



# ВЕСТИ

№5 (87)

Апрель  
2012 года

## поселка Ушково

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

### СУББОТНИК В УШКОВО

#### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА УШКОВО!

С 2 по 30 апреля 2012 года проводится весенний месячник по благоустройству, озеленению и уборке городских территорий после зимнего периода, в том числе общегородской субботник 21 апреля 2012 года.

Муниципальный Совет и Местная Администрация приглашает Вас принять участие в субботнике по уборке и благоустройству территорий, расположенных возле Ваших домов, и на деле проявить заботу о нашем поселке, чтобы поселок Ушково был лучше и краше.

Наша общая задача не допускать возникновения несанкционированных свалок в окружающем лесу и на улицах поселка, соблюдать чистоту и порядок.

**Муниципальный Совет и Местная Администрация МО поселок Ушково**

### О ВЫВОЗЕ МУСОРА СОБСТВЕННИКАМИ ЧАСТНОГО ЖИЛОГО СЕКТОРА С 1 АПРЕЛЯ 2011 ГОДА

#### Уважаемые жители поселка Ушково!

В связи с прекращением финансирования работ по вывозу мусора из частного сектора, Муниципальный Совет и Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково предлагает Вам заключить договора по вывозу мусора с лицензированными организациями.

По вывозу мусора и заключению договоров вы можете обращаться в Местную Администрацию МО поселок Ушково. Телефон для справок 433-82-18.

Специализированная организация СПб ГУДСП «Курортное» тел.434-67-07.

**Местная Администрация Муниципального образования поселок Ушково**

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

#### БЛАГОДАРЯТ ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛКА УШКОВО ЗА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ НА ВЫВОЗ МУСОРА!

Алексеева Наталья Александровна  
Беленичева Наталия Ивановна  
Белковский Петр Александрович  
Беспалов Владимир Павлович  
Буровой Семен Ефимович  
Быстров Александр Иванович  
Величко Игорь Владимирович  
Гайко Игорь Иванович  
Германова Галина Борисовна  
Гловацкий Валерий Дмитриевич  
Гордеева Татьяна Вадимовна  
Гутман Александр Зиновьевич  
Дергаусов Александр Владимирович  
Дерягин Лев Владимирович

Долгополов Евгений Михайлович  
Дыхнич Татьяна Ивановна  
Еренский Анатолий Васильевич  
Жунина Валентина Николаевна  
Злотников Дмитрий Львович  
Истрашкина Ольга Григорьевна  
Кириллова Марина Викторовна  
Козлов Александр Сергеевич  
Комаров Игорь Леонидович  
Кращук Ольга Юрьевна  
Крошкина Маргарита Степановна  
Кузменков Андрей Викторович  
Кузнецова Инна Владимировна  
Маховер Михаил Юрьевич

Пилипенко Татьяна Евгеньевна  
Позднякова Зоя Огановна  
Рогатнев Евгений Анатольевич  
Романова Людмила Павловна  
Сныткин Александр Васильевич  
Степанов Александр Борисович  
Суворова Елена Викторовна  
Сухова Валентина Андреевна  
Тейнтлер Григорий Семенович  
Толкачев Виктор Владимирович  
Томницкий Марк Юлианович  
Хорошанский Евгений Яковлевич  
Шафран Михаил Юльевич  
Шмаин Галина Ивановна

### ГРАФИК ПРИЕМА ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛКА УШКОВО

Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета МО поселок Ушково – <b>Просвирнина Марина Гавриловна</b>	Понедельник с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18
Глава Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково – <b>Каюков Александр Викторович</b>	Четверг с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18
Заместитель Главы Муниципального образования – Депутат Муниципального Совета МО поселок Ушково – <b>Качалов Ян Владимирович</b>	Пятница с 11-00 до 13-00	Тел. 433-82-18, моб. 932-05-08
Ведущий специалист по опеке и попечительству Муниципального образования поселок Ушково – <b>Ачкасова Эльвира Александровна</b>	Понедельник с 11-00 до 13-00 Вторник с 14-00 до 16-00	Тел. 433-82-18, моб.8-921-881-82-88

## ВОПРОСЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ РАССМОТРЕНЫ НА ЗАСЕДАНИИ КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИЙ РАЙОНА

15.03.2012 года состоялось заседание Коллегии администрации Курортного района Санкт-Петербурга, на котором рассмотрен вопрос «О ходе реализации антикоррупционной политики в администрации Курортного района и подведомственных государственных учреждениях Курортного района Санкт-Петербурга».

Вел заседание первый заместитель главы администрации Курортного района Бондаренко Н.Л. На заседании присутствовали члены Коллегии, представители Комитетов Санкт-Петербурга, представители организаций и учреждений района.

С докладом «О ходе реализации антикоррупционной политики в администрации Курортного района и подведомственных государственных учреждениях Курортного района Санкт-Петербурга» выступил первый заместитель главы администрации Бондаренко Н.Л., который довел до членов Коллегии информацию о работе администрации района и подведомственных ей учреждений в сфере реализации антикоррупционной политики. Вопросам противодействия коррупции в администрации уделяется повышенное внимание, о чем говорит факт рассмотрения информации о реализации антикоррупционной политики в 2011 году на заседании Коллегии администрации района, дважды на заседаниях комиссии по вопросу обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений Курортного района, а также на заседании Общественного Совета Курортного района и Совета по малому предпринимательству при администрации Курортного района. Для организации работы по противодействию коррупции в 2011 году в администрации района издано – 15 распоряжений и приказов администрации. Все они направлены на конкретизацию действий сотрудников администрации, подведомственных учреждений в ходе выполнения своих обязанностей. Также Бондаренко Н.Л. сообщил о мероприятиях, проводимых в области образования, в муниципальных образованиях района, о работе администрации района и подведомственных учреждений в сфере государственного заказа. Информация о работе администрации и подведомственных учреждений размещается на официальном сайте администрации района в сети Интернет в разделе «Реализация антикоррупционной политики».

**По данному вопросу также выступили:**

**Стриж А.П.** – начальник отдела государственного заказа и экономического развития администрации, которая довела информацию по вопросам формирования, размещения и исполнения государственного заказа. В 2011 году по результатам процедур размещения государственного заказа проведено 6052 закупок на сумму 1566, 1 миллионов рублей. Сокращение бюджетных расходов (экономия средств бюджета) составила 103, 3 млн. рублей (6,19 % от первоначальных лимитов). На эти средства были осуществлены дополнительные закупки необходимой продукции. Проведено 342 электронных аукциона.

**По данному вопросу также выступили:**

**Першин А.В.** – заведующий поликлиникой № 69 г. Зеленогорска, который довел до присутствующих информацию о предоставлении платных услуг населению в поликлинике № 69 и о работе проводимой в поликлинике № 69 по вопросам противодействия коррупции.

**Гурьева И.А.** – начальник МФЦ Курортного района довела информацию о работе МФЦ Курортного района. Всего в 2011 году в МФЦ поступило 22695 обращений граждан, оказаны услуги по 12849 обращениям. Количество оказываемых услуг в МФЦ возросло с 110 до 179. Рассматривается вопрос о выделении помещения в Зеленогорске для размещения сектора МФЦ Курортного района.

**Панасенко Н.П.** – глава муниципального образования п. Песочный сообщила информацию об основных направлениях работы по противодействию коррупции в МО п. Песочный.

По результатам заседания Коллегии принято решение, в котором работа администрации Курортного района, подведомственных администрации района государственных учреждений по проведению антикоррупционной политики в Курортном районе Санкт-Петербурга признана удовлетворительной. Определены мероприятия по улучшению эффективности работы в сфере реализации антикоррупционной политики в 2012 году.

**Сектор по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Курортного района**

## ОСНОВНЫЕ ПРИЧИНЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ

Основным виновником лесных пожаров является человек – его небрежность при пользовании в лесу огнем во время работы и отдыха. Большинство пожаров возникает в местах пикников, сбора грибов и ягод, во время охоты, от брошенной горящей спички, непотушенной сигареты. Во время выстрела охотника вылетевший из ружья пыж начинает тлеть, поджигая сухую траву. Часто можно видеть, насколько завален лес бутылками и осколками стекла. В солнечную погоду эти осколки фокусируют солнечные лучи как зажигательные линзы. Не полностью потушенный костер в лесу служит причиной последующих больших бедствий.

Статистика природных пожаров последних недель показывает, что их всплеск наблюдается в выходные дни, когда люди массово направляются отдыхать на природу.

В зависимости от того, в каких частях леса распространяется огонь, лесные пожары принято подразделять на низовые (составляют по количеству до 90 %), верховые и подземные (почвенные). В свою очередь, низовые и верховые пожары могут быть устойчивыми и беглыми.

В лесных массивах наиболее часто возникают низовые пожары, выжигающие лесную подстилку, подрост и подлесок, травянисто-кустарничковый покров, валежник, корневища деревьев и т.п. В засушливый период при ветре представляют опасность верховые пожары, при которых огонь распространяется также и по кронам деревьев, преимущественно хвойных пород. Скорость низового пожара – от 0,1 до 3 м/мин, верхового – до 100 м/мин по направлению ветра.

При горении торфа и корней растений существует угроза возникновения подземных пожаров, распространяющихся в разные стороны. Способность торфа самовозгораться и гореть без доступа воздуха и даже под водой представляет большую опасность. Над горящими торфяниками возможно образование «столбчатых завихрений» горячей золы и горячей торфяной пыли, которые при сильном ветре переносятся на большие расстояния и вызывают новые загорания.

# ЛЕСНЫЕ И ТОРФЯНЫЕ ПОЖАРЫ. ЧТО МОЖЕТ СДЕЛАТЬ КАЖДЫЙ

## ЧАЩЕ ВСЕГО ЛЕСНЫЕ ПОЖАРЫ ВОЗНИКАЮТ:

• По вине людей, оставляющих непотушенные костры или окурки в местах отдыха.

• Вследствие игры детей с огнём.

• При сжигании мусора владельцами дач и садовых участков на опушках леса.

• В редких случаях виноваты естественные причины:

• Удар молнии.

• Самовозгорание торфяника.

## ЛЕСНОЙ

### ИЛИ ЛЕСОТОРФЯНОЙ ПОЖАР

1. Собираясь в лес на отдых или в турпоход, возьмите с собой топор, складную лопату, ведро или большой пластиковый пакет. Почувствовав запах дыма, подойдите ближе и выясните, что горит, в какую сторону дует ветер, какова опасность распространения пожара, есть ли дети в зоне движения огня. Оцените ситуацию – стоит ли пытаться потушить огонь своими силами или лучше поспешить за помощью, чтобы не потерять даром времени и не дать огню набрать силу. Сообщите о случившемся по ближайшему телефону или через посыльного в пожарную охрану.

2. Заливайте огонь водой из ближайшего водоёма, засыпайте землёй. Используйте для тушения пучки веток от деревьев лиственных пород или дерева длиной 1,5 – 2 метра, плотную ткань, мокрую одежду. Наносите скользящие удары по кромке огня сбоку в сторону очага пожара, как бы сметая пламя; ветви, ткань после каждого переворачивайте, чтобы они таким образом охлаждались и не загорелись. Затапывайте небольшой огонь ногами, не давайте ему перекинуться на стволы и кроны деревьев. Если огонь перекинулся на кроны, валите не тронутые пожаром деревья на его пути (кроной от места пожара).

3. Потушив небольшой пожар, не уходите до тех пор, пока не убедитесь, что огонь не разгорится снова. Сообщите в лесничество или пожарную охрану о месте и времени пожара, а также о возможных его причинах. Если именно ваши неосторожные действия привели к возникновению пожара, не пытайтесь скрыть этот факт и убежать, – рано или поздно виновник будет установлен, но сумма возмещения ущерба от несвоевременно потушенного пожара будет неизмеримо больше той, которую заплатите, вовремя остановив огонь.

4. Если горит торфяное болото, не пытайтесь сами потушить пожар, обойдите его стороной. Двигайтесь против ветра так, чтобы он не догонял вас огнём и дымом, не затруднял ориентирование, внимательно осматривайте перед собой

дорогу, ощупывайте её шестом или палкой. Запомните: при горении торфяников горячая земля и идущий из-под неё дым показывают, что пожар ушёл под землю, торф выгорает изнутри, образуя пустоты, в которые можно провалиться и сгореть.

## ЕСЛИ ПОЖАР ДОБРАЛСЯ ДО ВАШЕГО ДОМА ИЛИ САДОВОГО УЧАСТКА

1. Немедленно оповестите жителей близлежащих домов криками и ударами в релю, колокол. Сообщите о пожаре по телефону или через посыльного в ближайшую пожарную часть и добровольную пожарную дружину.

2. Проверьте, имеются ли в доме люди, спасайте их из огня. Будьте осторожны – могут взорваться баллоны с газом или рухнуть перекрытия! При спасении людей обвяжитесь верёвкой (для страховки снаружи и ориентирования в дыму), закройте рот и нос мокрым носовым платком или тканью и дышите через неё, вооружитесь ломом или топором для взлома дверей.

3. Используйте для тушения пожара огнетушители, вёдра с водой, песок, снег. Для предупреждения распространения огня на другие постройки охлаждайте их водой; баграми или ломом разрушайте стены, растаскивайте горящие брёвна и доски. Попросите соседей, не занятых тушением, наблюдать за соседними домами (возможно попадание искр на крыши, головешек и кусков раскалённых кровельных материалов); уведите подальше детей.

4. Если пожар застал вас в доме и нет возможности выйти, постарайтесь спуститься в подвал или погреб, плотно закройте дверь и щели одеждой для предотвращения проникновения дыма (погреб предохранит вас от огня и падающих конструкций). После тушения пожара привлечите внимание пожарных стуком или криками.

5. До прибытия пожарных сообщите им о возможном нахождении людей в горящем доме; о наличии и местонахождении газовых баллонов, горючих жидкостей, пожарных водоёмов, гидрантов и т. д.

Если дым от пожаров подбирается к вашему дому, то доктора настоятельно рекомендуют – во избежание отравления угарным дымом – окна и двери держать в домах закрытыми, в коридорах вывешивать мокрые простыни. Детям в такие дни лучше не гулять на улице, желательно также отменить прогулки больных на свежем воздухе и проведение массовых зрелищных и спортивных мероприятий

Чтобы хоть как-то поддержать «задымленный» организм, стоит чаще есть черную смородину, зеленые овощи, зелень, морскую рыбу и оливковое масло. В этих продуктах содержатся вещества-антиоксиданты, защищающие клетки от поврежденных свободными радикалами.

Избегайте места пожарниц в лесу и на болотах. Это очень опасно, потому что выгоревший торф образует пустоты, в которые запросто можно провалиться.

Иммунитет у нас теперь не ахти какой, поэтому стоит налечь на витамины. Например, на витамин С, поддерживающий иммунную систему человека – его особенно не хватает людям, находящимся в контакте с дымом (например, пассивным и активным курильщикам).

Если задымление было для вас стрессом, пейте успокоительные средства: настойку пустырника, валерианы, отвары ромашки, хмеля, крапивы.

Попавшим под задымление уже сейчас стоит подумать о грядущем гриппе, особенно это касается беременных женщин, детей, стариков и хронических больных. И защиту выбрать посерьезнее, чем чеснок или дибазол – вакцину. Ничего эффективнее до сих пор не существует, к тому же она защищает не только от гриппа – у привитых вероятность заболеть другими респираторными болезнями снижается на 25 – 40 процентов.

**Отдел профилактики пожаров и предупреждения чрезвычайных ситуаций С-Пб ГКУ «Пожарно-спасательный отряд по Курортному району»**



## 4 ВЕСТИ поселка Ушково

Местная Администрация Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково

### РАСПОРЯЖЕНИЕ № 06/01-31 от 01.04.2012 г. О ПРОВЕДЕНИИ ВЕСЕННЕГО МЕСЯЧНИКА И СУББОТНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И УБОРКЕ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА УШКОВО ПОСЛЕ ЗИМНЕГО ПЕРИОДА

В целях обеспечения чистоты и порядка, подготовки территории поселка Ушково после зимнего периода, во исполнение постановления Городского Штаба благоустройства от 29.03.2012 № 2 «Об организации весеннего месячника по благоустройству и уборке городских территорий после зимнего периода», на основании Распоряжения Администрации Курортного района СПб от 31.03.2012 № 281-р «О проведении весеннего месячника и субботника по благоустройству и уборке территории Курортного района к летнему периоду»:

1. Провести на территории Муниципального образования поселок Ушково месячник по благоустройству и уборке территории МО поселок Ушково с 02.04.2012 по 30.04.2012, в том числе общегородской субботник 21.04.2012 г.

2. Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково:

2.1. Организовать проведение работ по санитарной очистке, благоустройству, ликвидации несанкционированных свалок и очистке после зимнего периода территории своими силами с привлечением работников по благоустройству, депутатов Муниципального Совета Муниципального образования поселок Ушково.

2.2. Организовать работу по привлечению жителей поселка Ушково, частных застройщиков, коллективы детских лечебных учреждений в месячнике по благоустройству и общегородском субботнике 21.04.2012 г. и обеспечить их необходимым инвентарем.

Глава Местной Администрации А.В.Каюков

### ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО Муниципальный Совет четвертого созыва

### РЕШЕНИЕ №08 от «27» марта 2012 года О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МС МО ПОСЕЛОК УШКОВО ОТ 19.12.2011 ГОДА №26 «О ПРИНЯТИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2012 ГОД»

В связи с вступлением в действие приказа Министерства Финансов № 180н от 21.12.2011 года «Об утверждении Указа о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»,

Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в приложение № 2 к текстовой части Решения МС МО поселок Ушково от 19.12.2011 года №26 «О принятии местного бюджета МО поселок Ушково на 2012 год».

1.1. п.2 изложить в новой редакции:

«Установить объем расходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2012 год в сумме 11 925,0 тыс.руб.» (Приложение №2 в новой редакции).

1.2. п.7 изложить в новой редакции:

«Установить распределение расходов местного бюджета Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга поселок Ушково на 2012 год.» (Приложение №2 в новой редакции).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.04.2012 года.

3. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу МА поселок Ушково Каюкова А.В.

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

Приложение №2 к Решению МС МО №08 от 27.03.2012г.

### ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2012 ГОД

Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ	937				1504,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	937	0102			877,0
Глава муниципального образования	937	0102	002 01 00		877,0
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	937	0102	002 01 00	120	877,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	937	0103			627,6
Аппарат представительного органа муниципального образования	937	0103	002 04 00		627,6
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	937	0103	002 04 00	120	390,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	937	0103	002 04 00	240	217,0
Налоги, сборы и иные платежи	937	0103	002 04 00	850	20,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ	891				10420,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	891	0104			3068,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	891	0104	002 05 00		877,0
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	891	0104	002 05 00	120	877,0
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	891	0104	002 06 00		2177,6
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	891	0104	002 06 01	120	1555,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0104	002 06 01	240	572,4
Налоги, сборы и иные платежи	891	0104	002 06 01	850	50,0
Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	891	0104	002 06 03		13,4
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт -Петербурга	891	0104	002 06 03	598	13,4
Резервные фонды	891	0111			160,2
Резервный фонд местной администрации	891	0111	070 01 00		160,2
Резервные средства	891	0111	070 01 00	870	160,2
Другие общегосударственные вопросы	891	0113			83,6
Участие в деятельности по профилактике правонарушений в СПб	891	0113	795 03 00		1,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0113	795 03 00	240	1,0

Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профобразования, ищущих работу впервые	891	0113	795 05 00		12,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0113	795 05 00	240	12,1
Формирование архивных фондов	891	0113	090 01 00		-
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0113	090 01 00	240	-
Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	891	0113	092 01 00		10,5
Субсидии некоммерческим организациям	891	0113	092 01 00	630	10,5
Мероприятия связанные с участием в совете МО(членские взносы)	891	0113	092 02 01		60,0
Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений	891	0113	092 02 01	860	60,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	891	0300			4,4
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	891	0309			4,4
Организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	891	0309	219 01 00		1,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0309	219 01 00	240	1,8
Участие в профилактике терроризма и экстремизма ,а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	891	0309	795 04 00		2,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0309	795 04 00	240	2,1
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях , а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	891	0309	219 03 00		0,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0309	219 03 00	240	0,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	891	0400			2500,2
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	891	0409			2500,2
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ МО(в соответствии с перечнем утвержденным Правительством СПб)	891	0409	315 01 00		2500,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0409	315 01 00	240	2500,2
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	891	0500			3421,2
<b>Благоустройство</b>	891	0503			3421,2
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	891	0503	600 01 04		540,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 04	240	540,0
Обустройство , содержание детских и спортивных площадок	891	0503	600 01 05		1200,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 05	240	1200,0
Оборудование контейнерных площадок на территориях дворов	891	0503	600 02 01		-
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 01	240	-
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	891	0503	600 02 02		52,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 02	240	52,0
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	891	0503	600 02 03		310,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 03	240	310,1
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории частного жилого фонда	891	0503	600 02 04		-
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 02 04	240	-
Озеленение ,содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, организация работ по компенсационному озеленению, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	891	0503	600 03 01		420,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 01	240	420,0
Содержание и ремонт ограждения газонов	891	0503	600 01 03		-
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 01 03	240	-
Проведение санитарных рубок (в том числе удалению аварийных, больных деревьев и кустарников)	891	0503	600 03 02		75,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 03 02	240	75,0
Создание зон отдыха	891	0503	600 04 01		500,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 04 01	240	500,0
Организация установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов	891	0503	600 04 03		-
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0503	600 04 03	240	-
Организация уборки и санитарной очистки территорий	891	0503	600 05 01		324,1
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт -Петербурга	891	0503	600 05 01	598	324,1
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	891	0600			1,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	891	0605			1,0
Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	891	0605	410 01 00		1,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0605	410 01 00	240	1,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	891	0700			17,0
Молодежная политика и оздоровление детей	891	0707			17,0
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	891	0707	431 01 00		15,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	431 01 00	240	-
Участие в деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма	891	0707	795 02 00		2,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0707	795 02 00	240	2,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	891	0800			210,0
<b>КУЛЬТУРА</b>	891	0801			210,0

## 6 ВЕСТИ поселка Ушково

Наименование статей	Код ГРБС	Код раз-дела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма (тыс.руб.)
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	891	0801	440 01 00		210,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	0801	440 01 00	240	210,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	891	1000			
Охрана семьи и детства	891	1004			819,8
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	1004	520 13 00		243,3
Содержание ребенка переданного на воспитание в приемную семью	891	1004	520 13 01		80,7
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	1004	520 13 01	598	80,7
Вознаграждение причитающееся приемному родителю	891	1004	520 13 02		162,6
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	891	1004	520 13 02	598	162,6
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	891	1004	002 06 02		576,5
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт -Петербурга	891	1004	002 06 02	598	576,5
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	891	1100			35,0
Массовый спорт	891	1102			35,0
Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков	891	1102	431 02 00		35,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1102	431 02 00	240	35,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	891	1200			100,0
Периодическая печать и издательства	891	1202			100,0
Периодические издания ,учрежденные представительными органами местного самоуправления	891	1202	457 01 00		100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	891	1202	457 01 00	240	100,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>11925,0</b>

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок УШКОВО**  
Муниципальный Совет четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ № 09** от «27» марта 2012 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МО ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2012-2013 ГОДЫ**

В целях противодействия коррупции во внутригородском Муниципальном образовании поселок Ушково, руководствуясь законом №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Ушково и Глава Местной Администрации Муниципального образования поселок Ушково

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить План противодействия коррупции во внутригородском Муниципальном образовании поселок Ушково на 2012 -2013 годы.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вести поселка Ушково» и на официальном ВЭБ-сайте.
3. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Просвирнину М.Г.
4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Муниципального образования поселок Ушково М.Г. Просвирнина

*Приложение к Решению МС МО поселок Ушково от 27.03.2012 г. № 09*

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК УШКОВО НА 2012-2013 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия*	Ответственные исполнители <sup>1</sup>	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в МО на 2011 год	МС МО	I квартал 2012 года
1.2	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях местной администрации, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МО <sup>2</sup>	МА МО, Глава МА	I квартал 2012 года
1.3	Утверждение планов работы Комиссии по противодействию коррупции в МО на 2012 и 2013 годы	МС МО, МА МО	I квартал 2012 года, I квартал 2013 года
1.4	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МО		Ежеквартально
1.5	Участие главы МО, представителей муниципального совета (местной администрации) в заседаниях, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики	МС МО, МА МО	
1.5.1	Коллегии АР		I квартал 2012 года, I квартал 2013 года
1.5.2	Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений района Санкт-Петербурга		Один раз в полугодие
1.6	Разработка и утверждение правовыми актами местной администрации МО ежегодных планов работы местной администрации по противодействию коррупции в МУ и МУП, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции <sup>3</sup>	МА МО	Январь 2012 года, январь 2013 года
1.7	Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг <sup>5</sup>	МА МО, Глава МА	2012-2013 годы, в соответствии с утвержденными планами-графиками
1.8	Размещение на официальных сайтах МО специальных ссылок на информационный портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) в целях обеспечения доступа населения к бланкам и формам заявлений, необходимым для обращения за предоставлением государственных услуг	МА МО, Глава МА	I квартал 2012 года
1.9	Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	МА МО	Июнь, декабрь 2012 года, июнь, декабрь 2013 года

№ п/п	Мероприятия*	Ответственные исполнители <sup>1</sup>	Срок выполнения
1.10	Участие главы МО, представителей муниципального совета (местной администрации) в методических совещаниях с представителями ОМСУ по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых АР	МС МО, Глава МО	Один раз в полугодие
<b>2.</b>	<b>Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы</b>		
2.1	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	МС МО, МА МО	Январь-апрель 2012 года, январь-апрель 2013 года
2.2	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	МА МО	В течение 2012-2013 годов на основании поступившей информации
2.3	Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	МС МО	Один раз в полугодие
2.4	Подготовка и направление в АР информации о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	МА МО	В течение 2012-2013 годов по мере поступления обращений
2.5	Направление в АР информации о фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	МА МО	Один раз в полугодие
2.6	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	МА МО	В течение 2012-2013 годов в случае необходимости
2.7	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции <sup>4</sup>	МА МО, МС МО	В течение 2012-2013 годов
<b>3.</b>	<b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>		
3.1	Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в МО проектов муниципальных нормативных правовых актов		Постоянно
3.2	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством		В течение 2012-2013 годов
3.3	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых ОМСУ МО	Глава МО	В течение 2012-2013 годов
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге</b>		
4.1	Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее – мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	МАМО, Глава МА	Один раз в полугодие
4.2	Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведения мониторинга	МА МС, МС МО	В течение 2012-2013 годов
<b>5.</b>	<b>Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из ИОГВ, а также на специальную линию «Нет коррупции!») по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ МО		В течение 2012-2013 годов
5.2	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на официальных сайтах МО и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий») <sup>7</sup>	МА МО, Глава МА	В течение 2012-2013 годов
5.3	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов, комиссий образованных в МО	МС МО	В соответствии с планами работы совещательных органов
5.4	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО, о ходе реализации антикоррупционной политики в ИОГВ, ОМСУ, МУ и МУП	МС МО, МА МО	Ежеквартально
5.5	Размещение на официальном сайте МО информации		В течение 2012-2013 годов
5.6	О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых ОМСУ МО <sup>6</sup>		
5.7	Предоставление информации о деятельности ОМСУ МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	МС МО, Глава МО	В течение 2012-2013 годов
<b>6.</b>	<b>Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета</b>		
6.1	Анализ практики заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требований законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта – минимальной цены поставщика при соблюдении требования качества продукции и сроков поставки товаров или выполнения работ, услуг	МА МО, Глава МА	Один раз в полугодие
6.2	Проведение плановых и внеплановых проверок: – расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; – соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству	МС МО	В течение 2012-2013 годов

№ п/п	Мероприятия*	Ответственные исполнители <sup>1</sup>	Срок выполнения
6.3	Заключение соглашения с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга	МС МО, МА МО	В течение 2012 года, не позднее 3-х месяцев после вступления в силу соответствующего закона Санкт-Петербурга

\* Термины и определения, используемые в настоящем Плате, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1 Ответственные исполнители указываются в Плате в соответствии с решением главы муниципального образования и/или главы местной администрации.

2 В случае, если соответствующие изменения не внесены в 2009-2011 годах.

3 Для МО, в ведении которых находятся муниципальные образования и муниципальные унитарные предприятия.

4 Форма и тематика обучающих мероприятий определяется главой МО (главой местной администрации МО).

5 В МО, имеющих соответствующие электронные почтовые ящики и специально выделенные телефонные линии.

6 В соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

#### Принятые сокращения:

АР – администрация района Санкт-Петербурга

МО – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга

МУ и МУП – муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия

ОМСУ – органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

официальный сайт МО – официальный сайт МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел МО на веб-сайте «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге»)

## ПРИ ОПОВЕЩЕНИИ О НАВОДНЕНИИ

Без промедления выходите (выезжайте) на безопасную территорию района. Если наводнение развивается медленно и у вас есть время, примите меры к спасению имущества и материальных ценностей, перенесите их из подвалов и первых этажей здания в безопасные места: верхние этажи, чердаки и крыши зданий.

При необходимости пользуйтесь имеющимися у вас плав-средствами. При их отсутствии изготовьте средства спасения

на воде из подручных материалов (брезента, бочки, доски, камеры).

Покидая свои квартиры, не забудьте взять документы, деньги, личные вещи, продукты питания на 2-3 дня, лекарства (общий вес на одного человека до 50 кг). Отключите воду, газ, электроэнергию.

О необходимости эвакуации и порядке ее проведения население, предприятия и учреждения будут оповещены штабом гражданской обороны района. В сообще-

нии штаба будет указано время эвакуации, места разворачивания сборных эвакуационных пунктов (СЭП), маршруты следования и другие необходимые сведения.

Не забудьте сообщить о начале эвакуации соседям, окажите помощь больным, престарелым и детям. Не поддавайтесь панике, следите за сообщениями штаба ГО.

**Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по г.СПб**

## О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ МАЛОМЕРНЫХ СУДОВ

**Центр ГИМС МЧС РФ г. Санкт-Петербурга напоминает, что в течение месяца со дня приобретения ранее незарегистрированных судов, вам необходимо представить документы для государственной регистрации в органы, осуществляющие государственную регистрацию маломерных судов, а для повторной государственной регистрации судов – в течение двух недель со дня возникновения обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных.**

**Обращаем особое внимание: для государственной регистрации в центре ГИМС г. Санкт-Петербурга, вам необходимо представить маломерное судно и двигатели или подвесные моторы к нему, для первичного технического освидетельствования.**

Вся информация о правилах государственной регистрации маломерных судов, изменении сведений вносимых в судовую книгу и судовой билет, а так же о прохождении ежегодного технического освидетельствования, размещена на сайте Центра ГИМС МЧС РФ по г. Санкт-Петербург. Адрес сайта: <http://gims-spb.narod.ru>

Так же, настоятельно рекомендуем, внимательно ознакомиться с перечнем необходимых документов представляемых для государственной регистрации маломерных судов, а так же с ПРАВИЛАМИ государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. (Ут-

верждены Приказом МЧС России от 29.06.2005г. №500). Все вопросы, связанные с регистрационными и другими действиями находящимися в ведении ГИМС можно задать по телефону: 232-80-05

**Уважаемые судоводители, просим вас заранее убедиться в наличии всех документов необходимых для проведения регистрационных действий, в том, что эти документы соответствуют требованиям предусмотренным законодательством Российской Федерации, а так же в правильности заполнения регистрационной карточки и оплате всех необходимых государственных пошлин.**

**Выполнение требований (установленных законодательством РФ), значительно сократит время регистрационного действия, что в конечном итоге позволит избежать очередей и уменьшить затрачиваемое ВАМИ время.**



**ВЕСТИ** №5 (87)  
Апрель  
2012 года  
**поселка Ушково**

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УШКОВО

197720, СПб, г.Зеленогорск, проспект Ленина, дом 25,  
телефон: 433-82-18, e-mail: maushkovo@pochtarf.ru,  
<http://www.sankt-peterburg.info/moushkovo>

Тираж номера 100 экз.

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»  
СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44. Подписано в печать 03.04.2012 г. Заказа №356

Ответственный за выпуск – **М.Г.Просвирнина**