и попечительства о перемене места жительства.

Для получения заключения о возможности быть кандидатом в опекуны, попечители или приемными родителями, в порядке ст.ст. 31-40 Гражданского кодекса РФ и ст.ст. 145-146, 148-148.1, 152-153.2 Семейного кодекса РФ по месту жительства кандидата в опекуны представляются следующие документы:

1. Копия паспорта кандидата в опекуны.
2. Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы кандидата в опекуны за последние 12 месяцев.

Для пенсионеров – копия пенсионного удостоверения и справка из Пенсионного фонда.

Для граждан, не состоящих в трудовых отношениях – иной документ, подтверждающий доходы заявителя (например, счета в банках, акции).

Справка действительна в течение 1 года.

3. Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жи-

лым помещением или право собственности на жилое помещение (справка о регистрации – форма № 9, договор социального найма, договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство и т.д.), и копия финансового лицевого счета с места жительства (выдается в районном ГУ «Жилищное агентство»)

Справка действительна в течение 1 года.

4. Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан (выдается в ГУВД по СПб и ЛО по адресу: Санкт-Петербург, Литейный пр., д. 6).

Справка действительна в течение 6 месяцев.

5. Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном.

Заключение действительно в течение 3 месяцев.

6. Копия свидетельства о браке кандидата в опекуны (если состоит в браке).

7. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на прием ребенка (детей) в семью.

8. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии жилого помещения кандидата в опекуны или попечители санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (по запросу органа опеки и попечительства).

9. Документ о прохождении кандидатом в опекуны подготовки в кандидаты в опекуны или попечители.

Полномочие по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, на безвозмездной основе передано следующим организациям:

1) Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Центр помощи семье и детям» по адресу: 196084, Санкт-Петербург, Московский пр., д. 104, тел. 388-70-71, 388-01-12.

2) Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дом милосердия» по адресу: 199034, Санкт-Петербург, наб. Лейтенанта Шмидта, д. 39, тел. 321-80-78, 321-07-75, 321-07-73.

10. Характеристика с места работы.

11. Автобиография.

Примечание.

Копии документов заверяются специалистом органа опеки при наличии подлинников или нотариально.

Срок оформления документов – до 30 дней.

Заявления оформляются во время подачи документов.

Б) Разновидностью опеки или попечительства является приемная семья, которая образуется на основании договора о приемной семье и отличается возмездным характером, т.е. приемным родителям, взявшим на воспитание в семью ребенка, помимо, денежных средств на содержание ребенка, дополнительно выплачивается вознаграждение, размер которого устанавливается региональным законодательством.

Договор о передаче ребенка (детей) заключается между органом опеки и попечительства и приемными родителями (супругами или отдельными гражданами, желающими взять детей на воспитание в семью).

На воспитание в приемную семью передается ребенок (дети), не достигший совершеннолетия, на срок, предусмотренный указанным договором.

Общее число детей в приемной семье, включая родных и усыновленных, не должно превышать, как правило, 8 человек.

Передача ребенка (детей) под опеку, попечительство или в приемную семью осуществляется с учетом его (их) мнения. Ребенок (дети), достигший возраста десяти лет, может быть передан под опеку, попечительство или в приемную семью только с его согласия.

Ребенок (дети), переданный под опеку, попечительство или в приемную семью, сохраняет право на причитающиеся ему алименты, пенсию, пособия и другие социальные выплаты, а также право собственности на жилое помещение или право пользо-

вания жилым помещением; при отсутствии жилого помещения имеет право на предоставление ему жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством.

Заключение о возможности быть приемными родителями выдается органом опеки и попечительства в течение 20 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами. При этом должны быть приняты во внимание их личные качества, состояние здоровья, способность к выполнению обязанностей по воспитанию детей, взаимоотношения с другими членами семьи, проживающими совместно с ними.

Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью может быть расторгнут досрочно по инициативе приемных родителей при наличии уважительных причин (болезни, изменений семейного или имущественного положения, отсутствия взаимопонимания с ребенком (детьми), конфликтных отношений между детьми и других), а также по инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей), или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей).

II. УСЫНОВЛЕНИЕ

Усыновление или удочерение (далее – усыновление) является приоритетной формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Усыновление допускается в отношении несовершеннолетних детей, единственный родитель или оба родителя которых:

1. умерли;
2. неизвестны, судом признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими;
3. признаны судом недееспособными;
4. лишены судом родительских прав;
5. дали в установленном порядке согласие на усыновление;
6. по причинам, признанным судом неуважительными, не проживают более 6 месяцев совместно с ребенком и уклоняются от его воспитания и содержания.

Усыновление допускается только в интересах несовершеннолетних с учетом возможности обеспечить детям полноценное физическое, психическое, духовное и нравственное развитие.

Усыновление братьев и сестер разными лицами не допускается, за исключением случаев, когда усыновление отвечает интересам детей.

Усыновление производится судом по заявлению лиц (лица), желающих усыновить ребенка. Рассмотрение дел об установлении усыновления ребенка производится судом в порядке особого производства по правилам, предусмотренным гражданским процессуальным законодательством.

К заявлению необходимо приложить комплект документов (см. документы для установления опеки или попечительства)

Заключение о возможности быть усыновителями выдается органом опеки и попечительства в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления с полным комплектом документов, которое является основанием для постановки на учет в качестве кандидатов в усыновители.

Усыновление иностранными гражданами или лицами без гражданства детей, являющихся гражданами Российской Федерации, допускается только в случаях, если не представляется возможным передать этих детей на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, либо на усыновление родственникам детей независимо от гражданства и места жительства этих родственников.

Для получения этого разрешения указанные лица представляют через соответствующее консульское учреждение или дипломатическое представительство Российской Федерации либо непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого ребенок или его родители (один из них) проживали до выезда за пределы территории Российской Федерации, следующие документы:

1. свидетельство о рождении ребенка;
2. согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление;
3. согласие родителя (ей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при

которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей;

4. копия свидетельства о рождении усыновителя – при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке;

5. копия свидетельства о браке усыновителей (усыновителя) – при усыновлении ребенка лицами (лицом), состоящими в браке;

6. при усыновлении ребенка одним из супругов – согласие другого супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения и не проживают совместно более года. При невозможности приобщить к заявлению соответствующий документ в заявлении должны быть указаны доказательства, подтверждающие эти факты;

7. медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя);

8. справка с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо копия декларации о доходах или иной документ о доходах;

9. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение;

10. заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (при усыновлении ребенка лицами без гражданства – государства, в котором эти лица



имеют постоянное место жительства), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями, разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства.

Документы усыновителей – иностранных граждан должны быть легализованы в установленном порядке. После легализации они должны быть переведены на русский язык и перевод должен быть нотариально удостоверен.

Все документы представляются в двух экземплярах.

Усыновителями могут быть совершеннолетние лица обоего пола, за исключением:

1. лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

2. супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3. лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

4. лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

5. бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

6. лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права.

7. лиц, которые на момент установления усыновления не имеют дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживают усыновители (усыновитель);

8. лиц, не имеющих постоянного места жительства;

9. лиц, имеющих на момент установления усыновления судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан;

10. лиц, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам.

Лица, не состоящие между собой в браке, не могут совместно усыновить одного и того же ребенка.

При наличии нескольких лиц, желающих усыновить одного и того же ребенка, преимущественное право предоставляется родственникам ребенка при условии обязательного соблюдения вышеуказанных требований и интересов усыновляемого ребенка.

Разница в возрасте между усыновителем, не состоящим в браке, и усыновляемым ребенком должна быть не менее шестнадцати лет. По причинам, признанным судом уважительными, разница в возрасте может быть сокращена.

При усыновлении ребенка отчимом (мачехой) наличие разницы в возрасте не требуется.

Для усыновления ребенка необходимо согласие его родителей. При усыновлении ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, необходимо также согласие их родителей или опекунов (попечителей), а при отсутствии родителей или опекунов (попечителей) – согласие органа опеки и попечительства.

Согласие родителей на усыновление ребенка должно быть выражено в заявлении, нотариально удостоверенном или заверенном руководителем учреждения, в котором находится ребенок, оставшийся без попечения родителей, либо органом опеки и попечительства по месту производства усыновления ребенка или по месту жительства родителей, а также может быть выражено непосредственно в суде при производстве усыновления.

Не требуется согласие родителей ребенка на его усыновление в случаях, если они:

1. неизвестны или признаны судом безвестно отсутствующими;

2. признаны судом недееспособными;

3. лишены судом родительских прав. При этом усыновление ребенка допускается не ранее истечения шести месяцев со дня вынесения решения суда о лишении родителей (одного из них) родительских прав;

4. по причинам, признанным судом неуважительными, более шести месяцев не проживают совместно с ребенком и уклоняются от его воспитания и содержания.

Для усыновления ребенка, достигшего возраста десяти лет, необходимо его согласие.

При усыновлении ребенка одним из супругов требуется согласие другого супруга на усыновление, если ребенок не усыновляется обоими супругами.

Согласие супруга на усыновление ребенка не требуется, если супруги прекратили семейные отношения, не проживают совместно более года и место жительства другого супруга неизвестно.

За усыновленным ребенком сохраняются его имя, отчество и фамилия.

По просьбе усыновителя усыновленному ребенку присваиваются фамилия усыновителя, а также указанное им имя. Отчество усыновленного ребенка определяется по имени усыновителя, если усыновитель мужчина, а при усыновлении ребенка женщиной – по имени лица, указанного ею в качестве отца усыновленного ребенка. Если фамилии супругов-усыновителей различные, по соглашению супругов-усыновителей усыновленному ребенку присваивается фамилия одного из них.

Изменение фамилии, имени и отчества усыновленного ребенка, достигшего возраста десяти лет, может быть произведено только с его согласия.

Ребенок, имеющий к моменту своего усыновления право на пенсию и пособия, полагающиеся ему в связи со смертью родителей, сохраняет это право и при его усыновлении.

Таина усыновления ребенка охраняется законом.

СТРАТЕГИЯ ДОЛГОСРОЧНОГО РАЗВИТИЯ ПЕНСИОННОЙ СИСТЕМЫ

25 июня 2013 года состоялась видео-пресс-конференция Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации по теме: «Совершенствование системы формирования пенсионных накоплений: новая пенсионная формула. Презентация «Пенсионного калькулятора»».

С презентацией выступил заместитель Министра труда и социальной защиты Российской Федерации А. Пудов.

С 1 января 2015 года в России предполагается ввести новый порядок формирования пенсионных прав граждан и назначения трудовой пенсии по старости.

Цели реформирования:

- гарантировать приемлемый уровень пенсионного обеспечения граждан;
- создать необходимые условия для сбалансированности пенсионной системы;
- сохранить приемлемый уровень страховой нагрузки на работодателей и нагрузки на федеральный бюджет;
- обеспечить минимальные гарантии пенсионного обеспечения гражданина на уровне не ниже величины прожиточного минимума пенсионера;
- обеспечить адекватность пенсионных прав заработной плате;
- повысить роль стажа при формировании пенсионных прав и расчете размера пенсии.

Трудовая пенсия по старости, как и сегодня, будет состоять из двух частей:

1. Страховая пенсия с порядком расчета пенсионных прав с применением индивидуального пенсионного коэффициента и с учетом фиксированного платежа (аналога сегодняшнего фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, его размер в 2013 году – 3610,31 руб.);

2. Накопительная пенсия, исчисление размеров которой будет идентично сегодняшнему расчету накопительной части трудовой пенсии.

При введении новых правил обязательным остается принцип сохранения пенсионных прав: все пенсионные права, сформированные до даты перехода на новую формулу, фиксируются, сохраняются и не могут быть уменьшены!

При расчете страховой пенсии по новым правилам впервые вводится понятие «годовой пенсионный коэффициент», которым оценивается каждый год трудовой деятельности гражданина. Годовой пенсионный коэффициент равен отношению заработной платы гражданина, с которой в этом году уплачивались страховые взносы в систему обязательного пенсионного страхования, и максимальной заработной платы, с которой работодатели по закону уплачивают страховые взносы в систему ОПС:

$$\text{Годовой ПК} = \frac{\text{Заработная плата, с которой уплачивались взносы в систему ОПС в текущем году}}{\text{Максимальная заработная плата, с которой работодатель уплачивал страховые взносы в систему ОПС}} \times K_0 \text{ или } K_2 \text{ или } K_6$$

где:

$K_0 = 1$ (для граждан 1966 года рождения и старше, у которых не формируется накопительная часть пенсии в системе ОПС);

$K_2 = 0,97$ (для граждан 1967 года рождения и моложе, которые выбрали 2%-ый тариф для формирования накопительной части будущей пенсии в системе ОПС);

$K_6 = 0,727$ (для граждан 1967 года рождения и моложе, которые выбрали 6%-ый тариф для формирования накопительной части будущей пенсии в системе ОПС).

Чем выше зарплата, тем выше и годовой пенсионный коэффициент!

При расчете годового ПК учитывается только официальная зарплата до вычета подоходного налога (13%).

Максимальное значение годового ПК – 10. Годовой коэффициент равен 10, если зарплата гражданина, с которой уплачиваются страховые взносы, не ниже максимальной заработной платы, с которой работодатели уплачивают страховые взносы в систему ОПС.

Стоимость пенсионного коэффициента ежегодно определяет Правительство Российской Федерации.

Если общий страховой стаж гражданина (периоды, за которые уплачивались страховые взносы в пенсионную систему) к дате назначения трудовой пенсии будет более 35 лет, то по новым правилам трудовая пенсия будет назначена в повышенном размере. За каждый год трудового стажа от 30 до 40 лет для женщин и от 35 до 45 лет для мужчин дополнительно начисляется 1 пенсионный коэффициент. За стаж в 35 лет для женщин и 40 лет для мужчин дополнительно начисляется 5 пенсионных коэффициентов.

В новых правилах расчета трудовой пенсии засчитываются в стаж такие значимые периоды жизни человека, как срочная служба в армии и уход за ребенком. За эти, так называемые «нестраховые периоды», присваиваются особые коэффициенты.

Так, за период срочной воинской службы начисляются пенсионные коэффициенты, исходя из условной заработной платы в 1 минимальный размер оплаты труда: 0,85 пенсионного коэффициента – за каждый год срочной воинской службы. Периоды ухода за детьми (до 1,5 лет на каждого ребенка) также засчитываются в стаж, и за каждого ребенка начисляются:

0,85 пенсионного коэффициента за год отпуска – за первого ребенка (от 1 МРОТ),

1,7 пенсионного коэффициента за год отпуска – за второго ребенка (от 2 МРОТ),

2,55 пенсионного коэффициента за год отпуска – за третьего ребенка (от 3 МРОТ).

При расчете страховой пенсии суммируются все годовые пенсионные коэффициенты, в том числе особые коэффициенты за страховые нетрудовые периоды: за отпуск по уходу за детьми, срочную службу в армии, более поздний выход на пенсию. Далее полученная сумма годовых и премиальных пенсионных коэффициентов умножается на стоимость годового пенсионного коэффициента,

которая ежегодно устанавливается Правительством РФ, и на коэффициент за отложенную пенсию.

К полученному значению прибавляется фиксированная выплата, увеличенная на размер премиального коэффициента за работу после достижения пенсионного возраста (при условии необращения за назначением трудовой пенсии по старости).

Обратите внимание, что по новым правилам выходить на пенсию позже будет выгодно! За каждый год более позднего обращения за пенсией страховая пенсия будет увеличиваться на соответствующие премиальные коэффициенты.

Еще одна особенность: с 2025 года минимальный общий стаж для получения трудовой пенсии по старости достигнет 15 лет (с нынешних 5 лет он будет в течение 10 лет поэтапно увеличиваться – по 1 году в год). Важно отметить, что в большинстве стран минимальный стаж, дающий право на трудовую пенсию, – 20 лет.

Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца остаются прежними.

Тариф страховых взносов работодателя в ПФР на страховую и накопительную часть пенсии по-прежнему составит 22% (+10% с сумм, превышающих порог, с которого уплачиваются страховые взносы).

Накопительная пенсия – это ежегодная выплата пенсионных накоплений, сформированных за счет страховых взносов ваших работодателей и дохода от их инвестирования. Сегодня работодатели платят страховые взносы в обязательную пенсионную систему по тарифу 22% от фонда оплаты труда работника. Из них 6% тарифа идет на формирование пенсионных накоплений, а 16% – на формирование страховой части пенсии и ФБР в составе страховой части.

Если гражданин старше 1967 года рождения, то его трудовая пенсия по старости не будет содержать накопительную часть пенсии, потому что его работодатели отчисляют весь объем страховых взносов только на страховую часть пенсии.

Если же гражданин родился в 1967 году и позже, в 2013 году ему дополнительно предоставлена возможность выбора тарифа страхового взноса на накопительную часть трудовой пенсии: либо оставить 6%, как сегодня, либо снизить его до 2%, тем самым увеличив тариф на формирование страховой части пенсии с 10% до 14%.

Таким образом, чем выше зарплата и продолжительнее общий стаж, тем выше будет размер трудовой пенсии по старости!

Пенсионный калькулятор размещен на web-сайтах Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (www.rosmintrud.ru) и Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru).

**Начальник Управления
Пенсионного фонда
в Курортном районе
В. Андреев**

ПОЖАР ЛЕГЧЕ ПРЕДУПРЕДИТЬ, ЧЕМ ПОТУШИТЬ

Летний сезон в полном разгаре. Солнце, свежий воздух, хорошее настроение и море положительных эмоций – все это обеспечивает хороший отдых в загородном оздоровительном лагере. В 2013 году на территории Курортного района будут работать 46 оздоровительных организаций, из них: 39 загородных детских оздоровительных лагеря и 7 лагерей труда и отдыха на базе общеобразовательных школ. В соответствии с постановлением Правительства РФ МЧС России накануне начала летних каникул отделом надзорной деятельности Курортного района были проведены выездные проверки, с целью оценки противопожарного состояния и соблюдения утвержденных нормативов, в детских оздоровительных лагерях.

В ходе проверок сотрудники федерального государственного пожарного надзора должны убедиться в том, что детям пожар не угрожает и на объектах соблюдены все требования пожарной безопасности. Ведь от того насколько точно соблюдаются противопожарные меры зависит жизнь детей. При прове-

дении пожарно-технического обследования детских лагерей особое внимание уделяется наличию и работоспособности систем автоматической противопожарной защиты, наличию первичных средств пожаротушения, исправности сетей противопожарного водоснабжения, а также защищенности объектов от непосредственного воздействия лесных пожаров. Кроме того, в рамках проведения проверки предусмотрено проведение дополнительного инструктажа обслуживающего персонала. В результате проводимой работы в оздоровительных учреждениях удалось добиться выполнения противопожарных мероприятий режимного характера, а также мероприятий, не требующих существенных материальных и финансовых затрат.

Но в жизни бывают такие ситуации, когда несмотря ни на что возникают пожары. Хотелось бы напомнить об основных действиях при пожаре для детей и их родителей:

1. Если пламя небольшое, то его можно попробовать потушить самостоятельно, набросив сверху одеяло или влажную тряпку. Если огонь не погас или

он слишком большой, чтобы можно было его потушить, нужно быстро покинуть помещение.

2. Для того, чтобы эвакуироваться из помещения следует закрыть нос и рот влажной тряпкой и, передвигаясь ползком, покинуть помещение. Лифтом при эвакуации лучше не пользоваться, поскольку при пожаре он может отключиться.

3. Затем следует немедленно позвонить в пожарную службу по номеру 01 или с мобильных телефонов по номеру 112. По телефону надо будет сообщить дежурному пожарной части свой полный адрес, рассказать, что горит, назвать свою фамилию.

4. После эвакуации вы должны ожидать приезда пожарных, а затем – выполнять все их команды.

5. Если же убежать из помещения не получается, нужно позвать на помощь.

Отдел надзорной деятельности Курортного района напоминает: «Пожар легче предупредить, чем потушить». Будьте осторожны в обращении с огнем! Берегите себя и своих близких!

Отдел надзорной деятельности Курортного района УНД ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу

ВОДА НЕ ПРОЩАЕТ БЕСПЕЧНОСТИ

Наступило лето, в Санкт-Петербург пришло долгожданное тепло, жители и гости нашего города потянулись к берегам многочисленных водоёмов.

Но отдых у воды подарит радость общения с природой и хорошее самочувствие для здоровья только тому, кто будет постоянно помнить, что вода – небезопасная для человека среда.

Как показывает статистика, при кораблекрушениях гибнет меньше людей, чем во время купания. По данным Всероссийского общества спасания на водах (ВОСВОД) в России на водоёмах ежегодно погибает от 10 до 15 тысяч человек.

На водоёмах в Санкт-Петербурге ежегодно погибает более 100 человек (119 человек в 2011 году, 105 человек в 2012 году, 29 человек с 1 января по 6 июня 2013 года).

Жара вынуждает многих людей забывать об осторожности.

Только с 1 по 9 июня этого года в Санкт-Петербурге по оперативным данным утонуло 10 человек!

Основными причинами их гибели явились:

купание в непредназначенных для этого местах;

купание в состоянии алкогольного опьянения;

купание детей без присмотра взрослых.

Так 01 июня в 21:30 на Среднем Суздальском озере в Выборгском районе города, в 60 метров от берега (за зоной купания) два нетрезвых молодых человека начали нырять с прогулочного

катамарана. Катамаран перевернулся, они стали тонуть. Спасатель сезонного спасательного поста, выставленного на озере, успел спасти одного из них, во второй утонул.

03 июня в 20:05 в Дудергофском канале (Красносельский район) утонула молодая женщина, купавшаяся в состоянии алкогольного опьянения.

05 июня около 21:00 двое школьников 14-15-ти лет прыгнули в воду с моста между Канонерским островом и островом Белый (Кировский район) и не вынырнули. Их тела через несколько часов нашли и подняли на поверхность водолазы Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Поисково-спасательная служба Санкт-Петербурга».

И это только несколько трагических примеров из множества подобных.

Уважаемые жители и гости Санкт-Петербурга!

Купаться можно только в предназначенных для этого местах – на официальных пляжах, где зона купания обозначена буйками и имеются спасательные станции или спасательные посты с профессиональными спасателями.

Причем все пляжи должны быть подготовлены к началу купального сезона и допущены к эксплуатации.

Поэтому лучше не рисковать своей жизнью и купаться на официальных пляжах (о том, какие из них допущены к эксплуатации, сообщается в средствах массовой информации), чем в непро-

ренных водоёмах, особенно после употребления спиртных напитков.

Тем более что в соответствии со статьей 43-5 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 г. №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» купание в местах, не отведенных для купания в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Санкт-Петербурге, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.06.2008 г. №657, является административным правонарушением и влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

Сотрудникам полиции поручено пресекать такие правонарушения, составлять административные протоколы и направлять их мировым судьям для рассмотрения.

Но никакие запретительные меры не помогут, если вы сами не будете ценить свою жизнь.

В случае, если вы увидите, что человеку требуется помощь на воде – немедленно вызывайте спасателей по телефонам 01 или 112, а до их прибытия постарайтесь привлечь внимание окружающих людей и оказать возможную помощь этому человеку.

Управление организации мероприятий гражданской защиты и пожарной безопасности Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности

ЭТО ВАЖНО! ЛИВНЕВЫЙ ДОЖДЬ, ГРОЗА.

Проливные дожди, которые продолжаются несколько суток, когда за одну минуту выпадает более 1 мм осадков, называются ливнем. Ливневые дожди парализуют движение транспорта, заливают подземные переходы, складские помещения. Они вызывают психологический дискомфорт у населения. Чрезвычайную опасность ливни представляют для людей, находящихся в природной среде. Мокрые, влажные и скользкие поверхности затрудняют и делают чрезвычайно травмоопасным передвижение людей. Во время дождя промокает одежда, обувь, продукты питания, медикаменты, спички. Становится проблематичным разведение и использование костра, полноценный отдых и питание. Ливень способствует интенсивному охлаждению и переохлаждению организма.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ЛИВНЕВОМ ДОЖДЕ:

- Постарайтесь по возможности остаться дома или в укрытии.
- Используйте средства индивидуальной защиты: зонт, плащ, сапоги.
- В случае намокания одежды и обуви незамедлительно смените их и согреться. Предпримите меры по предупреждению намокания запасов продуктов питания, медикаментов, одежды, обуви.
- Постоянно слушайте сообщения служб ГО и ЧС.

– Перед выходом в поход или на природу узнайте прогноз погоды на ближайшие дни; если синоптики обещают проливные дожди, поход лучше перенести на более поздний срок или вообще отменить.

– Если вы попали в ливень, постарайтесь быстро разбить лагерь в безопасном месте, надежно закрепите палатки, накройте их непромокаемой тканью, обустройте водосточные канавки вокруг палаток.

– Во время ливня оставайтесь в палатке, выходите на

дождь только в случае крайней необходимости, используйте при этом средства индивидуальной защиты.

– При разведении костра используйте специальный навес.

– Мокрую одежду и обувь снимите и высушите, наденьте сухие вещи.

– После прекращения дождя оцените реальную обстановку и с учетом конкретной ситуации определите план дальнейших действий.

ГРОЗА

Ваши действия перед грозой и во время ее должны быть следующими:

- не выходить из дома, закрыть окна, двери и дымоходы, позаботиться, чтобы не было сквозняка, который может привлечь шаровую молнию;

- во время грозы не топить печку, так как дым, выходящий из трубы, имеет высокую электропроводность, и вероятность удара молнии в возвышающуюся над крышей трубу возрастает;

- во время грозы подальше держаться от электропроводки, антенн, окон, дверей и всего остального, связанного с внешней средой. Не располагаться у стены, рядом с которой растет высокое дерево;

- радио и телевизоры отключить от сети, не пользоваться электроприборами и телефоном;

- во время прогулки спрятаться в ближайшем здании;

- во время грозы нельзя находиться на воде и у воды купаться, ловить рыбу. Необходимо подальше отойти от берега;

- во время грозы не занимайтесь спортом на открытом воздухе, не бегайте, так как считается, что пот и быстрое движение «притягивают» молнию;

- если вы застигнуты грозой на велосипеде или мотоцикле, прекратите движение и переждите грозу на расстоянии примерно 30 м от них;

- если гроза застала вас в автомобиле, не нужно его покидать. Необходимо закрыть окна и опустить автомобильную антенну. Двигаться во время грозы на автомобиле не рекомендуется, так как гроза, как правило, сопровождается ливнем, ухудшающим видимость на дороге, а вспышка молнии может ослепить и вызвать испуг и, как следствие, аварию.

Берегите себя!

**Территориальный отдел
по Курортному району
УГЗ ГУ МЧС России по г.СПб**

ВРЕД НАРКОТИКОВ

Наркомания – это пристрастие к употреблению наркотиков, болезненное влечение, которое приводит к тяжелым нарушениям, в первую очередь, психических и физических функций организма.

Наркотики (от греч. *narkotikys* – приводящий в оцепенение, одурманивающий) – группа веществ, вызывающих физическую зависимость, не связанных с нормальной жизнедеятельностью.

Считается что термин наркотик был впервые употреблен греческим целителем Галеном, в частности для описания веществ, вызывающих потерю чувствительности или паралич. Данный термин также употреблял Гиппократ. В качестве таких веществ Гален, например, упоминал корень мандрагоры, семена эклаты и мака (опиум).

Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) в своем докладе 1981 г. определяет наркотики как «Химическое вещество, или смесь веществ, отличное от необходимых для нормальной жизнедеятельности (подобно пище), прием которого влечет за собой изменение функционирования организма и, возможно, его структуры».

По мнению Э. А. Бабаяна и его последователей, термином наркотическое средство (наркотик) следует называть вещества, отвечающие трём критериям:

- Медицинский критерий — вещество, лекарственное средство оказывает специфическое (стимулирующее, седативное, галлюциногенное и др.) действие на ЦНС, что может являться причиной его немедицинского потребления, а также обладает потенциалом к формированию пристрастия и/или болезненной зависимости (т. н. «аддиктивным потенциалом»). Это наиболее объективный критерий, так как мнение медицинского сообщества достаточно стабильно, а медицинские факты с трудом поддаются искажению.

- Социальный критерий — немедицинское потребление рассматриваемого вещества принимает большие масштабы и наносимый вред приобретает социальную значимость.

- Юридический критерий — средство официально признано наркотическим и включено в перечень наркотических средств.

Таким образом, слово наркотик содержит коннотацию запрещённости к свободному обороту (производству, перевозке, хранению, сбыту) того или иного

вещества. Отличие значения от начального связано с отнесением к наркотикам веществ, ранее не обозначавшихся этим словом (как то: продукты конопли, псилоцибиновые грибы и т. д.). При этом изначально медицинский термин, поменяв начальный смысл, стал также обозначать и юридическое понятие.

Вещества, воздействующие на нервную систему и изменяющие психику являются психоактивными. Психоактивные вещества влияющие на высшие психические функции и часто используемые в медицине для лечения психических заболеваний называются психотропными. Психоактивные вещества, вызывающие абстинентный синдром и запрещённые законодательством, считаются наркотиками.

Наркомания – это пристрастие к употреблению наркотиков, болезненное влечение, которое приводит к тяжелым нарушениям, в первую очередь, психических и физических функций организма.

В современном обществе мало кто не знает о вреде наркотиков, но все же эти вещества по-прежнему привлекают людей, становясь губительными для многих.

Наркомана характеризуют:

1. бессонница и бледность;
2. застывшее, лишенное мимики лицо;
3. сухость слизистых оболочек;
4. постоянно заложенный нос;

5. дрожащие руки с исколотыми и воспаленными венами;

6. частая зевота и чихание;

7. необычайно широкие или узкие зрачки, не реагирующие на изменение освещенности глаза.

Различают 3 вида химических веществ, которые вызывают зависимость:

- стимуляторы (возбуждающие) – перветин («винт»), кофеин, никотин, кокаин, амфетамин;

- психодизлептики (галлюциногены) – ЛСД, гашиш;

- седатики (успокаивающие) – транквилизаторы (снотворные) и вещества из группы опиатов (морфий, героин).

Наркотик – это яд, он медленно разрушает мозг человека, его психику, (внутренние органы – за счет мозгового нарушения, дисфункции нервной системы). Клей «Момент» или бензин превращают людей в умственно неполноценных всего за 3-4 месяца, конопля – за 3-4 года. Употребляющие морфин через 2-3 месяца утрачивают способность к деятельности, перестают ухаживать за собой, теряя человеческий облик. Люди, которые употребляют кокаин, живут не больше четырех лет. Они либо погибают от разрыва сердца, либо оттого, что их носовая перегородка утончается, что приводит к смертельному кровотечению. При употреблении ЛСД человек утрачивает способность ориентироваться в пространстве, у него воз-

никает ощущение, что он умеет летать и, поверив в свои возможности, прыгает с последнего этажа.

Все наркоманы долго не живут, вне зависимости от вида употребляемого наркотика. Они утрачивают инстинкт самосохранения, что приводит к тому, что около 60% наркоманов, в течение первых двух лет после приобщения к наркотикам, предпринимают попытку к самоубийству. Многим из них это удается.

Алкоголь (этанол) и никотин не запрещены законодательством РФ, но de facto являются наркотиками по двум другим критериям, — более объективным, устойчивым и не столь произвольным, — так как вызывают пристрастие, привыкание и тяжёлую зависимость, а также наносят и мощный, и широкий, в масштабах общества, вред здоровью людей. Также с объективной точки зрения, учитывая показатели смертности в сравнении с другими легальными и нелегальными веществами, алкоголь и никотин стоит относить к категории тяжелых наркотиков. Тем не менее, такая точка зрения не является общепринятой.

В переносном смысле «наркотиком» может быть названо любое явление, занятие, без которого зависимый испытывает физическое или психологическое затруднение (например, зависимость от Интернета, игр, телевизора).

Наркотики обладают свойством вызывать привыкание — толерантность

(проявляется в постепенном снижении эффекта от приема вышеуказанных веществ, что вынуждает принимать со временем все большие дозы для достижения эффекта) и зависимость (т. н. «аддитивные свойства») которая проявляется «синдромом отмены» или «абстинентный синдром» (На сленге — ломка), что является отличительной чертой наркотиков.

Зависимость

Делят на психическую и физическую зависимости. Психическая зависимость связана с тем, что приём определённого вещества связывается с приятным состоянием (формируется условный рефлекс) и сохраняется в течение почти всей жизни. Физическая — с тем, что регулярный приём вещества изменяет обмен веществ в организме употребляющего.

Сильную зависимость могут вызывать опиаты, а также барбитураты, алкоголь и никотин. Стимуляторы (кокаин, амфетамин, метамфетамин) вызывают сильную психологическую зависимость.

Не стоит смешивать синдром отмены после длительного систематического применения с окончанием единоразового действия наркотика. В случае приёма этанола такое состояние называют похмельем. Является менее продолжительным, бывает не выражен, наиболее показателен у стимулятора перветин («винт»), часто связан с психологически подавленным состоянием.

Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 27 марта 2013 года №03-04-05/6-293» О налогообложении НДФЛ доходов депутатов представительного органа муниципального собрания»

Департамент налоговой и таможенно-тарифной политики рассмотрел обращение по вопросу обложения налогом на доходы физических лиц доходов депутатов представительного органа муниципального собрания и в соответствии со ст.34.2 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) разъясняет следующее.

Согласно п. 3 ст. 217 Кодекса не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц все виды установленных законодательством Российской Федера-

ции, законодательными актами субъектов Российской Федерации, решениями представительных органов местного самоуправления компенсационных выплат (в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации), связанных, в частности, с выполнением физическим лицом трудовых обязанностей.

Депутатская деятельность относится к трудовой деятельности физического лица. В связи с этим служебные обязанности, выполняемые депутатом в рамках его депутатской деятельности, являются его трудовыми обязанностями.

Таким образом, выплаты, производимые депутатам в возмещение документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, установленные законода-

тельными актами субъектов Российской Федерации, решениями представительных органов местного самоуправления, не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц на основании указанной нормы.

Вознаграждение, выплачиваемое депутату за осуществление своих полномочий, назначаемое без предъявления подтверждающих документов, не является выплатой в возмещение каких-либо конкретных расходов.

Соответственно положения вышеназванного п.3 ст.217 Кодекса на такие выплаты не распространяются, и указанные доходы подлежат обложению налогом на доходы физических лиц в установленном порядке.

**Заместитель директора
Департамента С.В. Разгулин**

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА
(МЕТОДОМ ЗАПРОСОВ КОТИРОВОК ЦЕН)
от 21.06.2013 года**

Наименование и объем выполняемых работ:

Производство работ по созданию зон отдыха на территории поселка Ушково.

Запрос котировок цен направлялся неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте zakupki.gov.ru.

Конкурсная комиссия Муниципального образования поселок Ушково, в составе: Трофимова С.В., Каюков А.В., Маслова Т.Ю., Степнова Э.А., Стадольник С.С., уполномоченная на определение поставщика методом запроса котировок цен при осуществлении закупок (работ, услуг), руководствуясь Федеральным Законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», составила настоящий протокол о том, что по результатам оценки представленных котировочных заявок (котировок цен) поставщиков: поставщиком выбрана организация ООО «НЕВСКАЯ КРЕПОСТЬ», предложившая приемлемые и оптимальные условия поставки: полное удовлетворение задач, поставленных техническим заданием.

Победившая организация ООО «НЕВСКАЯ КРЕПОСТЬ» будет уведомлена 21.06.2013г.

**Решение № 18 от « 27 » июня 2013 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО**

В основании с Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и Предложения прокуратуры от 11.06.2013 № 39-2013г,

Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Муниципального образования поселок Ушково», согласно приложению №1.

2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Муниципального образования поселок Ушково, согласно приложению № 2.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу МО поселок Ушково Просвирнину М.Г.

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

Приложение №1 к Решению № 18 от 27.06.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО**

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для урегулирования конфликта интересов в Муниципальном образовании поселок Ушково определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Муниципального образования поселок Ушково (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, правовыми актами Губернатора и Правительства Санкт-Петербурга, настоящим Положением, а также правовыми актами Муниципального образования поселок Ушково.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие Муниципального образования поселок Ушково:

1.3.1. в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Муниципального образования поселок Ушково ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

1.3.2. в осуществлении Муниципального образования поселок Ушково мер по предупреждению коррупции.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется правовым актом Муниципального Совета. Указанным актом определяются состав комиссии и порядок ее работы.

2.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии;

– независимые эксперты без указания персональных данных, числом не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов

3.1. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

3.2. Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представляется научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с гражданской (муниципальной) службой.

3.3. Деятельностью, связанной с гражданской службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов гражданской (муниципальной) службы, а также предшествующее замещение государственных (муниципальных) должностей или должностей гражданской (муниципальной).

3.4. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация:

4.1.1. о наличии у муниципального служащего признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.1.2 получение от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе в Санкт-Петербурге.

4.2. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

4.3. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.6. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.9. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 4.1.2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае главе органа муниципального образования рекомендуется указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести мероприятия по разъяснению муниципальной необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

4.10. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 4.1.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае главе Муниципального образования поселок Молодёжное предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.12. Решения комиссии оформляются протоколами согласно приложению, которые подписывают все члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.13. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.14. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.15. Копии решения комиссии в течение трех дней его принятия направляются главе органа местного самоуправления, муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.16. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.17. Глава Муниципального образования при получении известия о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов глава муниципального образования должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

4.18. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать главе муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, глава муниципального образования после получения от комиссии соответствующей информации, может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности

4.22. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.23. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

4.24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на специалиста, отвечающего за ведение кадрового учета в муниципальном образовании поселок Ушково.

Приложение №2 к Решению № 18 от 27.06.2013 г

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО
К УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО**

Председатель комиссии:

1. Какюков Александр Викторович – Глава Местной Администрации

Члены комиссии:

2. Трофимова Светлана Владимировна – специалист 2 категории Местной Администрации

3. руководитель структурного подразделения*

4. независимый эксперт*

*члены комиссии, действующие на непостоянной основе, при этом руководитель подразделения, в котором замещает должность муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос комиссией

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет четвертого созыва**

**Решение №20 от « 27 » июня 2013 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МС ОТ 24.12.2012 Г. №40
«О ПРИНЯТИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2013 ГОД»**

В соответствии со статьей 52 главы 7 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково, Приложениями № 11, 12, 15, 17, 19 Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2013 год и плановый период 2014,2015», в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденными приказом Минфина РФ №171н от 21.12.2012, а также с целью эффективного использования бюджетных средств,

Муниципальный Совет
Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Решение МС от 24.12.2012 г. № 40 «О принятии местного бюджета внутригородского Муниципального образования поселок Ушково на 2013 год».

п.п.1.1.п.1 изложить в новой редакции:

Установить объем доходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2013 год в сумме 12456,9 тыс.руб. Приложение №1 дополнить кодами БК:

Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 07 03010 03 0000 180	0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	891 2 07 03020 03 0000 180	0

п.п.1.2.п.1 изложить в новой редакции:

Установить объем расходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2013 год в сумме 13156,9 тыс.руб. (Приложение №2 читать в новой редакции).

12 ВЕСТИ поселка Ушково

п.п. 1.3.п. 1 изложить в новой редакции:

Установить объем источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2013 год в сумме 700,0 тыс.руб. (Приложение №3 читать в новой редакции).

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнение Решения возложить на Главу Муниципального образования Просвирнину М.Г.

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

Приложение № 2 к Решению МО поселок Ушково от 27.06.2013г №20

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2013ГОД

Наименование статей	Код ГРБС	Код раз-дела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма (тыс.руб.)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ	937				2262,7
Общегосударственные вопросы	937	0100			2262,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	937	0102			942,0
Глава муниципального образования	937	0102	002 01 00		942,0
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	937	0102	002 01 00	120	942,0
ФОТ и страховые взносы	937	0102	002 01 00	121	942,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	937	0103			1320,7
Аппарат представительного органа муниципального образования	937	0103	002 04 00		1320,7
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	937	0103	002 04 00	120	417,5
ФОТ и страховые взносы	937	0103	002 04 00	121	417,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	937	0103	002 04 00	240	888,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	937	0103	002 04 00	242	12,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	937	0103	002 04 00	244	876,2
Налоги, сборы и иные платежи	937	0103	002 04 00	850	15,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ	891				10 894,2
Общегосударственные вопросы	891	0100			3414,2
Функционирование Правительства Российской Федерации ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	891	0104			3274,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	891	0104	002 05 00		942,0
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	891	0104	002 05 00	120	942,0
ФОТ и страховые взносы	891	0104	002 05 00	121	942,0
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	891	0104	002 06 01		2327,0
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	891	0104	002 06 01	120	1741,8
ФОТ и страховые взносы	891	0104	002 06 01	121	1741,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0104	002 06 01	240	533,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	891	0104	002 06 01	242	249,2
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0104	002 06 01	244	284,0
Налоги, сборы и иные платежи	891	0104	002 06 01	850	52,0
Определение должностных лиц , уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	891	0104	002 06 03		5,0
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	0104	002 06 03	598	5,0
Резервные фонды	891	0111			68,2
Резервный фонд местной администрации	891	0111	070 01 00		68,2
Резервные средства	891	0111	070 01 00	870	68,2
Другие общегосударственные вопросы	891	0113			102,0
Формирование архивных фондов	891	0113	090 01 00		30,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0113	090 01 00	240	30,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0113	090 01 00	244	30,0
Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	891	0113	092 01 00		12,0
Субсидии некоммерческим организациям	891	0113	092 01 00	630	12,0
Мероприятия связанные с участием в совете МО(членские взносы)	891	0113	092 02 01		60,0
Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений	891	0113	092 02 01	852	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	891	0300			4,5
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	891	0309			4,5
Участие в профилактике терроризма и экстремизма , а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	891	0309	795 04 00		4,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0309	795 04 00	240	4,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0309	795 04 00	244	4,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	891	0400			1598,5
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО	891	0409			1598,5
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ МО(в соответствии с перечнем утвержденным Правительством СПб)	891	0409	315 01 00		1598,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0409	315 01 00	240	1598,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0409	315 01 00	244	1598,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	891	0500			4445,9
Благоустройство	891	0503			4445,9

Наименование статей	Код ГРБС	Код раз-дела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма (тыс.руб.)
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	891	0503	600 01 04		560,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 04	240	560,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 04	244	560,0
Обустройство , содержание детских и спортивных площадок	891	0503	600 01 05		2218,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 05	240	2218,2
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 05	244	2218,2
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	891	0503	600 02 02		52,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 02	240	52,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 02	244	52,0
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	891	0503	600 02 03		313,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 03	240	313,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 03	244	313,0
Озеленение ,содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, организация работ по компенсационному озеленению, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	891	0503	600 03 01		493,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 01	240	493,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 01	244	493,0
Проведение санитарных рубок (в том числе удалению аварийных, больных деревьев и кустарников)	891	0503	600 03 02		42,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 02	240	42,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 02	244	42,0
Создание зон отдыха	891	0503	600 04 01		204,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 04 01	240	204,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 04 01	244	204,0
Организация установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов	891	0503	600 04 03		23,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 04 03	240	23,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 04 03	244	23,1
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	891	0503	600 04 05		120,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 04 05	240	120,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 04 05	244	120,0
Организация уборки и санитарной очистки территорий	891	0503	600 05 01		420,6
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт –Петербурга	891	0503	600 05 01	598	420,6
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	891	0600			1,4
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	891	0605			1,4
Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	891	0605	410 01 00		1,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0605	410 01 00	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0605	410 01 00	244	1,4
ОБРАЗОВАНИЕ	891	0700			47,0
Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих	891	0705	428 01 00		40,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0705	428 01 00	240	40,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0705	428 01 00	244	40,0
Молодежная политика и оздоровление детей	891	0707			7,0
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	891	0707	431 01 00		5,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	431 01 00	240	5,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	431 01 00	244	5,6
Участие в деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма	891	0707	795 02 00		1,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	795 02 00	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	795 02 00	244	1,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	891	0800			316,8
КУЛЬТУРА	891	0801			316,8
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	891	0801	440 01 00		316,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0801	440 01 00	240	316,8
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0801	440 01 00	244	316,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	891	1000			872,9
Охрана семьи и детства	891	1004			872,9
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	1004	520 13 00		256,5
Содержание ребенка переданного на воспитание в приемную семью	891	1004	520 13 01		86,4
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	1004	520 13 01	598	86,4
Вознаграждение причитающееся приемному родителю	891	1004	520 13 02		170,1
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	1004	520 13 02	598	170,1
Организация и осуществление деятельности по опеки и попечительству	891	1004	002 06 02		616,4
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт -Петербурга	891	1004	002 06 02	598	616,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	891	1100			57,0
Массовый спорт	891	1102			57,0
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	891	1102	431 02 00		57,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1102	431 02 00	240	57,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1102	431 02 00	244	57,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	891	1200			106,0
Периодическая печать и издательства	891	1202			106,0

14 ВЕСТИ поселка Ушково

Наименование статей	Код ГРБС	Код раз-дела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма (тыс.руб.)
Периодические издания ,учрежденные представительными органами местного самоуправления	891	1202	457 01 00		106,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1202	457 01 00	240	106,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1202	457 01 00	244	106,0
ИТОГО РАСХОДОВ					13156,9

Приложение №3 к Решению МС МО поселок Ушково от 27.06.2013г №20
**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2013ГОД**

Наименование	Код	Сумма (тыс.руб.)
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	700,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-12456,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-12456,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципаль-ных образований городов федерального значения Москвы и Санкт -Петербурга	891 01 05 02 01 03 0000 510	-12456,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	13156,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	13156,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципаль-ных образований городов федерального значения Москвы и Санкт -Петербурга	891 01 05 02 01 03 0000 610	13156,9

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет четвертого созыва

Решение №21 от « 27 » июня 2013 года
О СОЗДАНИИ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ, НАПРАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСА «РОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНИЦИАТИВА»

В целях реализации в Муниципальном образовании поселок Ушково Указа Президента Российской Федерации от 04 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив гражданами Российской Федерации с использованием интернет – ресурса «Российская общественная инициатива»,

Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Создать экспертную рабочую группу муниципального уровня по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет – ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – экспертная группа).

2. Утвердить персональный состав экспертной группы согласно Приложению.

3. Установить фактическим местом нахождения и почтовым адресом экспертной группы фактический адрес места нахождения Муниципального Совета и Местной Администрации МО поселок Ушково (Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, д. 25).

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «ВЕСТИ поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте: moushkovo.sankt-peterburg.info и вступает в силу со дня его опубликования.

5. Направить настоящее Решение в Правительство Санкт-Петербурга.

6. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу МО поселок Ушково Просвирнину М.Г.

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

Приложение к Решению МС МО поселок Ушково от 27.06.2013г № 21
СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО
ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ, НАПРАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСА «РОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНИЦИАТИВА»

1. Просвирнина М.Г. – Глава Муниципального образования поселок Ушково;

2. Каюков А.В. – Глава МА МО поселок Ушково;

3. Качалов Я.В. – депутат МС МО поселок Ушково;

4. Пантелеева А.Е. – депутат МС МО поселок Ушково;

5. Независимый эксперт.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО
Муниципальный Совет четвертого созыва

РЕШЕНИЕ № 22 от «27» июня 2013 года
О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В МО ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2012-2013 ГОДЫ

В целях противодействия коррупции во внутригородском Муниципальном образовании поселок Ушково, руководствуясь законом №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», законом № 311-54 от 23.05.2013г. «О представлении государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о расходах»,

Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести дополнения к Плану противодействия коррупции во внутригородском Муниципальном образовании поселок Ушково на 2012-2013 годы.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вести поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.

3. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Просвирнину М.Г.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

**ДОПОЛНЕНИЕ К ПЛАНУ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2012-2013 ГОДЫ**

№ п\п	Мероприятия*	Ответственные исполнители ¹	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	МС МО, МА МО	Ежеквартально
1.2	Организация определения структурных подразделений или должностных лиц МУ и МУП, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений ³	МА МО, Глава МА	3 квартал 2013 года
1.3	Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги), а также несовершеннолетних детей в порядке утвержденном нормативно правовым актом ОМСУ	МС МО, МА МО	2013 год
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
2.1	Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	МС МО, МА МО	При поступлении на муниципальную службу
2.2	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги), а также несовершеннолетних детей в случаях и порядке, установленные действующим законодательством.	МСМО, МАМО	2013 год
2.3	Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих, расходами их супруг(супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга.	МС МО, МА МО	В течении 2013 года на основании поступившей информации
5.	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
5.1	Размещение на официальных сайтах муниципальных образований информации о специальной линии «Нет коррупции»	ОМСУ МО	2-3 кварталы 2013 год
7.	Противодействие коррупции при замещении в представительном ОМСУ муниципальной должности на постоянной основе		
7.1	Обеспечения представления лицами, замещающими муниципальные должности сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги), а также несовершеннолетних детей установленном действующим законодательством РФ	МС МО, МА МО	До 01.07.2013 г.
7.2	Обеспечения представления лицами, замещающими муниципальные должности сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги), а также несовершеннолетних детей в порядке установленном нормативными правовыми актами Президента РФ, нормативно правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными нормативными правовыми актами.	МС МО, МА МО	До 01.07.2013 г.

* Термины и определения, используемые в настоящем Плане, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1 Ответственные исполнители указываются в Плане в соответствии с решением главы муниципального образования и/или главы местной администрации.

2 В случае, если соответствующие изменения не внесены в 2009-2011 годах.

3 Для МО, в ведении которых находятся муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия.

Принятые сокращения:

АП – администрация района Санкт-Петербурга

МО – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга

МУ и МУП – муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия

ОМСУ – органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

официальный сайт МО – официальный сайт МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел МО на веб-сайте

«Муниципальная власть в Санкт-Петербурге»)

ПОВЕДЕНИЕ НА ВОДЕ

Вот и наступило лето – самая замечательная пора для отдыха. Отпускники потянутся на моря-океаны, а у кого нет такой возможности – на близлежащие водоемы. Каждый год в водоемах находят свою смерть тысячи человек. Причем по не зависящим от них причинам тонут, может быть, сотни. Остальные – по собственной глупости, нарушая элементарные правила безопасности.

Не зря гласит пословица: «Не зная броду – не суйся в воду». Купаться в запрещенных местах – опасно для жизни. Несоблюдение этого правила приводит к несчастным случаям и гибели. Очень опасно нырять в местах с неизвестной глубиной, прыгать головой в воду с пристаней, набережных, мостов и других

сооружений. Можно удариться головой о дно или другой, находящейся в воде предмет – камни, коряги, притопленные бревна, металлические прутья и т.д. От удара человек может потерять сознание и погибнуть.

Сколько бы не твердили людям, что в нетрезвом состоянии нельзя ни за руль садиться, ни в воду лезть – всегда найдутся любители и того и другого. Употребление горячительных напитков на жаре, с последующим погружением в холодную воду может привести к весьма плачевным последствиям. Вообще, для безопасного купания рекомендуется заходить в воду не раньше, чем через 1,5 часа после приема пищи.

ПОМНИТЕ:

- купаться можно только в разрешенных местах;
- не следует купаться в заболоченных местах и там, где есть водоросли или тина;
- нельзя заплывать далеко от берега, не рассчитав свои силы, опасно даже для умеющих хорошо плавать;

– нельзя цепляться за лодки, залезать на знаки навигационного оборудования – бакены, буйки и т.д.;

- нельзя купаться в штормовую погоду или в местах сильного прилива;
- если ты оказался в воде на сильном течении, не пытайся плыть навстречу течению. Нужно плыть по течению, но так, чтобы постепенно приближаться к берегу;
- если попал в водоворот, не пугайся, набери побольше воздуха, нырни и постарайся резко свернуть в сторону от него;
- если у тебя свело судорогой мышцы, ложись на спину и плыви к берегу, постарайся при этом растереть сведенные мышцы.

Будьте дисциплинированными, выполняйте правила поведения на воде и останавливайте тех, кто их нарушает, от этого зависит ваша жизнь!

Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу

ВНИМАНИЕ! УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА УШКОВО!

В целях повышения экологической безопасности населения и снижения негативного воздействия отходов на окружающую среду, будет производиться сбор батареек, люминесцентных ламп и ртутных термометров специализированным передвижным пунктом приема опасных отходов «Экомобилем»

№ п/п	Дата	Время
1.	13 августа 2013 года	с 19.30 до 20.30
2.	12 октября 2013 года	с 13.30 до 14.30
3.	19 ноября 2013 года	с 18.00 до 19.00
4.	10 декабря 2013 года	с 18.00 до 19.00

Место сбора: поселок Ушково, ул. Советская, д. 10 (у здания пожарной охраны)
 Местная Администрация и Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Ушково

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННОЙ ПОМОЩИ

МЧС с мобильного.....	112
ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ.....	01
ПОЛИЦИЯ.....	02
..... г. Зеленогорск 81 отделение полиции	433-47-02
СКОРАЯ ПОМОЩЬ.....	03
..... г.Зеленогорск тел. 433-30-19	
Дежурная служба УФМС по Курортному району.....	437-24-20
Телефон доверия УФМС.....	438-69-93
Дежурная часть РУВД.....	437-02-02
Служба по борьбе с терроризмом.....	278-74-14
Информацию о фактах незаконного оборота наркотиков в клубах, дискотеках и других местах массового отдыха молодежи:	
Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.....	275-06-51



ВЕСТИ №8 (109) Июнь 2013 года
поселка Ушково

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

197720, СПб, г.Зеленогорск, проспект Ленина, дом 25,
 телефон: 433-82-18, e-mail: maushkovo@pochtarf.ru,
<http://www.sankt-peterburg.info/moushkovo>

Тираж номера 100 экз.

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»
 СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44. Подписано в печать 27.06.2013 г. Заказа №553

Ответственный за выпуск – М.Г.Просвирнина